

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(3級)	選択	60
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 税理士補助・経理事務 業務内容: 月次監査・記帳作業・決算業務や経理業務全般	

(3) 授業概要

日商簿記3級のテキストを2週間で実施

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

簿記の基礎を理解し、2級の勉強に向けて土台作りをする。

(5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、確認テスト、評価テストの結果

(6) 使用教材・教具

TAC 合格テキスト日商簿記3級・トレーニング

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(3級)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	テーマ01 簿記の基礎	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	テーマ02 簿記の基礎	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7	確認テスト	
	8	テーマ03 商品売買Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	9	テーマ03 商品売買Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10	テーマ04 商品売買Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	テーマ04 商品売買Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12	テーマ04 商品売買Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	確認テスト	
	14	テーマ05 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	テーマ05 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	16	テーマ08 手形取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	テーマ11 その他の取引Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18	テーマ11 その他の取引Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19	確認テスト	
	20	テーマ12 その他の取引Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21	テーマ12 その他の取引Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	テーマ13 その他の取引Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	23	テーマ13 その他の取引Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24	テーマ14 訂正仕訳	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	確認テスト	
	26	テーマ17 決算整理Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27	テーマ18 決算整理Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28	テーマ18 決算整理Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	テーマ19 決算整理Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	30	テーマ19 決算整理Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(3級)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	確認テスト	
	32	テーマ20 決算整理Ⅳ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	テーマ20 決算整理Ⅳ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34	テーマ21 決算整理Ⅴ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35	テーマ21 決算整理Ⅴ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	テーマ21 決算整理Ⅴ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	37	確認テスト	
	38	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	確認テスト	
	44	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49	確認テスト	
	50	テーマ25 勘定の締め切り	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	51	テーマ25 勘定の締め切り	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	52	問題演習	精算表トレーニング・プリント
	53	問題演習	精算表トレーニング・プリント
	54	問題演習	精算表トレーニング・プリント
	55	問題演習	仕訳プリント
	56	問題演習	仕訳プリント
	57	問題演習	仕訳プリント
	58	問題演習	仕訳プリント
	59	評価テスト	仕訳30題(基礎10・過去10・応用10)
	60	評価テスト	精算表2題(基礎1・過去1)

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(2級 商業簿記)	選択	110
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 税理士補助・経理事務 業務内容: 月次監査・記帳作業・決算業務や経理業務全般	

(3) 授業概要

<p>この授業は、日商簿記検定2級の知識習得を目標としている。テキストを使用して基礎授業を行い、その後模擬試験を実施することで合格レベルの知識を習得する</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>日商簿記検定2級に合格できるレベルの知識を習得する。</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、確認テスト、答案練習(模擬試験)などで総合評価をする。</p>

(6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試験問題を使用する。</p>
--

(7) 授業にあたっての留意点

<p></p>

(8) その他

<p></p>

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	テーマ00 簿記一巡の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	テーマ01 財務諸表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	8	確認テスト	
	9	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	14	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	確認テスト	
	16	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	20	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	確認テスト	
	23	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	26	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	確認テスト	
	30	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	32	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	確認テスト	
	37	テーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	38	テーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39	テーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40	テーマ09 無形固定資産と研究開発費	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41	テーマ10 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42	テーマ10 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	確認テスト	
	44	テーマ11 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	テーマ11 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46	テーマ12 税金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47	テーマ12 税金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	テーマ13 課税所得の算定と税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49	テーマ13 課税所得の算定と税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	50	確認テスト	
	51	テーマ13 課税所得の算定と税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	52	テーマ14 株式の発行	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	53	テーマ14 株式の発行	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	54	テーマ15 剰余金の配当と処分	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	55	テーマ15 剰余金の配当と処分	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	56	テーマ15 剰余金の配当と処分	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	57	確認テスト	
	58	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	59	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	60	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	62	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	63	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	64	確認テスト	
	65	テーマ17 収益・費用の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	66	テーマ18 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	67	テーマ18 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	68	テーマ18 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	69	テーマ19 合併と事業譲渡	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	70	テーマ19 合併と事業譲渡	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	71	確認テスト	
	72	問題演習	過去問題を使用して解説
	73	問題演習	過去問題を使用して解説
	74	問題演習	過去問題を使用して解説
	75	問題演習	過去問題を使用して解説
	76	問題演習	過去問題を使用して解説
	77	問題演習	過去問題を使用して解説
	78	問題演習	過去問題を使用して解説
	79	問題演習	過去問題を使用して解説
	80	問題演習	過去問題を使用して解説
	81	問題演習	過去問題を使用して解説
	82	問題演習	過去問題を使用して解説
	83	問題演習	過去問題を使用して解説
	84	問題演習	過去問題を使用して解説
	85	問題演習	過去問題を使用して解説
	86	問題演習	過去問題を使用して解説
	87	問題演習	過去問題を使用して解説
	88	問題演習	過去問題を使用して解説
	89	問題演習	過去問題を使用して解説
	90	問題演習	過去問題を使用して解説

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	問題演習	過去問題を使用して解説
	92	問題演習	過去問題を使用して解説
	93	問題演習	過去問題を使用して解説
	94	問題演習	過去問題を使用して解説
	95	問題演習	過去問題を使用して解説
	96	第1回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	97	第1回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	98	第1回解説	工簿と併せて模擬試験を実施
	99	第2回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	100	第2回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	101	第2回解説	工簿と併せて模擬試験を実施
	102	第3回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	103	第3回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	104	第3回解説	工簿と併せて模擬試験を実施
	105	第4回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	106	第4回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	107	第4回解説	工簿と併せて模擬試験を実施
	108	第5回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	109	第5回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	110	第5回解説	工簿と併せて模擬試験を実施
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(2級 工業簿記)	選択	110
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 一樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

<p>この授業は、日商簿記検定2級の知識習得を目標としている。テキストを使用して基礎授業を行い、その後模擬試験を実施することで合格レベルの知識を習得する。</p>

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>日商簿記検定2級に合格できるレベルの知識を習得する。</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、確認テスト、答案練習(模擬試験)などで総合評価をする。</p>

(6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試験問題を使用する。</p>
--

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	テーマ1:工業簿記の基礎	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	テーマ2:工業簿記の勘定連絡図	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	テーマ3:材料費(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	テーマ4:材料費(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	8	テーマ5:労務費(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	9	テーマ6:労務費(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	テーマ7:経費	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	テーマ8:個別原価計算(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	14		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	テーマ9:個別原価計算(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	16		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	テーマ10:部門別個別原価計算(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	20	テーマ11:部門別個別原価計算(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	テーマ12:総合原価計算(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	23	テーマ13:総合原価計算(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	テーマ14:総合原価計算(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	26		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	テーマ15:総合原価計算(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	30		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	テーマ16:総合原価計算(V)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	32		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	テーマ17:財務諸表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	テーマ18:標準原価計算(I)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	37		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	38	テーマ19:標準原価計算(II)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	テーマ20:直接原価計算(I)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	44		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	テーマ21:直接原価計算(II)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	テーマ22:本社工場会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	50	問題演習	過去問題を使用して解説
	51	問題演習	過去問題を使用して解説
	52	問題演習	過去問題を使用して解説
	53	問題演習	過去問題を使用して解説
	54	問題演習	過去問題を使用して解説
	55	問題演習	過去問題を使用して解説
	56	問題演習	過去問題を使用して解説
	57	問題演習	過去問題を使用して解説
	58	問題演習	過去問題を使用して解説
	59	問題演習	過去問題を使用して解説
	60	問題演習	過去問題を使用して解説

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	問題演習	過去問題を使用して解説
	62	問題演習	過去問題を使用して解説
	63	問題演習	過去問題を使用して解説
	64	問題演習	過去問題を使用して解説
	65	問題演習	過去問題を使用して解説
	66	問題演習	過去問題を使用して解説
	67	問題演習	過去問題を使用して解説
	68	問題演習	過去問題を使用して解説
	69	問題演習	過去問題を使用して解説
	70	問題演習	過去問題を使用して解説
	71	問題演習	過去問題を使用して解説
	72	問題演習	過去問題を使用して解説
	73	問題演習	過去問題を使用して解説
	74	問題演習	過去問題を使用して解説
	75	問題演習	過去問題を使用して解説
	76	問題演習	過去問題を使用して解説
	77	問題演習	過去問題を使用して解説
	78	問題演習	過去問題を使用して解説
	79	問題演習	過去問題を使用して解説
	80	問題演習	過去問題を使用して解説
	81	問題演習	過去問題を使用して解説
	82	問題演習	過去問題を使用して解説
	83	問題演習	過去問題を使用して解説
	84	問題演習	過去問題を使用して解説
	85	問題演習	過去問題を使用して解説
	86	問題演習	過去問題を使用して解説
	87	問題演習	過去問題を使用して解説
	88	問題演習	過去問題を使用して解説
	89	問題演習	過去問題を使用して解説
	90	問題演習	過去問題を使用して解説

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	問題演習	過去問題を使用して解説
	92	問題演習	過去問題を使用して解説
	93	問題演習	過去問題を使用して解説
	94	問題演習	過去問題を使用して解説
	95	問題演習	過去問題を使用して解説
	96	第1回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	97	第1回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	98	第1回解説	商簿と併せて模擬試験を実施
	99	第2回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	100	第2回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	101	第2回解説	商簿と併せて模擬試験を実施
	102	第3回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	103	第3回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	104	第3回解説	商簿と併せて模擬試験を実施
	105	第4回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	106	第4回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	107	第4回解説	商簿と併せて模擬試験を実施
	108	第5回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	109	第5回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	110	第5回解説	商簿と併せて模擬試験を実施
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(1級商会)	選択	260
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

<p>この授業は、日商簿記検定1級の取得を目標としている。 極めて高度な商業簿記・会計学を習得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則など企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる知識の習得を目指している。</p>

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>日商簿記検定1級を取得する。</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、確認テスト、答案練習(模擬試験)、検定結果などで総合評価をする。</p>
--

(6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試問題を使用する。</p>

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	I テーマ01 商業簿記・会計学総論	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	I テーマ01 商業簿記・会計学総論	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	8	確認テスト	
	9	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	14	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	確認テスト	
	16	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	20	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	確認テスト	
	23	I テーマ06 割賦販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24	I テーマ07 委託販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	I テーマ07 委託販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	26	I テーマ07 委託販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27	I テーマ08 試用販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28	I テーマ09 未着品販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	確認テスト	
	30	II テーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	Ⅱテーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	32	Ⅱテーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	Ⅱテーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34	Ⅱテーマ02 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35	Ⅱテーマ02 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	確認テスト	
	37	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	38	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	確認テスト	
	44	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	50	確認テスト	
	51	Ⅱテーマ05 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	52	Ⅱテーマ05 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	53	Ⅱテーマ05 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	54	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	55	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	56	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	57	確認テスト	
	58	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	59	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	60	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	62	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	63	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	64	確認テスト	
	65	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	66	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	67	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	68	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	69	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	70	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	71	確認テスト	
	72	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	73	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	74	Ⅱテーマ09 無形固定資産・投資その他の資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	75	Ⅱテーマ10 繰延資産、研究開発費等	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	76	Ⅱテーマ11 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	77	Ⅱテーマ11 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	78	確認テスト	
	79	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	80	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	81	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	82	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	83	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	84	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	85	確認テスト	
	86	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	87	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	88	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	89	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	90	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	92	確認テスト	
	93	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	94	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	95	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	96	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	97	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	98	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	99	確認テスト	
	100	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	101	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	102	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	103	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	104	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	105	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	106	確認テスト	
	107	Ⅲテーマ02 企業結合・合併	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	108	Ⅲテーマ02 企業結合・合併	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	109	Ⅲテーマ02 企業結合・合併	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	110	Ⅲテーマ03 連結会計(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	111	Ⅲテーマ03 連結会計(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	112	Ⅲテーマ03 連結会計(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	113	確認テスト	
	114	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	115	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	116	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	117	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	118	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	119	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	120	確認テスト	

