

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(3級)	必修	60
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

日商簿記3級のテキストを2週間で実施
--------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

簿記の基礎を理解し、2級の勉強に向けて土台作りをする。
-----------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、確認テスト、評価テストの結果
--------------------------

## (6) 使用教材・教具

TAC 合格テキスト日商簿記3級・トレーニング
-------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(3級)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	テーマ01 簿記の基礎	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	テーマ02 簿記の基礎	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	テーマ02 日常の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7	確認テスト	
	8	テーマ03 商品売買Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	9	テーマ03 商品売買Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10	テーマ04 商品売買Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	テーマ04 商品売買Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12	テーマ04 商品売買Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	確認テスト	
	14	テーマ05 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	テーマ05 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	16	テーマ08 手形取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	テーマ11 その他の取引Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18	テーマ11 その他の取引Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19	確認テスト	
	20	テーマ12 その他の取引Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21	テーマ12 その他の取引Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	テーマ13 その他の取引Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	23	テーマ13 その他の取引Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24	テーマ14 訂正仕訳	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	確認テスト	
	26	テーマ17 決算整理Ⅰ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27	テーマ18 決算整理Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28	テーマ18 決算整理Ⅱ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	テーマ19 決算整理Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	30	テーマ19 決算整理Ⅲ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(3級)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	確認テスト	
	32	テーマ20 決算整理Ⅳ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	テーマ20 決算整理Ⅳ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34	テーマ21 決算整理Ⅴ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35	テーマ21 決算整理Ⅴ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	テーマ21 決算整理Ⅴ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	37	確認テスト	
	38	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42	テーマ22 決算整理Ⅵ	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	確認テスト	
	44	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	テーマ24 精算表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49	確認テスト	
	50	テーマ25 勘定の締め切り	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	51	テーマ25 勘定の締め切り	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	52	問題演習	精算表トレーニング・プリント
	53	問題演習	精算表トレーニング・プリント
	54	問題演習	精算表トレーニング・プリント
	55	問題演習	仕訳プリント
	56	問題演習	仕訳プリント
	57	問題演習	仕訳プリント
	58	問題演習	仕訳プリント
	59	評価テスト	仕訳30題(基礎10・過去10・応用10)
	60	評価テスト	精算表2題(基礎1・過去1)

## シラバス

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(2級 商業簿記)	必修	110
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

<p>この授業は、日商簿記検定2級の知識習得を目標としている。テキストを使用して基礎授業を行い、その後模擬試験を実施することで合格レベルの知識を習得する</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>日商簿記検定2級に合格できるレベルの知識を習得する。</p>
-----------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、確認テスト、答案練習(模擬試験)などで総合評価をする。</p>
---

## (6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試験問題を使用する。</p>
--

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	テーマ00 簿記一巡の手続き	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	テーマ01 財務諸表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7	テーマ02 商品売買	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	8	確認テスト	
	9	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12	テーマ03 現金及び預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	14	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	確認テスト	
	16	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	テーマ04 債権・債務	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	20	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	確認テスト	
	23	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	テーマ05 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	26	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	確認テスト	
	30	テーマ06 有形固定資産(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	32	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35	テーマ07 有形固定資産(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	確認テスト	
	37	テーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	38	テーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39	テーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40	テーマ09 無形固定資産と研究開発費	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41	テーマ10 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42	テーマ10 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	確認テスト	
	44	テーマ11 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	テーマ11 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46	テーマ12 税金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47	テーマ12 税金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	テーマ13 課税所得の算定と税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49	テーマ13 課税所得の算定と税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	50	確認テスト	
	51	テーマ13 課税所得の算定と税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	52	テーマ14 株式の発行	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	53	テーマ14 株式の発行	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	54	テーマ15 剰余金の配当と処分	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	55	テーマ15 剰余金の配当と処分	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	56	テーマ15 剰余金の配当と処分	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	57	確認テスト	
	58	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	59	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	60	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	62	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	63	テーマ16 決算手続	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	64	確認テスト	
	65	テーマ17 収益・費用の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	66	テーマ18 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	67	テーマ18 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	68	テーマ18 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	69	テーマ19 合併と事業譲渡	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	70	テーマ19 合併と事業譲渡	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	71	確認テスト	
	72	問題演習	過去問題を使用して解説
	73	問題演習	過去問題を使用して解説
	74	問題演習	過去問題を使用して解説
	75	問題演習	過去問題を使用して解説
	76	問題演習	過去問題を使用して解説
	77	問題演習	過去問題を使用して解説
	78	問題演習	過去問題を使用して解説
	79	問題演習	過去問題を使用して解説
	80	問題演習	過去問題を使用して解説
	81	問題演習	過去問題を使用して解説
	82	問題演習	過去問題を使用して解説
	83	問題演習	過去問題を使用して解説
	84	問題演習	過去問題を使用して解説
	85	問題演習	過去問題を使用して解説
	86	問題演習	過去問題を使用して解説
	87	問題演習	過去問題を使用して解説
	88	問題演習	過去問題を使用して解説
	89	問題演習	過去問題を使用して解説
	90	問題演習	過去問題を使用して解説

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 商業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	問題演習	過去問題を使用して解説
	92	問題演習	過去問題を使用して解説
	93	問題演習	過去問題を使用して解説
	94	問題演習	過去問題を使用して解説
	95	問題演習	過去問題を使用して解説
	96	第1回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	97	第1回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	98	第1回解説	工簿と併せて模擬試験を実施
	99	第2回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	100	第2回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	101	第2回解説	工簿と併せて模擬試験を実施
	102	第3回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	103	第3回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	104	第3回解説	工簿と併せて模擬試験を実施
	105	第4回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	106	第4回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	107	第4回解説	工簿と併せて模擬試験を実施
	108	第5回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	109	第5回校内テスト	工簿と併せて模擬試験を実施
	110	第5回解説	工簿と併せて模擬試験を実施
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(2級 工業簿記)	必修	110
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

<p>この授業は、日商簿記検定2級の知識習得を目標としている。テキストを使用して基礎授業を行い、その後模擬試験を実施することで合格レベルの知識を習得する。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>日商簿記検定2級に合格できるレベルの知識を習得する。</p>
-----------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、確認テスト、答案練習(模擬試験)などで総合評価をする。</p>
---

## (6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試験問題を使用する。</p>
--

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	テーマ1:工業簿記の基礎	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	テーマ2:工業簿記の勘定連絡図	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	テーマ3:材料費(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	テーマ4:材料費(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	8	テーマ5:労務費(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	9	テーマ6:労務費(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	テーマ7:経費	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	テーマ8:個別原価計算(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	14		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	テーマ9:個別原価計算(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	16		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	テーマ10:部門別個別原価計算(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	20	テーマ11:部門別個別原価計算(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	テーマ12:総合原価計算(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	23	テーマ13:総合原価計算(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	テーマ14:総合原価計算(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	26		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	テーマ15:総合原価計算(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	30		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	テーマ16:総合原価計算(V)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	32		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	テーマ17:財務諸表	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	テーマ18:標準原価計算(I)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	37		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	38	テーマ19:標準原価計算(II)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	テーマ20:直接原価計算(I)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	44		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	テーマ21:直接原価計算(II)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	テーマ22:本社工場会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49		TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	50	問題演習	過去問題を使用して解説
	51	問題演習	過去問題を使用して解説
	52	問題演習	過去問題を使用して解説
	53	問題演習	過去問題を使用して解説
	54	問題演習	過去問題を使用して解説
	55	問題演習	過去問題を使用して解説
	56	問題演習	過去問題を使用して解説
	57	問題演習	過去問題を使用して解説
	58	問題演習	過去問題を使用して解説
	59	問題演習	過去問題を使用して解説
	60	問題演習	過去問題を使用して解説