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	121	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	122	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	123	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	124	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	125	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	126	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	127	確認テスト	
	128	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	129	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	130	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	131	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	132	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	133	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	134	確認テスト	
	135	Ⅲテーマ07 連結会計(Ⅴ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	136	Ⅲテーマ07 連結会計(Ⅴ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	137	Ⅲテーマ07 連結会計(Ⅴ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	138	Ⅲテーマ08 連結会計(Ⅵ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	139	Ⅲテーマ08 連結会計(Ⅵ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	140	Ⅲテーマ08 連結会計(Ⅵ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	141	確認テスト	
	142	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	143	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	144	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	145	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	146	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	147	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	148	確認テスト	
	149	Ⅲテーマ10 外貨建財務諸表項目	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	150	Ⅲテーマ10 外貨建財務諸表項目	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	151	Ⅲテーマ10 外貨建財務諸表項目	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	152	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	153	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	154	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	155	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	156	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	157	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	158	確認テスト	
	159	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	160	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	161	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	162	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	163	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	164	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	165	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	166	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	167	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	168	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	169	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	170	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	171	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	172	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	173	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	174	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	175	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	176	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	177	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	178	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	179	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	180	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	181	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	182	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	183	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	184	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	185	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	186	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	187	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	188	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	189	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	190	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	191	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	192	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	193	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	194	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	195	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	196	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	197	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	198	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	199	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	200	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	201	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	202	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	203	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	204	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	205	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	206	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	207	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	208	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	209	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	210	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	211	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	212	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	213	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	214	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	215	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	216	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	217	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	218	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	219	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	220	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	221	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	222	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	223	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	224	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	225	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	226	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	227	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	228	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	229	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	230	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	231	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	232	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	233	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	234	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	235	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	236	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	237	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	238	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	239	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	240	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	241	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	242	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	243	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	244	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	245	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	246	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	247	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	248	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	249	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	250	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	251	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	252	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	253	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	254	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	255	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	256	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	257	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	258	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	259	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	260	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	261		
	262		
	263		
	264		
	265		
	266		
	267		
	268		
	269		
	270		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(1級工原)	選択	260
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

11月に日商簿記検定1級を受験する。テキストを使用して基礎授業を行い、その後応用問題対策、模擬試験を行い合格を目指す。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

11月の日商簿記検定1級合格を目指す。

(5) 成績評価方法・基準

11月の検定の合否や定期的実施するテスト、模擬試験での点数を基準に評価を行う。

(6) 使用教材・教具

合格テキスト・合格トレーニング(TAC) 模擬試験問題(TAC)

(7) 授業にあたっての留意点

日商簿記2級の内容と比較して非常に難易度が高いため、学生のモチベーションを高めること重要である。そのため日々の動機付けが必要となる。

(8) その他

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	1分冊テーマ1:総論	テキストとトレーニングを使用
	2	1分冊テーマ2:原価記録と財務諸表	テキストとトレーニングを使用
	3	1分冊テーマ3:個別原価計算	テキストとトレーニングを使用
	4	1分冊テーマ4:材料費会計	テキストとトレーニングを使用
	5		テキストとトレーニングを使用
	6		テキストとトレーニングを使用
	7		テキストとトレーニングを使用
	8		テキストとトレーニングを使用
	9	1分冊テーマ5:労務費会計	テキストとトレーニングを使用
	10		テキストとトレーニングを使用
	11		テキストとトレーニングを使用
	12	1分冊テーマ6:経費会計	テキストとトレーニングを使用
	13		テキストとトレーニングを使用
	14	1分冊テーマ7:製造間接費会計	テキストとトレーニングを使用
	15		テキストとトレーニングを使用
	16		テキストとトレーニングを使用
	17	1分冊テーマ8:原価の部門別計算(Ⅰ)	テキストとトレーニングを使用
	18		テキストとトレーニングを使用
	19		テキストとトレーニングを使用
	20		テキストとトレーニングを使用
	21	1分冊テーマ9:原価の部門別計算(Ⅱ)	テキストとトレーニングを使用
	22		テキストとトレーニングを使用
	23		テキストとトレーニングを使用
	24		テキストとトレーニングを使用
	25		テキストとトレーニングを使用
	26		テキストとトレーニングを使用
	27		テキストとトレーニングを使用
	28		テキストとトレーニングを使用
	29		テキストとトレーニングを使用
	30	1分冊テーマ10:個別原価計算における仕損	テキストとトレーニングを使用

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	31		テキストとトレーニングを使用
	32		テキストとトレーニングを使用
	33		テキストとトレーニングを使用
	34	2分冊テーマ1:総合原価計算の基礎	テキストとトレーニングを使用
	35	2分冊テーマ2:仕損・減損が生じる場合の計算	テキストとトレーニングを使用
	36		テキストとトレーニングを使用
	37		テキストとトレーニングを使用
	38		テキストとトレーニングを使用
	39		テキストとトレーニングを使用
	40		テキストとトレーニングを使用
	41		テキストとトレーニングを使用
	42		テキストとトレーニングを使用
	43	2分冊テーマ3:工程別総合原価計算	テキストとトレーニングを使用
	44		テキストとトレーニングを使用
	45		テキストとトレーニングを使用
	46		テキストとトレーニングを使用
	47		テキストとトレーニングを使用
	48		テキストとトレーニングを使用
	49		テキストとトレーニングを使用
	50	2分冊テーマ4:組別・等級別総合原価計算	テキストとトレーニングを使用
	51		テキストとトレーニングを使用
	52		テキストとトレーニングを使用
	53		テキストとトレーニングを使用
	54		テキストとトレーニングを使用
	55		テキストとトレーニングを使用
	56	2分冊テーマ5:連産品の原価計算	テキストとトレーニングを使用
	57		テキストとトレーニングを使用
	58		テキストとトレーニングを使用
	59		テキストとトレーニングを使用
	60	2分冊テーマ6:標準原価計算の基礎	テキストとトレーニングを使用

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	61		テキストとトレーニングを使用
	62		テキストとトレーニングを使用
	63		テキストとトレーニングを使用
	64		テキストとトレーニングを使用
	65		テキストとトレーニングを使用
	66		テキストとトレーニングを使用
	67		テキストとトレーニングを使用
	68		テキストとトレーニングを使用
	69		テキストとトレーニングを使用
	70		テキストとトレーニングを使用
	71		テキストとトレーニングを使用
	72		テキストとトレーニングを使用
	73	2分冊テーマ7:標準原価計算における仕損・減損	テキストとトレーニングを使用
	74		テキストとトレーニングを使用
	75		テキストとトレーニングを使用
	76		テキストとトレーニングを使用
	77		テキストとトレーニングを使用
	78		テキストとトレーニングを使用
	79		テキストとトレーニングを使用
	80		テキストとトレーニングを使用
	81		テキストとトレーニングを使用
	82		テキストとトレーニングを使用
	83		テキストとトレーニングを使用
	84		テキストとトレーニングを使用
	85		テキストとトレーニングを使用
	86	2分冊テーマ8:原価差異の会計処理	テキストとトレーニングを使用
	87		テキストとトレーニングを使用
	88		テキストとトレーニングを使用
	89		テキストとトレーニングを使用
	90		テキストとトレーニングを使用

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	91		テキストとトレーニングを使用
	92		テキストとトレーニングを使用
	93	3分冊テーマ2:直接原価計算	テキストとトレーニングを使用
	94		テキストとトレーニングを使用
	95		テキストとトレーニングを使用
	96		テキストとトレーニングを使用
	97		テキストとトレーニングを使用
	98		テキストとトレーニングを使用
	99		テキストとトレーニングを使用
	100	3分冊テーマ3:直接標準原価計算	テキストとトレーニングを使用
	101		テキストとトレーニングを使用
	102		テキストとトレーニングを使用
	103		テキストとトレーニングを使用
	104	3分冊テーマ4:企業予算の編成	テキストとトレーニングを使用
	105		テキストとトレーニングを使用
	106		テキストとトレーニングを使用
	107	3分冊テーマ5:原価・営業量・利益関係の分析	テキストとトレーニングを使用
	108		テキストとトレーニングを使用
	109		テキストとトレーニングを使用
	110		テキストとトレーニングを使用
	111		テキストとトレーニングを使用
	112		テキストとトレーニングを使用
	113		テキストとトレーニングを使用
	114	3分冊テーマ6:最適セールス・ミックスの決定	テキストとトレーニングを使用
	115		テキストとトレーニングを使用
	116		テキストとトレーニングを使用
	117	3分冊テーマ7:事業部の業績測定	テキストとトレーニングを使用
	118		テキストとトレーニングを使用
	119		テキストとトレーニングを使用
	120		テキストとトレーニングを使用

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	121		テキストとトレーニングを使用
	122		テキストとトレーニングを使用
	123		テキストとトレーニングを使用
	124		テキストとトレーニングを使用
	125		テキストとトレーニングを使用
	126		テキストとトレーニングを使用
	127		テキストとトレーニングを使用
	128	3分冊テーマ8: 予算実績差異分析	テキストとトレーニングを使用
	129		テキストとトレーニングを使用
	130		テキストとトレーニングを使用
	131		テキストとトレーニングを使用
	132		テキストとトレーニングを使用
	133		テキストとトレーニングを使用
	134		テキストとトレーニングを使用
	135		テキストとトレーニングを使用
	136		テキストとトレーニングを使用
	137		テキストとトレーニングを使用
	138		テキストとトレーニングを使用
	139		テキストとトレーニングを使用
	140		テキストとトレーニングを使用
	141	3分冊テーマ9: 差額原価収益分析	テキストとトレーニングを使用
	142		テキストとトレーニングを使用
	143		テキストとトレーニングを使用
	144		テキストとトレーニングを使用
	145		テキストとトレーニングを使用
	146		テキストとトレーニングを使用
	147		テキストとトレーニングを使用
	148		テキストとトレーニングを使用
	149		テキストとトレーニングを使用
	150		テキストとトレーニングを使用

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	151	3分冊テーマ10:設備投資の意思決定	テキストとトレーニングを使用
	152		テキストとトレーニングを使用
	153		テキストとトレーニングを使用
	154		テキストとトレーニングを使用
	155		テキストとトレーニングを使用
	156		テキストとトレーニングを使用
	157		テキストとトレーニングを使用
	158		テキストとトレーニングを使用
	159		テキストとトレーニングを使用
	160		テキストとトレーニングを使用
	161		テキストとトレーニングを使用
	162		テキストとトレーニングを使用
	163		テキストとトレーニングを使用
	164		テキストとトレーニングを使用
	165	3分冊テーマ11:戦略の策定と遂行のための原価計算	テキストとトレーニングを使用
	166		テキストとトレーニングを使用
	167		テキストとトレーニングを使用
	168		テキストとトレーニングを使用
	169		テキストとトレーニングを使用
	170	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	171	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	172	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	173	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	174	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	175	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	176	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	177	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	178	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	179	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	180	応用問題対策	応用問題プリントを使用

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	181	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	182	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	183	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	184	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	185	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	186	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	187	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	188	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	189	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	190	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	191	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	192	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	193	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	194	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	195	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	196	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	197	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	198	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	199	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	200	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	201	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	202	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	203	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	204	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	205	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	206	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	207	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	208	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	209	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	210	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	211	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	212	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	213	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	214	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	215	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	216	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	217	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	218	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	219	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	220	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	221	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	222	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	223	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	224	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	225	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	226	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	227	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	228	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	229	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	230	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	231	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	232	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	233	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	234	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	235	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	236	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	237	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	238	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	239	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	240	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	241	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	242	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	243	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	244	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	245	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	246	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	247	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	248	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	249	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	250	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	251	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	252	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	253	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	254	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	255	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	256	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	257	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	258	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	259	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	260	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	261		
	262		
	263		
	264		
	265		
	266		
	267		
	268		
	269		
	270		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(上級商会)	選択	80
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

<p>この授業は、全経簿記検定上級の取得を目標としている。 極めて高度な商業簿記・会計学を習得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則など企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる知識の習得を目指している。</p>

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>全経簿記検定上級を取得する。</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、答案練習(模擬試験)、検定結果などで総合評価をする。</p>
--

(6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試験問題を使用する。</p>
--

(7) 授業にあたっての留意点

<p></p>

(8) その他

<p></p>

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(上級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	2	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	3	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	4	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	5	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	6	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	7	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	8	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	9	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	10	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	11	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	12	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	13	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	14	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	15	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	16	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	17	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	18	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	19	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	20	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	21	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	22	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	23	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	24	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	25	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	26	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	27	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	28	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	29	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	30	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(上級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	32	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	33	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	34	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	35	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	36	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	37	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	38	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	39	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	40	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	41	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	42	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	43	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	44	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	45	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	46	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	47	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	48	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	49	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	50	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	51	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	52	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	53	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	54	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	55	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	56	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	57	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	58	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	59	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	60	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(上級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	62	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	63	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	64	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	65	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	66	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	67	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	68	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	69	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	70	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	71	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	72	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	73	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	74	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	75	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	76	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	77	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	78	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	79	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	80	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(上級工原)	選択	80
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