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	問題演習	過去問題を使用して解説
	62	問題演習	過去問題を使用して解説
	63	問題演習	過去問題を使用して解説
	64	問題演習	過去問題を使用して解説
	65	問題演習	過去問題を使用して解説
	66	問題演習	過去問題を使用して解説
	67	問題演習	過去問題を使用して解説
	68	問題演習	過去問題を使用して解説
	69	問題演習	過去問題を使用して解説
	70	問題演習	過去問題を使用して解説
	71	問題演習	過去問題を使用して解説
	72	問題演習	過去問題を使用して解説
	73	問題演習	過去問題を使用して解説
	74	問題演習	過去問題を使用して解説
	75	問題演習	過去問題を使用して解説
	76	問題演習	過去問題を使用して解説
	77	問題演習	過去問題を使用して解説
	78	問題演習	過去問題を使用して解説
	79	問題演習	過去問題を使用して解説
	80	問題演習	過去問題を使用して解説
	81	問題演習	過去問題を使用して解説
	82	問題演習	過去問題を使用して解説
	83	問題演習	過去問題を使用して解説
	84	問題演習	過去問題を使用して解説
	85	問題演習	過去問題を使用して解説
	86	問題演習	過去問題を使用して解説
	87	問題演習	過去問題を使用して解説
	88	問題演習	過去問題を使用して解説
	89	問題演習	過去問題を使用して解説
	90	問題演習	過去問題を使用して解説

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(2級 工業簿記)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	問題演習	過去問題を使用して解説
	92	問題演習	過去問題を使用して解説
	93	問題演習	過去問題を使用して解説
	94	問題演習	過去問題を使用して解説
	95	問題演習	過去問題を使用して解説
	96	第1回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	97	第1回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	98	第1回解説	商簿と併せて模擬試験を実施
	99	第2回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	100	第2回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	101	第2回解説	商簿と併せて模擬試験を実施
	102	第3回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	103	第3回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	104	第3回解説	商簿と併せて模擬試験を実施
	105	第4回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	106	第4回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	107	第4回解説	商簿と併せて模擬試験を実施
	108	第5回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	109	第5回校内テスト	商簿と併せて模擬試験を実施
	110	第5回解説	商簿と併せて模擬試験を実施
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(1級商会)	必修	260
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

<p>この授業は、日商簿記検定1級の取得を目標としている。 極めて高度な商業簿記・会計学を習得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則など企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる知識の習得を目指している。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>日商簿記検定1級を取得する。</p>
-----------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、確認テスト、答案練習(模擬試験)、検定結果などで総合評価をする。</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試問題を使用する。</p>
---------------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	I テーマ01 商業簿記・会計学総論	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	2	I テーマ01 商業簿記・会計学総論	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	3	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	4	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	5	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	6	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	7	I テーマ02 商品売買の会計処理と原価率・利益率	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	8	確認テスト	
	9	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	10	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	11	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	12	I テーマ03 棚卸資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	13	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	14	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	15	確認テスト	
	16	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	17	I テーマ04 収益の認識基準	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	18	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	19	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	20	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	21	I テーマ05 工事契約	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	22	確認テスト	
	23	I テーマ06 割賦販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	24	I テーマ07 委託販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	25	I テーマ07 委託販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	26	I テーマ07 委託販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	27	I テーマ08 試用販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	28	I テーマ09 未着品販売	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	29	確認テスト	
	30	II テーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	Ⅱテーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	32	Ⅱテーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	33	Ⅱテーマ01 税金・税効果会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	34	Ⅱテーマ02 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	35	Ⅱテーマ02 現金預金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	36	確認テスト	
	37	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	38	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	39	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	40	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	41	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	42	Ⅱテーマ03 金銭債権・貸倒引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	43	確認テスト	
	44	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	45	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	46	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	47	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	48	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	49	Ⅱテーマ04 有価証券	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	50	確認テスト	
	51	Ⅱテーマ05 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	52	Ⅱテーマ05 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	53	Ⅱテーマ05 外貨換算会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	54	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	55	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	56	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	57	確認テスト	
	58	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	59	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	60	Ⅱテーマ06 デリバティブ取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	62	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	63	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	64	確認テスト	
	65	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	66	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	67	Ⅱテーマ07 有形固定資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	68	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	69	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	70	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	71	確認テスト	
	72	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	73	Ⅱテーマ08 リース取引	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	74	Ⅱテーマ09 無形固定資産・投資その他の資産	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	75	Ⅱテーマ10 繰延資産、研究開発費等	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	76	Ⅱテーマ11 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	77	Ⅱテーマ11 引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	78	確認テスト	
	79	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	80	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	81	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	82	Ⅱテーマ12 退職給付引当金	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	83	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	84	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	85	確認テスト	
	86	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	87	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	88	Ⅱテーマ13 社債	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	89	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	90	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	92	確認テスト	
	93	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	94	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	95	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	96	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	97	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	98	Ⅱテーマ14 純資産(資本)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	99	確認テスト	
	100	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	101	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	102	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	103	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	104	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	105	Ⅲテーマ01 本支店会計	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	106	確認テスト	
	107	Ⅲテーマ02 企業結合・合併	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	108	Ⅲテーマ02 企業結合・合併	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	109	Ⅲテーマ02 企業結合・合併	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	110	Ⅲテーマ03 連結会計(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	111	Ⅲテーマ03 連結会計(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	112	Ⅲテーマ03 連結会計(Ⅰ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	113	確認テスト	
	114	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	115	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	116	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	117	Ⅲテーマ04 連結会計(Ⅱ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	118	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	119	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	120	確認テスト	

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	121	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	122	Ⅲテーマ05 連結会計(Ⅲ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	123	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	124	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	125	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	126	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	127	確認テスト	
	128	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	129	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	130	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	131	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	132	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	133	Ⅲテーマ06 連結会計(Ⅳ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	134	確認テスト	
	135	Ⅲテーマ07 連結会計(Ⅴ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	136	Ⅲテーマ07 連結会計(Ⅴ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	137	Ⅲテーマ07 連結会計(Ⅴ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	138	Ⅲテーマ08 連結会計(Ⅵ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	139	Ⅲテーマ08 連結会計(Ⅵ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	140	Ⅲテーマ08 連結会計(Ⅵ)	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	141	確認テスト	
	142	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	143	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	144	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	145	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	146	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	147	Ⅲテーマ09 株式交換・会社の分割など	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	148	確認テスト	
	149	Ⅲテーマ10 外貨建財務諸表項目	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	150	Ⅲテーマ10 外貨建財務諸表項目	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	151	Ⅲテーマ10 外貨建財務諸表項目	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	152	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	153	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	154	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	155	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	156	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	157	Ⅲテーマ11 キャッシュ・フロー計算書	TAC合格テキスト、合格トレーニングを使用
	158	確認テスト	
	159	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	160	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	161	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	162	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	163	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	164	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	165	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	166	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	167	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	168	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	169	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	170	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	171	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	172	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	173	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	174	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	175	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	176	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	177	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	178	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	179	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	180	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	181	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	182	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	183	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	184	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	185	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	186	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	187	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	188	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	189	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	190	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	191	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	192	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	193	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	194	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	195	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	196	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	197	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	198	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	199	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	200	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	201	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	202	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	203	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	204	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	205	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	206	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	207	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	208	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	209	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	210	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	211	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	212	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	213	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	214	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	215	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	216	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	217	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	218	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	219	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	220	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	221	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	222	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	223	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	224	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	225	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	226	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	227	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	228	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	229	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	230	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	231	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	232	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	233	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	234	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	235	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	236	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	237	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	238	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	239	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	240	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	241	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	242	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	243	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	244	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	245	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	246	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	247	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	248	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	249	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	250	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	251	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	252	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	253	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	254	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	255	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	256	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	257	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	258	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	259	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	260	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	261		
	262		
	263		
	264		
	265		
	266		
	267		
	268		
	269		
	270		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(1級工原)	必修	260
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

11月に日商簿記検定1級を受験する。テキストを使用して基礎授業を行い、その後応用問題対策、模擬試験を行い合格を目指す。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

11月の日商簿記検定1級合格を目指す。
---------------------

## (5) 成績評価方法・基準

11月の検定の合否や定期的実施するテスト、模擬試験での点数を基準に評価を行う。
---

## (6) 使用教材・教具

合格テキスト・合格トレーニング(TAC) 模擬試験問題(TAC)
----------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