2月に全経簿記検定上級級を受験する。過去の簿記問題を使用して基礎問題対策、応用問題対策、模擬試験を行い合格を目指す。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

2月の全経簿記検定上級合格を目指す。

(5) 成績評価方法・基準

2月の検定の可否や定期的実施するテスト、模擬試験での点数を基準に評価を行う。

(6) 使用教材・教具

過去問題集(TAC) 模擬試験問題(TAC)

(7) 授業にあたっての留意点

日商簿記1級の内容と同様に非常に難易度が高いため、学生のモチベーションを高めること重要である。そのため日々の動機付けが必要となる。

(8) その他

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(上級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	2	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	3	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	4	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	5	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	6	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	7	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	8	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	9	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	10	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	11	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	12	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	13	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	14	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	15	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	16	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	17	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	18	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	19	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	20	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	21	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	22	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	23	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	24	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	25	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	26	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	27	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	28	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	29	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	30	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用

【別紙】

授業計画書

科目名 簿記会計(上級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	32	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	33	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	34	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	35	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	36	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	37	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	38	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	39	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	40	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	41	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	42	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	43	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	44	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	45	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	46	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	47	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	48	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	49	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	50	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	51	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	52	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	53	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	54	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	55	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	56	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	57	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	58	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	59	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	60	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(上級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	62	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	63	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	64	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	65	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	66	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	67	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	68	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	69	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	70	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	71	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	72	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	73	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	74	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	75	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	76	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	77	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	78	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	79	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	80	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
電卓実習	選択	32
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

全経電卓計算能力検定の取得を目指し、解き方をマスター、タイム計測を行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

全経電卓計算能力検定の取得を目指す。 また、電卓検定を通し、計算速度、集中力、正確性を身に着ける。
--

(5) 成績評価方法・基準

出席率・授業態度・検定取得状況等

(6) 使用教材・教具

電卓検定過去問題

(7) 授業にあたっての留意点

学生自身のレベルにより、2級→1級→段位と挑戦していく。

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 電卓実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機付け 電卓の機能紹介	M+やGTの機能を使って実施
	2	複合算の解き方	講義・演習
	3	乗算・除算の解き方	講義・演習
	4	各自練習	講義・演習
	5	タイム計測1	電卓検定2級の問題を使用
	6	採点・見直し	演習
	7	各自練習	演習
	8	タイム計測2	演習
	9	採点・見直し	演習
	10	各自練習	演習
	11	タイム計測3	演習
	12	採点・見直し	演習
	13	各自練習	演習
	14	タイム計測4	演習
	15	採点・見直し	演習
	16	各自練習	演習
	17	タイム計測5	演習
	18	採点・見直し	演習
	19	各自練習	演習
	20	タイム計測6	演習
	21	採点・見直し	演習
	22	各自練習	演習
	23	タイム計測7	演習
	24	採点・見直し	演習
	25	各自練習	演習
	26	タイム計測8	演習
	27	採点・見直し	演習
	28	各自練習	演習
	29	タイム計測9	演習
	30	採点・見直し	演習

【別紙】

授業計画書

科目名 電卓実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	タイム計測10	演習
	32	採点・見直し	演習
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
コミュニケーション技法	選択	16
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 税理士補助・経理事務 業務内容: 月次監査、記帳作業、決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

<p>コミュニケーション検定初級の公式ガイドブック&問題集を使用し、講義・問題演習により進める。 講義終了後に模擬問題を実施する。</p>

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>コミュニケーション検定初級を取得する。</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、模擬試験、検定結果などで総合評価をする。</p>
--

(6) 使用教材・教具

<p>サーティファイ コミュニケーション検定公式ガイドブック&問題集を使用</p>

(7) 授業にあたっての留意点

<p></p>

(8) その他

<p></p>

【別紙】

授業計画書

科目名 コミュニケーション技法

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Part1 コミュニケーションを考える、目的に即して聴く	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	2	Part1 傾聴・質問する、目的を意識する	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	3	Part1 話を組み立てる、ことばを選び抜く	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	4	Part1 表現・伝達する Part2 来客対応	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	5	Part2 電話対応、アポイントメント・訪問・挨拶	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	6	Part2 情報共有の重要性、チーム・コミュニケーション	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	7	Part2 接客・営業、クレーム対応	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	8	Part2 会議・取材・ヒアリング、面接	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	9	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	10	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	11	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	12	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	13	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	14	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	15	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	16	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
実践行動学	選択	16
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 税理士補助・経理事務 業務内容: 月次監査、記帳作業、決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

グループ学習にてコミュニケーションを図りながら授業を進める。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校生活のスタートラインに立っている時期に、事例を通して過去の自分を振り返り、現在・近未来の自分について考えながら短期目標を設定する。

(5) 成績評価方法・基準

出席日数、取り組み姿勢など総合して判断する。

(6) 使用教材・教具

夢実現のための実践行動学

(7) 授業にあたっての留意点

周りとのコミュニケーションが図れるよう必要に応じてフォローする。

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 実践行動学

W	時間	授業内容	授業方法
	1	マジックドア1 夢と目標	講義と演習
	2	マジックドア2 夢を喰うバク	講義と演習
	3	マジックドア3 行動のよりどころと心構え	講義と演習
	4	マジックドア4 まず第1歩を	講義と演習
	5	マジックドア5 目標を設定しよう	講義と演習
	6	実践行動学Ⅰの振り返り	講義と演習
	7	実践行動学Ⅰの振り返り	講義と演習
	8	実践行動学Ⅰの振り返り	講義と演習
	9	マジックドア1 プラス思考が自分の能力・可能性を大きく広げる	講義と演習
	10	マジックドア2 考え方を換えれば行動が変わる	講義と演習
	11	マジックドア3 あなたの問題は、あなたが解決できる	講義と演習
	12	マジックドア4 あなたのコミュニケーションスタイルを見直そう	講義と演習
	13	マジックドア5 目標が才能・可能性を開花させる	講義と演習
	14	実践行動学Ⅱの振り返り	講義と演習
	15	実践行動学Ⅱの振り返り	講義と演習
	16	実践行動学Ⅱの振り返り	講義と演習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
実践ビジネスマナー	選択	16
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

実践ビジネスマナーテキストを使用し、講義、ロールプレイング、問題演習と進む。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

実践できるマナーの習得、立ち居振る舞い、敬語、来客対応、電話対応をマスターする。
--

(5) 成績評価方法・基準

出席率・授業態度等

(6) 使用教材・教具

実践ビジネスマナー

(7) 授業にあたっての留意点

検定ではないため、実践を通してマナースキルを習得

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 実践ビジネスマナー

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機付け	
	2	第1章 社会人としての心構え	講義
	3	第1章 社会人としての心構え	講義
	4	第2章 基本動作	お辞儀三種 実践
	5	第2章 基本動作	椅子の座り方 実践
	6	第3章 言葉遣いの基本	講義
	7	第3章 言葉遣いの基本	敬語プリント
	8	第3章 言葉遣いの基本	練習問題
	9	第4章 来客応対	講義
	10	第4章 来客応対	ロールプレイング(受付)
	11	第4章 来客応対	ロールプレイング(名刺)
	12	第4章 来客応対	ロールプレイング(取次)
	13	第5章 電話応対	講義
	14	第5章 電話応対	ロールプレイング(電話応対)
	15	第5章 電話応対	ロールプレイング(電話応対)
	16	第5章 電話応対	ロールプレイング(電話応対)
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Word実習	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 税理士補助・経理事務 業務内容: 月次監査、記帳作業、決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

教科書を使用して、実習形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

検定については、サーティファイWord文書処理技能認定試験3級を取得。

(5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。

(6) 使用教材・教具

Wordクイックマスター2019基本編(ウイネット) 2019対応Word文書処理技能認定試験3級問題集(サーティファイ)
--

(7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。
--

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Chapter1 Wordの基本操作	実習
	2	Chapter1 Wordの基本操作	実習
	3	Chapter1 Wordの基本操作	実習
	4	Chapter2 文字の入力と編集の基本操作	実習
	5	Chapter2 文字の入力と編集の基本操作	実習
	6	Chapter2 文字の入力と編集の基本操作	実習
	7	タイピング演習	実習
	8	Chapter3 文書の編集	実習
	9	Chapter3 文書の編集	実習
	10	Chapter3 文書の編集	実習
	11	タイピング演習	実習
	12	Chapter4 文書の印刷	実習
	13	Chapter4 文書の印刷	実習
	14	Chapter4 文書の印刷	実習
	15	タイピング演習	実習
	16	Chapter5 文書の作成	実習
	17	Chapter5 文書の作成	実習
	18	Chapter5 文書の作成	実習
	19	タイピング演習	実習
	20	Chapter6 表を使った文書の作成	実習
	21	Chapter6 表を使った文書の作成	実習
	22	Chapter6 表を使った文書の作成	実習
	23	タイピング演習	実習
	24	Chapter7 図形や画像を使った文書の作成	実習
	25	Chapter7 図形や画像を使った文書の作成	実習
	26	Chapter7 図形や画像を使った文書の作成	実習
	27	タイピング演習	実習
	28	問題演習1	実習
	29	問題演習2	実習
	30	問題演習3	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	タイピング演習	実習
	32	問題演習4	実習
	33	問題演習5	実習
	34	問題演習6	実習
	35	タイピング演習	実習
	36	問題演習7	実習
	37	問題演習8	実習
	38	問題演習9	実習
	39	タイピング演習	実習
	40	問題演習10	実習
	41	模擬試験1	実習
	42	模擬試験1	実習
	43	模擬試験1見直し	実習
	44	模擬試験2	実習
	45	模擬試験2	実習
	46	模擬試験2見直し	実習
	47	模擬試験3	実習
	48	模擬試験3	実習
	49	模擬試験3見直し	実習
	50	模擬試験4	実習
	51	模擬試験4	実習
	52	模擬試験4見直し	実習
	53	模擬試験5	実習
	54	模擬試験5	実習
	55	模擬試験5見直し	実習
	56	模擬試験6	実習
	57	模擬試験6	実習
	58	模擬試験6見直し	実習
	59	模擬試験7	実習
	60	模擬試験7	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験7見直し	実習
	62	模擬試験8	実習
	63	模擬試験8	実習
	64	模擬試験8見直し	実習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ジョブハンティング	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 税理士補助、経理事務 業務内容: 月次監査、記帳作業、決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

講義形式のスタイルにて進行。面接練習などはシミュレーションしながら実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

就職活動をする上で、必要とされる知識やマナーを理解し、実践できる能力を養う。
--

(5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、ガイダンス参加状況、会社訪問状況など総合して判断する。

(6) 使用教材・教具

勝つための就職ガイドSuccess

(7) 授業にあたっての留意点

就職に対する意識が、落ちないように必要に応じてフォローが必要。

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ジョブハンティング

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機付け、身だしなみ再確認	講義
	2	ライフスタイルと自己分析	講義
	3	過去の振り返り(自分史作成)	講義
	4	業種・職種の説明	講義
	5	求人票の見方	講義
	6	求人サイトによる企業検索の方法	講義
	7	過去の求人票の閲覧	講義
	8	履歴書、求職票の書き方	講義
	9	履歴書、求職票の書き方	講義
	10	面接練習(入退室の所作)	演習
	11	面接練習(入退室の所作)	演習
	12	受け答えの方法／スピーチの訓練	講義・演習
	13	受け答え内容の整理	演習
	14	受け答え練習	演習
	15	履歴書の作成(志望動機作成)	講義・演習
	16	履歴書の作成(自己PR作成)	講義・演習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
宅地建物取引士	選択	690
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

教科書や過去問題集を使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を網羅的に行い、後半は試験対策として模擬試験を実施する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

国家資格「宅地建物取引士」の合格。

(5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、課題の提出状況、試験結果などを総合的に判断する。

(6) 使用教材・教具

TAC出版発行の基本テキスト、過去問題集他

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	1	宅建業法(宅建士の免許と欠格要件等)	講義、問題演習
	2	宅建業法(宅建士の免許と欠格要件等)	講義、問題演習
	3	宅建業法(宅建士の免許と欠格要件等)	講義、問題演習
	4	宅建業法(宅建士の免許と欠格要件等)	講義、問題演習
	5	宅建業法(宅建士の免許と欠格要件等)	講義、問題演習
	6	宅建業法(宅建士の免許と欠格要件等)	講義、問題演習
	7	宅建業法(営業保証金、保証協会)	講義、問題演習
	8	宅建業法(営業保証金、保証協会)	講義、問題演習
	9	宅建業法(営業保証金、保証協会)	講義、問題演習
	10	宅建業法(営業保証金、保証協会)	講義、問題演習
	11	宅建業法(営業保証金、保証協会)	講義、問題演習
	12	宅建業法(営業保証金、保証協会)	講義、問題演習
	13	宅建業法(広告や契約の注意事項)	講義、問題演習
	14	宅建業法(広告や契約の注意事項)	講義、問題演習
	15	宅建業法(広告や契約の注意事項)	講義、問題演習
	16	宅建業法(広告や契約の注意事項)	講義、問題演習
	17	宅建業法(広告や契約の注意事項)	講義、問題演習
	18	宅建業法(広告や契約の注意事項)	講義、問題演習
	19	宅建業法(事務所等)	講義、問題演習
	20	宅建業法(事務所等)	講義、問題演習
	21	宅建業法(事務所等)	講義、問題演習
	22	宅建業法(事務所等)	講義、問題演習
	23	宅建業法(事務所等)	講義、問題演習
	24	宅建業法(事務所等)	講義、問題演習
	25	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	26	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	27	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	28	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	29	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	30	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	31	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	32	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	33	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	34	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	35	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	36	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	37	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	38	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	39	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	40	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	41	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	42	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	43	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	44	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	45	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	46	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	47	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	48	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	49	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	50	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	51	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	52	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	53	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	54	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	55	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	56	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	57	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	58	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	59	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	60	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	61	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	62	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	63	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	64	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	65	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	66	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	67	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	68	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	69	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	70	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	71	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	72	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	73	宅建業法(報酬額の制限規定)	講義、問題演習
	74	宅建業法(報酬額の制限規定)	講義、問題演習
	75	宅建業法(報酬額の制限規定)	講義、問題演習
	76	宅建業法(報酬額の制限規定)	講義、問題演習
	77	宅建業法(報酬額の制限規定)	講義、問題演習
	78	宅建業法(報酬額の制限規定)	講義、問題演習
	79	宅建業法(報酬額の計算方法)	講義、問題演習
	80	宅建業法(報酬額の計算方法)	講義、問題演習
	81	宅建業法(報酬額の計算方法)	講義、問題演習
	82	宅建業法(報酬額の計算方法)	講義、問題演習
	83	宅建業法(報酬額の計算方法)	講義、問題演習
	84	宅建業法(報酬額の計算方法)	講義、問題演習
	85	宅建業法(監督処分の種類と事由)	講義、問題演習
	86	宅建業法(監督処分の種類と事由)	講義、問題演習
	87	宅建業法(監督処分の種類と事由)	講義、問題演習
	88	宅建業法(監督処分の種類と事由)	講義、問題演習
	89	宅建業法(監督処分の種類と事由)	講義、問題演習
	90	宅建業法(監督処分の種類と事由)	講義、問題演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	91	宅建業法(罰則)	講義、問題演習
	92	宅建業法(罰則)	講義、問題演習
	93	宅建業法(罰則)	講義、問題演習
	94	宅建業法(罰則)	講義、問題演習
	95	宅建業法(罰則)	講義、問題演習
	96	宅建業法(罰則)	講義、問題演習
	97	宅建業法(住宅瑕疵担保履行法)	講義、問題演習
	98	宅建業法(住宅瑕疵担保履行法)	講義、問題演習
	99	宅建業法(住宅瑕疵担保履行法)	講義、問題演習
	100	宅建業法(住宅瑕疵担保履行法)	講義、問題演習
	101	宅建業法(住宅瑕疵担保履行法)	講義、問題演習
	102	宅建業法(住宅瑕疵担保履行法)	講義、問題演習
	103	その他関連知識(不動産取得税)	講義、問題演習
	104	その他関連知識(不動産取得税)	講義、問題演習
	105	その他関連知識(不動産取得税)	講義、問題演習
	106	その他関連知識(不動産取得税)	講義、問題演習
	107	その他関連知識(不動産取得税)	講義、問題演習
	108	その他関連知識(不動産取得税)	講義、問題演習
	109	その他関連知識(固定資産税)	講義、問題演習
	110	その他関連知識(固定資産税)	講義、問題演習
	111	その他関連知識(固定資産税)	講義、問題演習
	112	その他関連知識(固定資産税)	講義、問題演習
	113	その他関連知識(固定資産税)	講義、問題演習
	114	その他関連知識(固定資産税)	講義、問題演習
	115	その他関連知識(所得税)	講義、問題演習
	116	その他関連知識(所得税)	講義、問題演習
	117	その他関連知識(所得税)	講義、問題演習
	118	その他関連知識(所得税)	講義、問題演習
	119	その他関連知識(所得税)	講義、問題演習
	120	その他関連知識(所得税)	講義、問題演習

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	121	その他関連知識(印紙税、登録免許税、相続税、贈与税)	講義、問題演習
	122	その他関連知識(印紙税、登録免許税、相続税、贈与税)	講義、問題演習
	123	その他関連知識(印紙税、登録免許税、相続税、贈与税)	講義、問題演習
	124	その他関連知識(印紙税、登録免許税、相続税、贈与税)	講義、問題演習
	125	その他関連知識(印紙税、登録免許税、相続税、贈与税)	講義、問題演習
	126	その他関連知識(印紙税、登録免許税、相続税、贈与税)	講義、問題演習
	127	その他関連知識(地価公示法)	講義、問題演習
	128	その他関連知識(地価公示法)	講義、問題演習
	129	その他関連知識(地価公示法)	講義、問題演習
	130	その他関連知識(地価公示法)	講義、問題演習
	131	その他関連知識(地価公示法)	講義、問題演習
	132	その他関連知識(地価公示法)	講義、問題演習
	133	その他関連知識(住宅金融支援機構法)	講義、問題演習
	134	その他関連知識(住宅金融支援機構法)	講義、問題演習
	135	その他関連知識(住宅金融支援機構法)	講義、問題演習
	136	その他関連知識(住宅金融支援機構法)	講義、問題演習
	137	その他関連知識(住宅金融支援機構法)	講義、問題演習
	138	その他関連知識(住宅金融支援機構法)	講義、問題演習
	139	その他関連知識(景表法)	講義、問題演習
	140	その他関連知識(景表法)	講義、問題演習
	141	その他関連知識(景表法)	講義、問題演習
	142	その他関連知識(景表法)	講義、問題演習
	143	その他関連知識(景表法)	講義、問題演習
	144	その他関連知識(景表法)	講義、問題演習
	145	その他関連知識(土地・建物)	講義、問題演習
	146	その他関連知識(土地・建物)	講義、問題演習
	147	その他関連知識(土地・建物)	講義、問題演習
	148	その他関連知識(土地・建物)	講義、問題演習
	149	その他関連知識(土地・建物)	講義、問題演習
	150	その他関連知識(土地・建物)	講義、問題演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	151	民法等(契約の成立要件)	講義、問題演習
	152	民法等(契約の成立要件)	講義、問題演習
	153	民法等(契約の成立要件)	講義、問題演習
	154	民法等(契約の成立要件)	講義、問題演習
	155	民法等(契約の成立要件)	講義、問題演習
	156	民法等(契約の成立要件)	講義、問題演習
	157	民法等(制限行為能力者制度)	講義、問題演習
	158	民法等(制限行為能力者制度)	講義、問題演習
	159	民法等(制限行為能力者制度)	講義、問題演習
	160	民法等(制限行為能力者制度)	講義、問題演習
	161	民法等(制限行為能力者制度)	講義、問題演習
	162	民法等(制限行為能力者制度)	講義、問題演習
	163	民法等(意思表示)	講義、問題演習
	164	民法等(意思表示)	講義、問題演習
	165	民法等(意思表示)	講義、問題演習
	166	民法等(意思表示)	講義、問題演習
	167	民法等(意思表示)	講義、問題演習
	168	民法等(意思表示)	講義、問題演習
	169	民法等(代理)	講義、問題演習
	170	民法等(代理)	講義、問題演習
	171	民法等(代理)	講義、問題演習
	172	民法等(代理)	講義、問題演習
	173	民法等(代理)	講義、問題演習
	174	民法等(代理)	講義、問題演習
	175	民法等(債務不履行・契約の解除・手付)	講義、問題演習
	176	民法等(債務不履行・契約の解除・手付)	講義、問題演習
	177	民法等(債務不履行・契約の解除・手付)	講義、問題演習
	178	民法等(債務不履行・契約の解除・手付)	講義、問題演習
	179	民法等(債務不履行・契約の解除・手付)	講義、問題演習
	180	民法等(債務不履行・契約の解除・手付)	講義、問題演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	181	民法等(危険負担)	講義、問題演習
	182	民法等(危険負担)	講義、問題演習
	183	民法等(危険負担)	講義、問題演習
	184	民法等(危険負担)	講義、問題演習
	185	民法等(危険負担)	講義、問題演習
	186	民法等(危険負担)	講義、問題演習
	187	民法等(売買の契約不適合等)	講義、問題演習
	188	民法等(売買の契約不適合等)	講義、問題演習
	189	民法等(売買の契約不適合等)	講義、問題演習
	190	民法等(売買の契約不適合等)	講義、問題演習
	191	民法等(売買の契約不適合等)	講義、問題演習
	192	民法等(売買の契約不適合等)	講義、問題演習
	193	民法等(抵当権等)	講義、問題演習
	194	民法等(抵当権等)	講義、問題演習
	195	民法等(抵当権等)	講義、問題演習
	196	民法等(抵当権等)	講義、問題演習
	197	民法等(抵当権等)	講義、問題演習
	198	民法等(抵当権等)	講義、問題演習
	199	民法等(連帯債務と保証)	講義、問題演習
	200	民法等(連帯債務と保証)	講義、問題演習
	201	民法等(連帯債務と保証)	講義、問題演習
	202	民法等(連帯債務と保証)	講義、問題演習
	203	民法等(連帯債務と保証)	講義、問題演習
	204	民法等(連帯債務と保証)	講義、問題演習
	205	民法等(対抗問題)	講義、問題演習
	206	民法等(対抗問題)	講義、問題演習
	207	民法等(対抗問題)	講義、問題演習
	208	民法等(対抗問題)	講義、問題演習
	209	民法等(対抗問題)	講義、問題演習
	210	民法等(対抗問題)	講義、問題演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	211	民法等(不動産登記法)	講義、問題演習
	212	民法等(不動産登記法)	講義、問題演習
	213	民法等(不動産登記法)	講義、問題演習
	214	民法等(不動産登記法)	講義、問題演習
	215	民法等(不動産登記法)	講義、問題演習
	216	民法等(不動産登記法)	講義、問題演習
	217	民法等(債権譲渡)	講義、問題演習
	218	民法等(債権譲渡)	講義、問題演習
	219	民法等(債権譲渡)	講義、問題演習
	220	民法等(債権譲渡)	講義、問題演習
	221	民法等(債権譲渡)	講義、問題演習
	222	民法等(債権譲渡)	講義、問題演習
	223	民法等(弁済・相殺など)	講義、問題演習
	224	民法等(弁済・相殺など)	講義、問題演習
	225	民法等(弁済・相殺など)	講義、問題演習
	226	民法等(弁済・相殺など)	講義、問題演習
	227	民法等(弁済・相殺など)	講義、問題演習
	228	民法等(弁済・相殺など)	講義、問題演習
	229	民法等(賃貸借契約)	講義、問題演習
	230	民法等(賃貸借契約)	講義、問題演習
	231	民法等(賃貸借契約)	講義、問題演習
	232	民法等(賃貸借契約)	講義、問題演習
	233	民法等(賃貸借契約)	講義、問題演習
	234	民法等(賃貸借契約)	講義、問題演習
	235	民法等(借地借家法)	講義、問題演習
	236	民法等(借地借家法)	講義、問題演習
	237	民法等(借地借家法)	講義、問題演習
	238	民法等(借地借家法)	講義、問題演習
	239	民法等(借地借家法)	講義、問題演習
	240	民法等(借地借家法)	講義、問題演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	241	民法等(委任契約、請負契約、贈与契約)	講義、問題演習
	242	民法等(委任契約、請負契約、贈与契約)	講義、問題演習
	243	民法等(委任契約、請負契約、贈与契約)	講義、問題演習
	244	民法等(委任契約、請負契約、贈与契約)	講義、問題演習
	245	民法等(委任契約、請負契約、贈与契約)	講義、問題演習
	246	民法等(委任契約、請負契約、贈与契約)	講義、問題演習
	247	民法等(相続)	講義、問題演習
	248	民法等(相続)	講義、問題演習
	249	民法等(相続)	講義、問題演習
	250	民法等(相続)	講義、問題演習
	251	民法等(相続)	講義、問題演習
	252	民法等(相続)	講義、問題演習
	253	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	254	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	255	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	256	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	257	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	258	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	259	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	260	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	261	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	262	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	263	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	264	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	265	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	266	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	267	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	268	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	269	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	270	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	271	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	272	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	273	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	274	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	275	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	276	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	277	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	278	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	279	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	280	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	281	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	282	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	283	法令上の制限(国土利用計画法)	講義、問題演習
	284	法令上の制限(国土利用計画法)	講義、問題演習
	285	法令上の制限(国土利用計画法)	講義、問題演習
	286	法令上の制限(国土利用計画法)	講義、問題演習
	287	法令上の制限(国土利用計画法)	講義、問題演習
	288	法令上の制限(国土利用計画法)	講義、問題演習
	289	法令上の制限(農地法)	講義、問題演習
	290	法令上の制限(農地法)	講義、問題演習
	291	法令上の制限(農地法)	講義、問題演習
	292	法令上の制限(農地法)	講義、問題演習
	293	法令上の制限(農地法)	講義、問題演習
	294	法令上の制限(農地法)	講義、問題演習
	295	法令上の制限(土地区画整理法)	講義、問題演習
	296	法令上の制限(土地区画整理法)	講義、問題演習
	297	法令上の制限(土地区画整理法)	講義、問題演習
	298	法令上の制限(土地区画整理法)	講義、問題演習
	299	法令上の制限(土地区画整理法)	講義、問題演習
	300	法令上の制限(土地区画整理法)	講義、問題演習