日商簿記2級の内容と比較して非常に難易度が高いため、学生のモチベーションを高めること重要である。そのため日々の動機付けが必要となる。
--

## (8) その他

--



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	1分冊テーマ1:総論	テキストとトレーニングを使用
	2	1分冊テーマ2:原価記録と財務諸表	テキストとトレーニングを使用
	3	1分冊テーマ3:個別原価計算	テキストとトレーニングを使用
	4	1分冊テーマ4:材料費会計	テキストとトレーニングを使用
	5		テキストとトレーニングを使用
	6		テキストとトレーニングを使用
	7		テキストとトレーニングを使用
	8		テキストとトレーニングを使用
	9	1分冊テーマ5:労務費会計	テキストとトレーニングを使用
	10		テキストとトレーニングを使用
	11		テキストとトレーニングを使用
	12	1分冊テーマ6:経費会計	テキストとトレーニングを使用
	13		テキストとトレーニングを使用
	14	1分冊テーマ7:製造間接費会計	テキストとトレーニングを使用
	15		テキストとトレーニングを使用
	16		テキストとトレーニングを使用
	17	1分冊テーマ8:原価の部門別計算(Ⅰ)	テキストとトレーニングを使用
	18		テキストとトレーニングを使用
	19		テキストとトレーニングを使用
	20		テキストとトレーニングを使用
	21	1分冊テーマ9:原価の部門別計算(Ⅱ)	テキストとトレーニングを使用
	22		テキストとトレーニングを使用
	23		テキストとトレーニングを使用
	24		テキストとトレーニングを使用
	25		テキストとトレーニングを使用
	26		テキストとトレーニングを使用
	27		テキストとトレーニングを使用
	28		テキストとトレーニングを使用
	29		テキストとトレーニングを使用
	30	1分冊テーマ10:個別原価計算における仕損	テキストとトレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	31		テキストとトレーニングを使用
	32		テキストとトレーニングを使用
	33		テキストとトレーニングを使用
	34	2分冊テーマ1:総合原価計算の基礎	テキストとトレーニングを使用
	35	2分冊テーマ2:仕損・減損が生じる場合の計算	テキストとトレーニングを使用
	36		テキストとトレーニングを使用
	37		テキストとトレーニングを使用
	38		テキストとトレーニングを使用
	39		テキストとトレーニングを使用
	40		テキストとトレーニングを使用
	41		テキストとトレーニングを使用
	42		テキストとトレーニングを使用
	43	2分冊テーマ3:工程別総合原価計算	テキストとトレーニングを使用
	44		テキストとトレーニングを使用
	45		テキストとトレーニングを使用
	46		テキストとトレーニングを使用
	47		テキストとトレーニングを使用
	48		テキストとトレーニングを使用
	49		テキストとトレーニングを使用
	50	2分冊テーマ4:組別・等級別総合原価計算	テキストとトレーニングを使用
	51		テキストとトレーニングを使用
	52		テキストとトレーニングを使用
	53		テキストとトレーニングを使用
	54		テキストとトレーニングを使用
	55		テキストとトレーニングを使用
	56	2分冊テーマ5:連産品の原価計算	テキストとトレーニングを使用
	57		テキストとトレーニングを使用
	58		テキストとトレーニングを使用
	59		テキストとトレーニングを使用
	60	2分冊テーマ6:標準原価計算の基礎	テキストとトレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	61		テキストとトレーニングを使用
	62		テキストとトレーニングを使用
	63		テキストとトレーニングを使用
	64		テキストとトレーニングを使用
	65		テキストとトレーニングを使用
	66		テキストとトレーニングを使用
	67		テキストとトレーニングを使用
	68		テキストとトレーニングを使用
	69		テキストとトレーニングを使用
	70		テキストとトレーニングを使用
	71		テキストとトレーニングを使用
	72		テキストとトレーニングを使用
	73	2分冊テーマ7:標準原価計算における仕損・減損	テキストとトレーニングを使用
	74		テキストとトレーニングを使用
	75		テキストとトレーニングを使用
	76		テキストとトレーニングを使用
	77		テキストとトレーニングを使用
	78		テキストとトレーニングを使用
	79		テキストとトレーニングを使用
	80		テキストとトレーニングを使用
	81		テキストとトレーニングを使用
	82		テキストとトレーニングを使用
	83		テキストとトレーニングを使用
	84		テキストとトレーニングを使用
	85		テキストとトレーニングを使用
	86	2分冊テーマ8:原価差異の会計処理	テキストとトレーニングを使用
	87		テキストとトレーニングを使用
	88		テキストとトレーニングを使用
	89		テキストとトレーニングを使用
	90		テキストとトレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	91		テキストとトレーニングを使用
	92		テキストとトレーニングを使用
	93	3分冊テーマ2:直接原価計算	テキストとトレーニングを使用
	94		テキストとトレーニングを使用
	95		テキストとトレーニングを使用
	96		テキストとトレーニングを使用
	97		テキストとトレーニングを使用
	98		テキストとトレーニングを使用
	99		テキストとトレーニングを使用
	100	3分冊テーマ3:直接標準原価計算	テキストとトレーニングを使用
	101		テキストとトレーニングを使用
	102		テキストとトレーニングを使用
	103		テキストとトレーニングを使用
	104	3分冊テーマ4:企業予算の編成	テキストとトレーニングを使用
	105		テキストとトレーニングを使用
	106		テキストとトレーニングを使用
	107	3分冊テーマ5:原価・営業量・利益関係の分析	テキストとトレーニングを使用
	108		テキストとトレーニングを使用
	109		テキストとトレーニングを使用
	110		テキストとトレーニングを使用
	111		テキストとトレーニングを使用
	112		テキストとトレーニングを使用
	113		テキストとトレーニングを使用
	114	3分冊テーマ6:最適セールス・ミックスの決定	テキストとトレーニングを使用
	115		テキストとトレーニングを使用
	116		テキストとトレーニングを使用
	117	3分冊テーマ7:事業部の業績測定	テキストとトレーニングを使用
	118		テキストとトレーニングを使用
	119		テキストとトレーニングを使用
	120		テキストとトレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	121		テキストとトレーニングを使用
	122		テキストとトレーニングを使用
	123		テキストとトレーニングを使用
	124		テキストとトレーニングを使用
	125		テキストとトレーニングを使用
	126		テキストとトレーニングを使用
	127		テキストとトレーニングを使用
	128	3分冊テーマ8: 予算実績差異分析	テキストとトレーニングを使用
	129		テキストとトレーニングを使用
	130		テキストとトレーニングを使用
	131		テキストとトレーニングを使用
	132		テキストとトレーニングを使用
	133		テキストとトレーニングを使用
	134		テキストとトレーニングを使用
	135		テキストとトレーニングを使用
	136		テキストとトレーニングを使用
	137		テキストとトレーニングを使用
	138		テキストとトレーニングを使用
	139		テキストとトレーニングを使用
	140		テキストとトレーニングを使用
	141	3分冊テーマ9: 差額原価収益分析	テキストとトレーニングを使用
	142		テキストとトレーニングを使用
	143		テキストとトレーニングを使用
	144		テキストとトレーニングを使用
	145		テキストとトレーニングを使用
	146		テキストとトレーニングを使用
	147		テキストとトレーニングを使用
	148		テキストとトレーニングを使用
	149		テキストとトレーニングを使用
	150		テキストとトレーニングを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	151	3分冊テーマ10:設備投資の意思決定	テキストとトレーニングを使用
	152		テキストとトレーニングを使用
	153		テキストとトレーニングを使用
	154		テキストとトレーニングを使用
	155		テキストとトレーニングを使用
	156		テキストとトレーニングを使用
	157		テキストとトレーニングを使用
	158		テキストとトレーニングを使用
	159		テキストとトレーニングを使用
	160		テキストとトレーニングを使用
	161		テキストとトレーニングを使用
	162		テキストとトレーニングを使用
	163		テキストとトレーニングを使用
	164		テキストとトレーニングを使用
	165	3分冊テーマ11:戦略の策定と遂行のための原価計算	テキストとトレーニングを使用
	166		テキストとトレーニングを使用
	167		テキストとトレーニングを使用
	168		テキストとトレーニングを使用
	169		テキストとトレーニングを使用
	170	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	171	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	172	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	173	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	174	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	175	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	176	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	177	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	178	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	179	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	180	応用問題対策	応用問題プリントを使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	181	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	182	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	183	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	184	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	185	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	186	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	187	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	188	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	189	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	190	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	191	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	192	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	193	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	194	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	195	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	196	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	197	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	198	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	199	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	200	応用問題対策	応用問題プリントを使用
	201	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	202	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	203	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	204	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	205	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	206	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	207	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	208	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	209	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	210	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	211	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	212	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	213	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	214	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	215	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	216	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	217	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	218	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	219	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	220	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	221	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	222	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	223	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	224	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	225	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	226	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	227	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	228	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	229	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	230	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	231	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	232	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	233	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	234	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	235	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	236	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	237	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	238	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	239	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	240	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	241	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	242	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	243	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	244	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	245	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	246	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	247	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	248	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	249	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	250	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	251	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	252	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	253	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	254	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	255	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	256	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	257	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	258	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	259	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	260	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	261		
	262		
	263		
	264		
	265		
	266		
	267		
	268		
	269		
	270		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(上級商会)	必修	80
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