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	301	法令上の制限(宅地造成等規制法)	講義、問題演習
	302	法令上の制限(宅地造成等規制法)	講義、問題演習
	303	法令上の制限(宅地造成等規制法)	講義、問題演習
	304	法令上の制限(宅地造成等規制法)	講義、問題演習
	305	法令上の制限(宅地造成等規制法)	講義、問題演習
	306	法令上の制限(宅地造成等規制法)	講義、問題演習
	307	法令上の制限(その他の制限法令)	講義、問題演習
	308	法令上の制限(その他の制限法令)	講義、問題演習
	309	法令上の制限(その他の制限法令)	講義、問題演習
	310	法令上の制限(その他の制限法令)	講義、問題演習
	311	法令上の制限(その他の制限法令)	講義、問題演習
	312	法令上の制限(その他の制限法令)	講義、問題演習
	313	総復習	問題演習
	314	総復習	問題演習
	315	総復習	問題演習
	316	総復習	問題演習
	317	総復習	問題演習
	318	総復習	問題演習
	319	総復習	問題演習
	320	総復習	問題演習
	321	総復習	問題演習
	322	総復習	問題演習
	323	総復習	問題演習
	324	総復習	問題演習
	325	総復習	問題演習
	326	総復習	問題演習
	327	総復習	問題演習
	328	総復習	問題演習
	329	総復習	問題演習
	330	総復習	問題演習

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	331	総復習	問題演習
	332	総復習	問題演習
	333	総復習	問題演習
	334	総復習	問題演習
	335	総復習	問題演習
	336	総復習	問題演習
	337	総復習	問題演習
	338	総復習	問題演習
	339	総復習	問題演習
	340	総復習	問題演習
	341	総復習	問題演習
	342	総復習	問題演習
	343	総復習	問題演習
	344	総復習	問題演習
	345	総復習	問題演習
	346	総復習	問題演習
	347	総復習	問題演習
	348	総復習	問題演習
	349	総復習	問題演習
	350	総復習	問題演習
	351	総復習	問題演習
	352	総復習	問題演習
	353	総復習	問題演習
	354	総復習	問題演習
	355	総復習	問題演習
	356	総復習	問題演習
	357	総復習	問題演習
	358	総復習	問題演習
	359	総復習	問題演習
	360	総復習	問題演習

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	361	総復習	問題演習
	362	総復習	問題演習
	363	総復習	問題演習
	364	総復習	問題演習
	365	総復習	問題演習
	366	総復習	問題演習
	367	総復習	問題演習
	368	総復習	問題演習
	369	総復習	問題演習
	370	総復習	問題演習
	371	総復習	問題演習
	372	総復習	問題演習
	373	総復習	問題演習
	374	総復習	問題演習
	375	総復習	問題演習
	376	総復習	問題演習
	377	総復習	問題演習
	378	総復習	問題演習
	379	総復習	問題演習
	380	総復習	問題演習
	381	総復習	問題演習
	382	総復習	問題演習
	383	総復習	問題演習
	384	総復習	問題演習
	385	総復習	問題演習
	386	総復習	問題演習
	387	総復習	問題演習
	388	総復習	問題演習
	389	総復習	問題演習
	390	総復習	問題演習

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	391	総復習	問題演習
	392	総復習	問題演習
	393	総復習	問題演習
	394	総復習	問題演習
	395	総復習	問題演習
	396	総復習	問題演習
	397	総復習	問題演習
	398	総復習	問題演習
	399	総復習	問題演習
	400	総復習	問題演習
	401	総復習	問題演習
	402	総復習	問題演習
	403	総復習	問題演習
	404	総復習	問題演習
	405	総復習	問題演習
	406	総復習	問題演習
	407	総復習	問題演習
	408	総復習	問題演習
	409	総復習	問題演習
	410	総復習	問題演習
	411	総復習	問題演習
	412	総復習	問題演習
	413	総復習	問題演習
	414	総復習	問題演習
	415	総復習	問題演習
	416	総復習	問題演習
	417	総復習	問題演習
	418	総復習	問題演習
	419	総復習	問題演習
	420	総復習	問題演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	421	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	422	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	423	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	424	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	425	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	426	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	427	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	428	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	429	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	430	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	431	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	432	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	433	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	434	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	435	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	436	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	437	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	438	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	439	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	440	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	441	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	442	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	443	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	444	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	445	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	446	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	447	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	448	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	449	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	450	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	451	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	452	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	453	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	454	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	455	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	456	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	457	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	458	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	459	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	460	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	461	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	462	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	463	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	464	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	465	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	466	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	467	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	468	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	469	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	470	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	471	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	472	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	473	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	474	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	475	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	476	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	477	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	478	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	479	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	480	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	481	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	482	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	483	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	484	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	485	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	486	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	487	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	488	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	489	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	490	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	491	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	492	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	493	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	494	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	495	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	496	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	497	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	498	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	499	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	500	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	501	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	502	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	503	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	504	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	505	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	506	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	507	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	508	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	509	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	510	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	511	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	512	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	513	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	514	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	515	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	516	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	517	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	518	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	519	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	520	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	521	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	522	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	523	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	524	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	525	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	526	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	527	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	528	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	529	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	530	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	531	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	532	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	533	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	534	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	535	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	536	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	537	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	538	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	539	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	540	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	541	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	542	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	543	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	544	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	545	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	546	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	547	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	548	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	549	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	550	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	551	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	552	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	553	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	554	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	555	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	556	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	557	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	558	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	559	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	560	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	561	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	562	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	563	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	564	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	565	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	566	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	567	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	568	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	569	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	570	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	571	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	572	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	573	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	574	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	575	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	576	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	577	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	578	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	579	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	580	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	581	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	582	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	583	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	584	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	585	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	586	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	587	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	588	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	589	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	590	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	591	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	592	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	593	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	594	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	595	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	596	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	597	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	598	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	599	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	600	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	601	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	602	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	603	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	604	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	605	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	606	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	607	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	608	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	609	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	610	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	611	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	612	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	613	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	614	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	615	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	616	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	617	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	618	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	619	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	620	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	621	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	622	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	623	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	624	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	625	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	626	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	627	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	628	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	629	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	630	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	631	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	632	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	633	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	634	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	635	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	636	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	637	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	638	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	639	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	640	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	641	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	642	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	643	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	644	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	645	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	646	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	647	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	648	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	649	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	650	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	651	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	652	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	653	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	654	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	655	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	656	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	657	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	658	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	659	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	660	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト

【別紙】

授業計画書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	661	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	662	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	663	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	664	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	665	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	666	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	667	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	668	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	669	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	670	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	671	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	672	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	673	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	674	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	675	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	676	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	677	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	678	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	679	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	680	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	681	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	682	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	683	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	684	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	685	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	686	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	687	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	688	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	689	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト
	690	総まとめ、試験対策、直前対策	答案練習、確認テスト

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 税理士補助、経理事務 業務内容: 月次監査、記帳作業、決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

英会話に関してスタディサプリEnglishを使用し、社会人として必要な英語力を身に付ける。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

社会人として必要な単語や文法を学び、海外の人と簡単なコミュニケーションが取れるレベルを目指す。

(5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、レポートの成果を参考に評価する。

(6) 使用教材・教具

スタディサプリEnglish

(7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリを使用しての英会話の習得は、授業時間外の課題も含むため、管理をしっかりとおこなっていくことが重要となる。

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 基礎英語

W	時間	授業内容	授業方法
	1	スタディサプリの使用方法	講義
	2	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	3	〃	実習
	4	〃	実習
	5	〃	実習
	6	〃	実習
	7	〃	実習
	8	〃	実習
	9	〃	実習
	10	〃	実習
	11	〃	実習
	12	〃	実習
	13	〃	実習
	14	〃	実習
	15	〃	実習
	16	〃	実習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
実践行動学	選択	8
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

グループ学習にてコミュニケーションを図りながら授業を進める。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

これまで学校で学んできたことをベースに、自信や希望をもって次のステップ(就職など)に臨んでいくための意欲・意識付けを行う。結果、困難が予想される就職活動に主体的に立ち向かうとともに、最終学年での学校の勉学、各種活動への前向きな姿勢を維持させる。
--

(5) 成績評価方法・基準

出席日数、取り組み姿勢など総合して判断する。

(6) 使用教材・教具

夢実現のための実践行動学

(7) 授業にあたっての留意点

周りとのコミュニケーションが図れるよう必要に応じてフォローする。

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 実践行動学

W	時間	授業内容	授業方法
	1	マジックア1 入学から今日までの成長を実感しよう	講義と演習
	2	マジックア1 入学から今日までの成長を実感しよう	講義と演習
	3	マジックア2 働く自分をイメージしてみよう	講義と演習
	4	マジックア3 自分が最大限に生きる働き方とは	講義と演習
	5	マジックア4 将来を描いてみよう	講義と演習
	6	マジックア4 将来を描いてみよう	講義と演習
	7	マジックア5 夢実現への第一歩を踏み出そう	講義と演習
	8	マジックア5 夢実現への第一歩を踏み出そう	講義と演習
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
社会常識教育	選択	32
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 税理士補助・経理事務 業務内容: 月次監査・記帳作業・決算業務や経理業務全般	

(3) 授業概要

講義形式のスタイルにて進行。必要に応じてロールプレイングを行いながら進めていく。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

企業・社会の仕組みと一般的な社会常識を理解し、仕事进行处理するために必要な知識やビジネスマナーを身につけ、自ら築いた人間関係を良好に保つために必要なコミュニケーション能力を習得することを目標とする。