<p>この授業は、全経簿記検定上級の取得を目標としている。 極めて高度な商業簿記・会計学を習得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則など企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる知識の習得を目指している。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>全経簿記検定上級を取得する。</p>
-----------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、答案練習(模擬試験)、検定結果などで総合評価をする。</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試験問題を使用する。</p>
--

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(上級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	2	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	3	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	4	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	5	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	6	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	7	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	8	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	9	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	10	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	11	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	12	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	13	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	14	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	15	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	16	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	17	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	18	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	19	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	20	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	21	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	22	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	23	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	24	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	25	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	26	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	27	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	28	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	29	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	30	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(上級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	32	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	33	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	34	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	35	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	36	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	37	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	38	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	39	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	40	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	41	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	42	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	43	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	44	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	45	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	46	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	47	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	48	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	49	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	50	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	51	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	52	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	53	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	54	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	55	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	56	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	57	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	58	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	59	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	60	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(上級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	62	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	63	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	64	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	65	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	66	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	67	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	68	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	69	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	70	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	71	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	72	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	73	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	74	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	75	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	76	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	77	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	78	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	79	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	80	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計(上級工原)	必修	80
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

2月に全経簿記検定上級級を受験する。過去の簿記問題を使用して基礎問題対策、応用問題対策、模擬試験を行い合格を目指す。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

2月の全経簿記検定上級合格を目指す。

## (5) 成績評価方法・基準

2月の検定の可否や定期的実施するテスト、模擬試験での点数を基準に評価を行う。

## (6) 使用教材・教具

過去問題集(TAC) 模擬試験問題(TAC)

## (7) 授業にあたっての留意点

日商簿記1級の内容と同様に非常に難易度が高いため、学生のモチベーションを高めること重要である。そのため日々の動機付けが必要となる。

## (8) その他

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(上級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	2	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	3	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	4	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	5	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	6	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	7	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	8	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	9	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	10	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	11	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	12	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	13	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	14	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	15	基本問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	16	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	17	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	18	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	19	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	20	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	21	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	22	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	23	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	24	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	25	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	26	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	27	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	28	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	29	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	30	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(上級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	32	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	33	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	34	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	35	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	36	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	37	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	38	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	39	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	40	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	41	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	42	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	43	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	44	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	45	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	46	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	47	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	48	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	49	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	50	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	51	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	52	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	53	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	54	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	55	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	56	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	57	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	58	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	59	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	60	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計(上級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	62	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	63	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	64	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	65	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	66	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	67	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	68	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	69	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	70	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	71	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	72	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	73	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	74	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	75	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	76	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	77	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	78	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	79	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	80	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
電卓実習	必修	32
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

全経電卓計算能力検定の取得を目指し、解き方をマスター、タイム計測を行う。
--------------------------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