(5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、検定結果状況など総合して判断する。

(6) 使用教材・教具

社会人常識マナー検定テキスト2・3級

(7) 授業にあたっての留意点

項目ごとにミニテストをおこない、習熟度合いを確認する。また、実務的な事も学習するので、必要に応じてロールプレイングを取り入れる。
--

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 社会常識教育

W	時間	授業内容	授業方法
	1	社会人としての自覚(キャリアを形成する)	講義
	2	組織と役割(リーダーシップとフォロワーシップ)	講義
	3	社会の変化とその対応	講義
	4	モチベーション	講義
	5	企業の社会的責任(CSR)	講義
	6	労働環境・経営意識に関連する基礎用語	講義
	7	四文字熟語とことわざ・慣用句	演習
	8	社会常識としての欧文略語	演習
	9	世界の国名と首都	演習
	10	社外の人とのコミュニケーション	講義
	11	状況に合わせた話し方	講義、演習
	12	社外の人への言葉遣い	講義、演習
	13	好感を持たれる話し方	講義、演習
	14	ビジネスメール	講義
	15	社外文書の種類と形式	講義、演習
	16	社交文書の種類と形式	講義、演習
	17	面談約束のある来客の対応	講義
	18	訪問・紹介のマナー	講義
	19	電話を掛ける	講義、演習
	20	特別な電話対応、携帯電話の利用	講義
	21	さまざまな慶事のマナー	講義
	22	パーティーのマナー	講義
	23	贈り物と上書き	講義
	24	会議の種類・形式・用語	講義
	25	準備から後始末まで	講義
	26	文書類の保管	講義
	27	秘文書の取り扱い、名刺やカタログの保管	講義
	28	日程管理、押印の知識	講義
	29	模擬試験	演習
	30	模擬試験	演習

【別紙】

授業計画書

科目名 社会常識教育

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験	演習
	32	模擬試験	演習
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Excel実習 I	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
五十嵐 好美	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

教科書を使用して、実習形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

検定については、7月にサーティファイExcel表計算処理技能認定試験3級を取得。
--

(5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。

(6) 使用教材・教具

Excelクイックマスター2019基本編(ウイネット) 2019対応Excel表計算処理技能認定試験3級問題集(サーティファイ)

(7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。
--

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 Excel実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Chapter1 Excelの基本操作	実習
	2	Chapter1 Excelの基本操作	実習
	3	Chapter1 Excelの基本操作	実習
	4	Chapter2 データの編集	実習
	5	Chapter2 データの編集	実習
	6	Chapter2 データの編集	実習
	7	Chapter3 表の編集	実習
	8	Chapter3 表の編集	実習
	9	Chapter3 表の編集	実習
	10	Chapter4 ブックの印刷	実習
	11	Chapter4 ブックの印刷	実習
	12	Chapter4 ブックの印刷	実習
	13	Chapter5 グラフと図形の作成	実習
	14	Chapter5 グラフと図形の作成	実習
	15	Chapter5 グラフと図形の作成	実習
	16	Chapter6 ブックの利用と管理	実習
	17	Chapter6 ブックの利用と管理	実習
	18	Chapter6 ブックの利用と管理	実習
	19	Chapter7 関数	実習
	20	Chapter7 関数	実習
	21	Chapter7 関数	実習
	22	Chapter8 データベース機能	実習
	23	Chapter8 データベース機能	実習
	24	Chapter8 データベース機能	実習
	25	問題演習1	実習
	26	問題演習2	実習
	27	問題演習3	実習
	28	問題演習4	実習
	29	問題演習5	実習
	30	問題演習6	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 Excel実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	問題演習7	実習
	32	問題演習8	実習
	33	問題演習9	実習
	34	問題演習10	実習
	35	問題演習11	実習
	36	問題演習12	実習
	37	問題演習13	実習
	38	問題演習14	実習
	39	問題演習15	実習
	40	問題演習16	実習
	41	模擬試験1	実習
	42	模擬試験1	実習
	43	模擬試験1見直し	実習
	44	模擬試験2	実習
	45	模擬試験2	実習
	46	模擬試験2見直し	実習
	47	模擬試験3	実習
	48	模擬試験3	実習
	49	模擬試験3見直し	実習
	50	模擬試験4	実習
	51	模擬試験4	実習
	52	模擬試験4見直し	実習
	53	模擬試験5	実習
	54	模擬試験5	実習
	55	模擬試験5見直し	実習
	56	模擬試験6	実習
	57	模擬試験6	実習
	58	模擬試験6見直し	実習
	59	模擬試験7	実習
	60	模擬試験7	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 Excel実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験7見直し	実習
	62	模擬試験8	実習
	63	模擬試験8	実習
	64	模擬試験8見直し	実習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
PowerPoint実習	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大野 麻衣子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

<p>教科書を使用して、実習形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>検定については、12月にMOS PowerPoint2019を取得。</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。</p>

(6) 使用教材・教具

<p>よくわかるマスターMOS PowerPoint 365&2019 対策テキスト&問題集(FOM出版)</p>

(7) 授業にあたっての留意点

<p>専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。</p>

(8) その他

<p></p>

【別紙】

授業計画書

科目名 PowerPoint実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	出題範囲1 プレゼンテーションの管理	テキストを使用し講義&実習
	2	出題範囲1 プレゼンテーションの管理	テキストを使用し講義&実習
	3	出題範囲1 プレゼンテーションの管理	テキストを使用し講義&実習
	4	出題範囲1 プレゼンテーションの管理	テキストを使用し講義&実習
	5	出題範囲1 確認問題	実習
	6	出題範囲1 確認問題	実習
	7	出題範囲2 スライドの管理	テキストを使用し講義&実習
	8	出題範囲2 スライドの管理	テキストを使用し講義&実習
	9	出題範囲2 スライドの管理	テキストを使用し講義&実習
	10	出題範囲2 スライドの管理	テキストを使用し講義&実習
	11	出題範囲2 確認問題	実習
	12	出題範囲2 確認問題	実習
	13	出題範囲3 テキスト、図形、画像の挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	14	出題範囲3 テキスト、図形、画像の挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	15	出題範囲3 テキスト、図形、画像の挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	16	出題範囲3 テキスト、図形、画像の挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	17	出題範囲3 確認問題	実習
	18	出題範囲3 確認問題	実習
	19	出題範囲4 表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入	テキストを使用し講義&実習
	20	出題範囲4 表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入	テキストを使用し講義&実習
	21	出題範囲4 表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入	テキストを使用し講義&実習
	22	出題範囲4 表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入	テキストを使用し講義&実習
	23	出題範囲4 確認問題	実習
	24	出題範囲4 確認問題	実習
	25	出題範囲5 画像切り替えやアニメーションの適用	テキストを使用し講義&実習
	26	出題範囲5 画像切り替えやアニメーションの適用	テキストを使用し講義&実習
	27	出題範囲5 画像切り替えやアニメーションの適用	テキストを使用し講義&実習
	28	出題範囲5 画像切り替えやアニメーションの適用	テキストを使用し講義&実習
	29	出題範囲5 確認問題	実習
	30	出題範囲5 確認問題	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 PowerPoint実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	問題演習1	実習
	32	問題演習2	実習
	33	問題演習3	実習
	34	問題演習4	実習
	35	問題演習5	実習
	36	問題演習6	実習
	37	問題演習7	実習
	38	問題演習8	実習
	39	問題演習9	実習
	40	問題演習10	実習
	41	模擬試験1	実習
	42	模擬試験1	実習
	43	模擬試験1見直し	実習
	44	模擬試験2	実習
	45	模擬試験2	実習
	46	模擬試験2見直し	実習
	47	模擬試験3	実習
	48	模擬試験3	実習
	49	模擬試験3見直し	実習
	50	模擬試験4	実習
	51	模擬試験4	実習
	52	模擬試験4見直し	実習
	53	模擬試験5	実習
	54	模擬試験5	実習
	55	模擬試験5見直し	実習
	56	模擬試験6	実習
	57	模擬試験6	実習
	58	模擬試験6見直し	実習
	59	模擬試験7	実習
	60	模擬試験7	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 PowerPoint実習

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験7見直し	実習
	62	模擬試験8	実習
	63	模擬試験8	実習
	64	模擬試験8見直し	実習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ビジネス文書	選択	32
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大野 麻衣子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

教科書やプリントを使用して、講義形式にて指導。 前半は全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

社会に出て、一通りのビジネス文書が作成できるレベルを目標とする。

(5) 成績評価方法・基準

授業態度、模擬試験結果、検定試験結果を参考に評価する。

(6) 使用教材・教具

ビジネス文書検定3級受験ガイド(実務技能検定協会出版)

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 ビジネス文書

W	時間	授業内容	授業方法
	1	ビジネス文書が果たす重要な役割	講義
	2	文章作成技能が求められている理由	講義
	3	ビジネス文書と現代の表記	講義
	4	I 表記技能 文字は正しく丁寧に書く	講義・演習
	5	I 表記技能 実用文に使われる常用漢字	講義・演習
	6	I 表記技能 現代仮名遣いの用い方	講義・演習
	7	I 表記技能 送り仮名の付け方	講義・演習
	8	I 表記技能 片仮名の書き方	講義・演習
	9	I 表記技能 数字の書き表し方	講義・演習
	10	I 表記技能 句読点の付け方	講義・演習
	11	I 表記技能 一般の用語	講義・演習
	12	I 表記技能 同音異義語と異字同訓語	講義・演習
	13	I 表記技能 慣用の手紙用語	講義・演習
	14	I 表記技能 横書き通信文の構成とレイアウト	講義・演習
	15	II 表現技能 よじれない文が×	講義・演習
	16	II 表現技能 類義語を使い分ける	講義・演習
	17	II 表現技能 正しく伝えるための基本	講義・演習
	18	II 表現技能 表題(件名)が付けられる	講義・演習
	19	II 表現技能 箇条書きなどを使って文章が作成できる	講義・演習
	20	II 表現技能 分かりやすくするための図表が書ける	講義・演習
	21	II 表現技能 人を指す言葉、敬称を知っている	講義・演習
	22	II 表現技能 お・御を正しく付けられる	講義・演習
	23	II 表現技能 動作の言葉に付ける尊敬語	講義・演習
	24	II 表現技能 動作の言葉に付ける謙譲語	講義・演習
	25	II 表現技能 丁寧な言葉遣い、丁寧な言い回し	講義・演習
	26	II 表現技能 手紙を書く上でのエチケットやしきたり	講義・演習
	27	III 実務技能 社内文書	講義・演習
	28	III 実務技能 社外文書	講義・演習
	29	III 実務技能 文章の取り扱い	講義・演習
	30	実践演習(模擬試験)	演習

【別紙】

授業計画書

科目名 ビジネス文書

W	時間	授業内容	授業方法
	31	実践演習(模擬試験)	演習
	32	実践演習(模擬試験)	演習
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
コンピュータ会計実習 I	選択	96
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

(3) 授業概要

<p>弥生会計ソフトを利用して、会計事務処理の知識と技術を身に付ける。</p>

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>コンピュータ会計能力検定2級取得</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、普段の授業の取り組み姿勢、検定結果を総合的に判断し、評価する。</p>

(6) 使用教材・教具

<p>コンピュータ会計基本テキスト、コンピュータ会計基本問題集、パソコン、弥生会計ソフト</p>
--

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 コンピュータ会計実習Ⅰ

W	時間	授業内容	授業方法
1	1	検定内容、科目目標、評価基準等説明	講義
	2	会計業務内容説明	講義
	3	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	4	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	5	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	6	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
2	7	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	8	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	9	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	10	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	11	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	12	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
3	13	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	14	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	15	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	16	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	17	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	18	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
4	19	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	20	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	21	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
5	22	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	23	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	24	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	25	決算処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	26	決算処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	27	決算処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
6	28	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	29	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	30	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習

【別紙】

授業計画書

科目名 コンピュータ会計実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
6	31	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	32	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	33	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
7	34	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	35	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	36	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	37	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	38	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	39	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
8	40	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	41	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	42	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	43	知識問題対策	問題集を使用しての問題演習
	44	知識問題対策	問題集を使用しての問題演習
	45	知識問題対策	問題集を使用しての問題演習
9	46	知識問題対策	問題集を使用しての問題演習
	47	知識問題対策	問題集を使用しての問題演習
	48	知識問題対策	問題集を使用しての問題演習
	49	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	50	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	51	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
10	52	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	53	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	54	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	55	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	56	模擬テスト	問題集を使用しての模擬問題演習
	57	模擬テスト	問題集を使用しての模擬問題演習・解説
11	58	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	59	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	60	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説

【別紙】

授業計画書

科目名 コンピュータ会計実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	62	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	63	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
12	64	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	65	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	66	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	67	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	68	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	69	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	70	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	71	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	72	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
13	73	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	74	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	75	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	76	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	77	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	78	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
14	79	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	80	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	81	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	82	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	83	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	84	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
15	85	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	86	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	87	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	88	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	89	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	90	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ビジネス実践	選択	32
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大野 麻衣子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

<p>ビジネスの現場における実践能力を身につけるため、PCを使用した、各種Officeアプリケーションの活用方法や、ビジネスの現場で起こりえる事について、実習形式・ロールプレイング形式にて指導。</p>

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>ビジネスにおける実践力を身につける。</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業態度、出欠席、成果物を参考に評価する。</p>

(6) 使用教材・教具

<p>各種PC実習の際に使用した教材</p>

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 ビジネス実践

W	時間	授業内容	授業方法
	1	コピー機の使い方を学ぶ	講義
	2	コピー活用実習	実習
	3	ビジネスフォンの使い方を学ぶ	講義
	4	ビジネスフォン活用実習	実習
	5	Word活用方法①ビジネス文書の作成	実習
	6	〃	実習
	7	Word活用方法②ポスターの作成	実習
	8	〃	実習
	9	Excel活用方法①請求書作成システムの作成	実習
	10	〃	実習
	11	Excel活用方法②給与計算システムの作成	実習
	12	〃	実習
	13	Excel活用方法③マクロについて	実習
	14	〃	実習
	15	Excel活用方法④マクロを使ったシステム作成	実習
	16	〃	実習
	17	Word活用方法①ビジネス文書の作成Ⅱ	実習
	18	〃	実習
	19	Word活用方法②ポスターの作成Ⅱ	実習
	20	〃	実習
	21	Word活用方法③システムのマニュアル作成	実習
	22	〃	実習
	23	PowerPoint活用方法①プレゼン資料の作成	実習
	24	〃	実習
	25	〃	実習
	26	〃	実習
	27	PowerPoint活用方法②プレゼン実施(発表会)	実習
	28	〃	実習
	29	〃	実習
	30	〃	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 ビジネス実践

W	時間	授業内容	授業方法
	31	ビジネス実践まとめ	講義
	32	〃	講義
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Excel実習Ⅱ	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

<p>教科書を使用して、実習形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>検定については、11月にMOS Excel2019を取得。</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。</p>

(6) 使用教材・教具

<p>よくわかるマスターMOS Excel 365&2019 対策テキスト&問題集(FOM出版)</p>
--

(7) 授業にあたっての留意点

<p>専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。</p>

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 Excel実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	出題範囲1 ワークシートやブックの管理	テキストを使用し講義&実習
	2	出題範囲1 ワークシートやブックの管理	テキストを使用し講義&実習
	3	出題範囲1 ワークシートやブックの管理	テキストを使用し講義&実習
	4	出題範囲1 ワークシートやブックの管理	テキストを使用し講義&実習
	5	出題範囲1 確認問題	実習
	6	出題範囲1 確認問題	実習
	7	出題範囲2 セルやセル範囲のデータ管理	テキストを使用し講義&実習
	8	出題範囲2 セルやセル範囲のデータ管理	テキストを使用し講義&実習
	9	出題範囲2 セルやセル範囲のデータ管理	テキストを使用し講義&実習
	10	出題範囲2 セルやセル範囲のデータ管理	テキストを使用し講義&実習
	11	出題範囲2 確認問題	実習
	12	出題範囲2 確認問題	実習
	13	出題範囲3 テーブルとテーブルのデータの管理	テキストを使用し講義&実習
	14	出題範囲3 テーブルとテーブルのデータの管理	テキストを使用し講義&実習
	15	出題範囲3 テーブルとテーブルのデータの管理	テキストを使用し講義&実習
	16	出題範囲3 テーブルとテーブルのデータの管理	テキストを使用し講義&実習
	17	出題範囲3 確認問題	実習
	18	出題範囲3 確認問題	実習
	19	出題範囲4 数式や関数を使用した演算の実行	テキストを使用し講義&実習
	20	出題範囲4 数式や関数を使用した演算の実行	テキストを使用し講義&実習
	21	出題範囲4 数式や関数を使用した演算の実行	テキストを使用し講義&実習
	22	出題範囲4 数式や関数を使用した演算の実行	テキストを使用し講義&実習
	23	出題範囲4 確認問題	実習
	24	出題範囲4 確認問題	実習
	25	出題範囲5 グラフの管理	テキストを使用し講義&実習
	26	出題範囲5 グラフの管理	テキストを使用し講義&実習
	27	出題範囲5 グラフの管理	テキストを使用し講義&実習
	28	出題範囲5 グラフの管理	テキストを使用し講義&実習
	29	出題範囲5 確認問題	実習
	30	出題範囲5 確認問題	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 Excel実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	問題演習1	実習
	32	問題演習2	実習
	33	問題演習3	実習
	34	問題演習4	実習
	35	問題演習5	実習
	36	問題演習6	実習
	37	問題演習7	実習
	38	問題演習8	実習
	39	問題演習9	実習
	40	問題演習10	実習
	41	模擬試験1	実習
	42	模擬試験1	実習
	43	模擬試験1見直し	実習
	44	模擬試験2	実習
	45	模擬試験2	実習
	46	模擬試験2見直し	実習
	47	模擬試験3	実習
	48	模擬試験3	実習
	49	模擬試験3見直し	実習
	50	模擬試験4	実習
	51	模擬試験4	実習
	52	模擬試験4見直し	実習
	53	模擬試験5	実習
	54	模擬試験5	実習
	55	模擬試験5見直し	実習
	56	模擬試験6	実習
	57	模擬試験6	実習
	58	模擬試験6見直し	実習
	59	模擬試験7	実習
	60	模擬試験7	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 Excel実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験7見直し	実習
	62	模擬試験8	実習
	63	模擬試験8	実習
	64	模擬試験8見直し	実習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Word実習Ⅱ	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

<p>教科書を使用して、実習形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>検定については、7月にMOS Word2019を取得。</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。</p>

(6) 使用教材・教具

<p>よくわかるマスターMOS Word 365&2019 対策テキスト&問題集(FOM出版)</p>

(7) 授業にあたっての留意点

<p>専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。</p>

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 Word実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	出題範囲1 文書の管理	テキストを使用し講義&実習
	2	出題範囲1 文書の管理	テキストを使用し講義&実習
	3	出題範囲1 文書の管理	テキストを使用し講義&実習
	4	出題範囲1 文書の管理	テキストを使用し講義&実習
	5	出題範囲1 確認問題	実習
	6	出題範囲1 確認問題	実習
	7	出題範囲2 文字、段落、セクションの挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	8	出題範囲2 文字、段落、セクションの挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	9	出題範囲2 文字、段落、セクションの挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	10	出題範囲2 文字、段落、セクションの挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	11	出題範囲2 確認問題	実習
	12	出題範囲2 確認問題	実習
	13	出題範囲3 表やリストの管理	テキストを使用し講義&実習
	14	出題範囲3 表やリストの管理	テキストを使用し講義&実習
	15	出題範囲3 表やリストの管理	テキストを使用し講義&実習
	16	出題範囲3 表やリストの管理	テキストを使用し講義&実習
	17	出題範囲3 確認問題	実習
	18	出題範囲3 確認問題	実習
	19	出題範囲4 参考資料の作成と管理	テキストを使用し講義&実習
	20	出題範囲4 参考資料の作成と管理	テキストを使用し講義&実習
	21	出題範囲4 参考資料の作成と管理	テキストを使用し講義&実習
	22	出題範囲4 参考資料の作成と管理	テキストを使用し講義&実習
	23	出題範囲4 確認問題	実習
	24	出題範囲4 確認問題	実習
	25	出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	26	出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	27	出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	28	出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定	テキストを使用し講義&実習
	29	出題範囲5 確認問題	実習
	30	出題範囲5 確認問題	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 Word実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	出題範囲6 文書の共同作業の管理	テキストを使用し講義&実習
	32	出題範囲6 文書の共同作業の管理	テキストを使用し講義&実習
	33	出題範囲6 文書の共同作業の管理	テキストを使用し講義&実習
	34	出題範囲6 文書の共同作業の管理	テキストを使用し講義&実習
	35	出題範囲6 確認問題	実習
	36	出題範囲6 確認問題	実習
	37	問題演習1	実習
	38	問題演習2	実習
	39	問題演習3	実習
	40	問題演習4	実習
	41	問題演習5	実習
	42	問題演習6	実習
	43	問題演習7	実習
	44	問題演習8	実習
	45	問題演習9	実習
	46	問題演習10	実習
	47	模擬試験1	実習
	48	模擬試験1	実習
	49	模擬試験1見直し	実習
	50	模擬試験2	実習
	51	模擬試験2	実習
	52	模擬試験2見直し	実習
	53	模擬試験3	実習
	54	模擬試験3	実習
	55	模擬試験3見直し	実習
	56	模擬試験4	実習
	57	模擬試験4	実習
	58	模擬試験4見直し	実習
	59	模擬試験5	実習
	60	模擬試験5	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 Word実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験5見直し	実習
	62	模擬試験6	実習
	63	模擬試験6	実習
	64	模擬試験6見直し	実習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Access実習	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

<p>教科書を使用して、実習形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>検定については、2月にMOS Access2019 Expertを取得。</p>

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。</p>

(6) 使用教材・教具

<p>よくわかるマスターMOS Access 365&2019 Expert対策テキスト&問題集(FOM出版)</p>

(7) 授業にあたっての留意点

<p>専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。</p>

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 Access実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	出題範囲1 データベースの管理	テキストを使用し講義&実習
	2	出題範囲1 データベースの管理	テキストを使用し講義&実習
	3	出題範囲1 データベースの管理	テキストを使用し講義&実習
	4	出題範囲1 データベースの管理	テキストを使用し講義&実習
	5	出題範囲1 確認問題	実習
	6	出題範囲1 確認問題	実習
	7	出題範囲2 テーブルの作成と変更	テキストを使用し講義&実習
	8	出題範囲2 テーブルの作成と変更	テキストを使用し講義&実習
	9	出題範囲2 テーブルの作成と変更	テキストを使用し講義&実習
	10	出題範囲2 テーブルの作成と変更	テキストを使用し講義&実習
	11	出題範囲2 確認問題	実習
	12	出題範囲2 確認問題	実習
	13	出題範囲3 クエリの作成と変更	テキストを使用し講義&実習
	14	出題範囲3 クエリの作成と変更	テキストを使用し講義&実習
	15	出題範囲3 クエリの作成と変更	テキストを使用し講義&実習
	16	出題範囲3 クエリの作成と変更	テキストを使用し講義&実習
	17	出題範囲3 確認問題	実習
	18	出題範囲3 確認問題	実習
	19	出題範囲4 レイアウトビューを使ったフォームの変更	テキストを使用し講義&実習
	20	出題範囲4 レイアウトビューを使ったフォームの変更	テキストを使用し講義&実習
	21	出題範囲4 レイアウトビューを使ったフォームの変更	テキストを使用し講義&実習
	22	出題範囲4 レイアウトビューを使ったフォームの変更	テキストを使用し講義&実習
	23	出題範囲4 確認問題	実習
	24	出題範囲4 確認問題	実習
	25	出題範囲5 レイアウトビューを使ったレポートの変更	テキストを使用し講義&実習
	26	出題範囲5 レイアウトビューを使ったレポートの変更	テキストを使用し講義&実習
	27	出題範囲5 レイアウトビューを使ったレポートの変更	テキストを使用し講義&実習
	28	出題範囲5 レイアウトビューを使ったレポートの変更	テキストを使用し講義&実習
	29	出題範囲5 確認問題	実習
	30	出題範囲5 確認問題	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 Access実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	問題演習1	実習
	32	問題演習2	実習
	33	問題演習3	実習
	34	問題演習4	実習
	35	問題演習5	実習
	36	問題演習6	実習
	37	問題演習7	実習
	38	問題演習8	実習
	39	問題演習9	実習
	40	問題演習10	実習
	41	模擬試験1	実習
	42	模擬試験1	実習
	43	模擬試験1見直し	実習
	44	模擬試験2	実習
	45	模擬試験2	実習
	46	模擬試験2見直し	実習
	47	模擬試験3	実習
	48	模擬試験3	実習
	49	模擬試験3見直し	実習
	50	模擬試験4	実習
	51	模擬試験4	実習
	52	模擬試験4見直し	実習
	53	模擬試験5	実習
	54	模擬試験5	実習
	55	模擬試験5見直し	実習
	56	模擬試験6	実習
	57	模擬試験6	実習
	58	模擬試験6見直し	実習
	59	模擬試験7	実習
	60	模擬試験7	実習

【別紙】

授業計画書

科目名 Access実習

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験7見直し	実習
	62	模擬試験8	実習
	63	模擬試験8	実習
	64	模擬試験8見直し	実習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
消費税法	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 税理士補助・経理事務 業務内容: 月次監査・記帳作業・決算業務や経理業務全般	

(3) 授業概要

教科書や問題集を使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

全経消費税法検定2級の取得

(5) 成績評価方法・基準

授業態度、模擬試験結果、検定試験結果を参考に評価する。

(6) 使用教材・教具

消費税法2級テキスト(TAC出版)、最新過去問題集(全国経理教育協会)

(7) 授業にあたっての留意点

覚える内容が多いため、適宜ミニテストなど行い、学生の習熟度を管理する必要がある。また、模擬試験では、合格点は比較的取りやすいため、ケアレスミスなど頻発するケースがあるため、慢心にならないよう注意しなければならない。

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 消費税法

W	時間	授業内容	授業方法
	1	課税の対象	講義
	2	課税の対象	講義
	3	非課税	講義
	4	非課税	講義
	5	輸出免除等	講義
	6	納税義務者・納税地・課税期間	講義
	7	確認テスト	演習
	8	課税標準及び税率	講義
	9	課税標準及び税率	講義
	10	課税標準及び税率	講義
	11	仕入税額控除 PART1	講義
	12	仕入税額控除 PART1	講義
	13	確認テスト	演習
	14	仕入税額控除 PART1	講義
	15	仕入税額控除 PART2	講義
	16	仕入税額控除 PART2	講義
	17	仕入税額控除 PART2	講義
	18	課税標準額に対する消費税額の調整	講義
	19	確認テスト	演習
	20	課税標準額に対する消費税額の調整	講義
	21	課税標準額に対する消費税額の調整	講義
	22	仕入税額控除 PART3	講義
	23	仕入税額控除 PART3	講義
	24	仕入税額控除 PART3	講義
	25	確認テスト	演習
	26	申告・納付・還付	講義
	27	理論のまとめ	講義
	28	模擬問題	講義
	29	模擬問題	講義
	30	模擬問題	講義

【別紙】

授業計画書

科目名 消費税法

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験1	演習
	32	模擬試験1	演習
	33	解説	演習
	34	模擬試験2	演習
	35	模擬試験2	演習
	36	解説	演習
	37	模擬試験3	演習
	38	模擬試験3	演習
	39	解説	演習
	40	模擬試験4	演習
	41	模擬試験4	演習
	42	解説	演習
	43	模擬試験5	演習
	44	模擬試験5	演習
	45	解説	演習
	46	模擬試験6	演習
	47	模擬試験6	演習
	48	解説	演習
	49	模擬試験7	演習
	50	模擬試験7	演習
	51	解説	演習
	52	模擬試験8	演習
	53	模擬試験8	演習
	54	解説	演習
	55	模擬試験9	演習
	56	模擬試験9	演習
	57	解説	演習
	58	模擬試験10	演習
	59	模擬試験10	演習
	60	解説	演習

【別紙】

授業計画書

科目名 消費税法

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験11	演習
	62	模擬試験11	演習
	63	解説	演習
	64	問題演習	演習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
所得税	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

(3) 授業概要

<p>教科書や問題集を使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

<p>各種所得や税金の計算までを学習し、全経所得税法能力検定2級の取得を目指す。</p>
--

(5) 成績評価方法・基準

<p>授業態度、模擬試験結果、検定試験結果を参考に評価する。</p>

(6) 使用教材・教具

<p>所得税法2級テキスト(TAC出版)、最新過去問題集(全国経理教育協会)</p>
--

(7) 授業にあたっての留意点

<p>覚える内容が多いため、適宜ミニテストなど行い、学生の習熟度を管理する必要がある。また、模擬試験では、合格点は比較的取りやすいため、ケアレスミスなど頻発するケースがあるため、慢心にならないよう注意しなければならない。</p>
--

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 所得税

W	時間	授業内容	授業方法
	1	所得税法の導入	講義
	2	所得税の計算方法	講義
	3	非課税所得	講義
	4	利子所得	講義
	5	配当所得	講義
	6	不動産所得	講義
	7	事業所得	講義
	8	事業所得	講義
	9	ミニテスト	演習
	10	給与所得	講義
	11	退職所得	講義
	12	山林所得	講義
	13	譲渡所得	講義
	14	一時所得	講義
	15	雑所得	講義
	16	ミニテスト	演習
	17	青色申告制度	講義
	18	課税標準	講義
	19	所得控除Ⅰ	講義
	20	所得控除Ⅱ	講義
	21	税額の計算	講義
	22	税額控除及び納付税額	講義
	23	理論のまとめ	講義
	24	ミニテスト	演習
	25	模擬試験①	演習
	26	模擬試験①	演習
	27	解説	演習
	28	模擬試験②	演習
	29	模擬試験②	演習
	30	解説	演習

【別紙】

授業計画書

科目名 所得税

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験3	演習
	32	模擬試験3	演習
	33	解説	演習
	34	模擬試験4	演習
	35	模擬試験4	演習
	36	解説	演習
	37	模擬試験5	演習
	38	模擬試験5	演習
	39	解説	演習
	40	模擬試験6	演習
	41	模擬試験6	演習
	42	解説	演習
	43	模擬試験7	演習
	44	模擬試験7	演習
	45	解説	演習
	46	模擬試験8	演習
	47	模擬試験8	演習
	48	解説	演習
	49	模擬試験9	演習
	50	模擬試験9	演習
	51	解説	演習
	52	模擬試験10	演習
	53	模擬試験10	演習
	54	解説	演習
	55	模擬試験11	演習
	56	模擬試験11	演習
	57	解説	演習
	58	模擬試験12	演習
	59	模擬試験12	演習
	60	解説	演習

【別紙】

授業計画書

科目名 所得税

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験13	演習
	62	模擬試験13	演習
	63	解説&問題演習	演習
	64	問題演習	演習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
情報基礎	選択	160
対象学科・学年	授業形態	
会計ライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
藤井 貴志	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
一般事務(小口現金担当)	

(3) 授業概要

教科書を使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

検定については、9月に情報処理技術者試験ITパスポート試験を取得。

(5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。

(6) 使用教材・教具

イメージ&クレーバー方式でよくわかる 栢木先生のITパスポート教室(技術評論社)
--

(7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。
--

(8) その他

--

【別紙】

授業計画書

科目名 情報基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	1	情報に関する理論	講義
	2	情報に関する理論	講義
	3	コンピュータの構成とCPU	講義
	4	主記憶と補助記憶	講義
	5	主記憶と補助記憶	講義
	6	半導体メモリ	講義
	7	入出力装置	講義
	8	入出力インタフェース	講義
	9	確率と統計	講義
	10	基数変換	講義
	11	ソフトウェアとOS・OSS	講義
	12	ファイル管理	講義
	13	バックアップ	講義
	14	ユーザインタフェース	講義
	15	マルチメディア	講義
	16	コンピュータの処理形態と利用形態	講義
	17	システム構成	講義
	18	稼働率	講義
	19	システムの評価	講義
	20	ネットワークの構成	講義
	21	ネットワーク方式	講義
	22	無線LAN	講義
	23	通信プロトコル	講義
	24	通信プロトコル	講義
	25	インターネットの仕組み	講義
	26	インターネットの仕組み	講義
	27	通信サービス	講義
	28	Webページの検索・閲覧	講義
	29	電子メール	講義
	30	情報資産と脅威	講義

【別紙】

授業計画書

科目名 情報基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	31	情報資産と脅威	講義
	32	サイバー攻撃	講義
	33	サイバー攻撃	講義
	34	情報セキュリティ管理	講義
	35	利用者認証と生体認証	講義
	36	ネットワークセキュリティ	講義
	37	暗号化技術	講義
	38	デジタル署名	講義
	39	データベースとデータ操作	講義
	40	データベース設計	講義
	41	データの正規化	講義
	42	データの抽出と論理演算	講義
	43	データの整列と集計	講義
	44	トランザクション処理	講義
	45	アルゴリズムとデータ構造	講義
	46	アルゴリズムとデータ構造	講義
	47	プログラム言語とマークアップ言語	講義
	48	財務諸表	講義
	49	財務諸表	講義
	50	財務諸表	講義
	51	売上・利益とその他	講義
	52	売上・利益とその他	講義
	53	売上・利益とその他	講義
	54	知的財産権	講義
	55	知的財産権	講義
	56	セキュリティ関連法規	講義
	57	労働関連・取引関連法規	講義
	58	労働関連・取引関連法規	講義
	59	業務分析手法と標準化	講義
	60	業務分析手法と標準化	講義

【別紙】

授業計画書

科目名 情報基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	61	企業活動と組織論	講義
	62	企業統治と内部統制	講義
	63	経営戦略手法	講義
	64	経営戦略手法	講義
	65	マーケティング戦略	講義
	66	マーケティング戦略	講義
	67	技術戦略	講義
	68	業績評価と経営管理システム	講義
	69	ビジネスシステムとエンジニアリング	講義
	70	e-ビジネス	講義
	71	e-ビジネス	講義
	72	第4次産業革命と人工知能	講義
	73	第4次産業革命と人工知能	講義
	74	IoTと組込みシステム	講義
	75	情報システム戦略と業務プロセス	講義
	76	ソリューションビジネスとシステム活用促進	講義
	77	企画・要件定義と調達	講義
	78	システム開発とソフトウェアの見積もり	講義
	79	テスト手法と運用・保守	講義
	80	ソフトウェア開発手法	講義
	81	プロジェクトマネジメント	講義
	82	工程管理	講義
	83	ITサービスマネジメント	講義
	84	システム監査	講義
	85	表計算	講義
	86	表計算	講義
	87	表計算	講義
	88	問題演習	演習
	89	問題演習	演習
	90	問題演習	演習

【別紙】

授業計画書

科目名 情報基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	91	問題演習	演習
	92	問題演習	演習
	93	問題演習	演習
	94	問題演習	演習
	95	問題演習	演習
	96	問題演習	演習
	97	問題演習	演習
	98	問題演習	演習
	99	問題演習	演習
	100	問題演習	演習
	101	問題演習	演習
	102	問題演習	演習
	103	問題演習	演習
	104	問題演習	演習
	105	問題演習	演習
	106	問題演習	演習
	107	問題演習	演習
	108	問題演習	演習
	109	問題演習	演習
	110	問題演習	演習
	111	模擬試験問題1	演習
	112	模擬試験問題1	演習
	113	模擬試験問題1	演習
	114	模擬試験問題1解説	講義
	115	模擬試験問題1解説	講義
	116	模擬試験問題2	演習
	117	模擬試験問題2	演習
	118	模擬試験問題2	演習
	119	模擬試験問題2解説	講義
	120	模擬試験問題2解説	講義

【別紙】

授業計画書

科目名 情報基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	121	模擬試験問題3	演習
	122	模擬試験問題3	演習
	123	模擬試験問題3	演習
	124	模擬試験問題3解説	講義
	125	模擬試験問題3解説	講義
	126	模擬試験問題4	演習
	127	模擬試験問題4	演習
	128	模擬試験問題4	演習
	129	模擬試験問題4解説	講義
	130	模擬試験問題4解説	講義
	131	模擬試験問題5	演習
	132	模擬試験問題5	演習
	133	模擬試験問題5	演習
	134	模擬試験問題5解説	講義
	135	模擬試験問題5解説	講義
	136	模擬試験問題6	演習
	137	模擬試験問題6	演習
	138	模擬試験問題6	演習
	139	模擬試験問題6解説	講義
	140	模擬試験問題6解説	講義
	141	模擬試験問題7	演習
	142	模擬試験問題7	演習
	143	模擬試験問題7	演習
	144	模擬試験問題7解説	講義
	145	模擬試験問題7解説	講義
	146	模擬試験問題8	演習
	147	模擬試験問題8	演習
	148	模擬試験問題8	演習
	149	模擬試験問題8解説	講義
	150	模擬試験問題8解説	講義

【別紙】

授業計画書

科目名 情報基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	151	模擬試験問題9	演習
	152	模擬試験問題9	演習
	153	模擬試験問題9	演習
	154	模擬試験問題9解説	講義
	155	模擬試験問題9解説	講義
	156	模擬試験問題10	演習
	157	模擬試験問題10	演習
	158	模擬試験問題10	演習
	159	模擬試験問題10解説	講義
	160	模擬試験問題10解説	講義
	161		
	162		
	163		
	164		
	165		
	166		
	167		
	168		
	169		
	170		
	171		
	172		
	173		
	174		
	175		
	176		
	177		
	178		
	179		
	180		