全経電卓計算能力検定の取得を目指す。 また、電卓検定を通し、計算速度、集中力、正確性を身に着ける。
--

## (5) 成績評価方法・基準

出席率・授業態度・検定取得状況等
------------------

## (6) 使用教材・教具

電卓検定過去問題
----------

## (7) 授業にあたっての留意点

学生自身のレベルにより、2級→1級→段位と挑戦していく。
------------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 電卓実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機付け 電卓の機能紹介	M+やGTの機能を使って実施
	2	複合算の解き方	講義・演習
	3	乗算・除算の解き方	講義・演習
	4	各自練習	講義・演習
	5	タイム計測1	電卓検定2級の問題を使用
	6	採点・見直し	演習
	7	各自練習	演習
	8	タイム計測2	演習
	9	採点・見直し	演習
	10	各自練習	演習
	11	タイム計測3	演習
	12	採点・見直し	演習
	13	各自練習	演習
	14	タイム計測4	演習
	15	採点・見直し	演習
	16	各自練習	演習
	17	タイム計測5	演習
	18	採点・見直し	演習
	19	各自練習	演習
	20	タイム計測6	演習
	21	採点・見直し	演習
	22	各自練習	演習
	23	タイム計測7	演習
	24	採点・見直し	演習
	25	各自練習	演習
	26	タイム計測8	演習
	27	採点・見直し	演習
	28	各自練習	演習
	29	タイム計測9	演習
	30	採点・見直し	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 電卓実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	タイム計測10	演習
	32	採点・見直し	演習
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
コミュニケーション技法	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

<p>コミュニケーション検定初級の公式ガイドブック&amp;問題集を使用し、講義・問題演習により進める。 講義終了後に模擬問題を実施する。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>コミュニケーション検定初級を取得する。</p>
----------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業に対する取り組み、模擬試験、検定結果などで総合評価をする。</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>サーティファイ コミュニケーション検定公式ガイドブック&amp;問題集を使用</p>
---

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 コミュニケーション技法
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Part1 コミュニケーションを考える、目的に即して聴く	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	2	Part1 傾聴・質問する、目的を意識する	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	3	Part1 話を組み立てる、ことばを選び抜く	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	4	Part1 表現・伝達する Part2 来客対応	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	5	Part2 電話対応、アポイントメント・訪問・挨拶	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	6	Part2 情報共有の重要性、チーム・コミュニケーション	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	7	Part2 接客・営業、クレーム対応	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	8	Part2 会議・取材・ヒアリング、面接	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	9	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	10	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	11	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	12	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	13	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	14	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	15	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	16	模擬問題	サーティファイ公式ガイドブック&問題集を使用
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
実践行動学	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

グループ学習にてコミュニケーションを図りながら授業を進める。
--------------------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

学校生活のスタートラインに立っている時期に、事例を通して過去の自分を振り返り、現在・近未来の自分について考えながら短期目標を設定する。
---

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、取り組み姿勢など総合して判断する。
------------------------

## (6) 使用教材・教具

夢実現のための実践行動学
--------------

## (7) 授業にあたっての留意点

周りとのコミュニケーションが図れるよう必要に応じてフォローする。
----------------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 実践行動学
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	1	マジックドア1 夢と目標	講義と演習
	2	マジックドア2 夢を喰うバク	講義と演習
	3	マジックドア3 行動のよりどころと心構え	講義と演習
	4	マジックドア4 まず第1歩を	講義と演習
	5	マジックドア5 目標を設定しよう	講義と演習
	6	実践行動学Ⅰの振り返り	講義と演習
	7	実践行動学Ⅰの振り返り	講義と演習
	8	実践行動学Ⅰの振り返り	講義と演習
	9	マジックドア1 プラス思考が自分の能力・可能性を大きく広げる	講義と演習
	10	マジックドア2 考え方を換えれば行動が変わる	講義と演習
	11	マジックドア3 あなたの問題は、あなたが解決できる	講義と演習
	12	マジックドア4 あなたのコミュニケーションスタイルを見直そう	講義と演習
	13	マジックドア5 目標が才能・可能性を開花させる	講義と演習
	14	実践行動学Ⅱの振り返り	講義と演習
	15	実践行動学Ⅱの振り返り	講義と演習
	16	実践行動学Ⅱの振り返り	講義と演習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
実践行動学	必修	8
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

グループ学習にてコミュニケーションを図りながら授業を進める。
--------------------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

これまで学校で学んできたことをベースに、自信や希望をもって次のステップ(就職など)に臨んでいくための意欲・意識付けを行う。結果、困難が予想される就職活動に主体的に立ち向かうとともに、最終学年での学校の勉学、各種活動への前向きな姿勢を維持させる。
--

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、取り組み姿勢など総合して判断する。
------------------------

## (6) 使用教材・教具

夢実現のための実践行動学
--------------

## (7) 授業にあたっての留意点

周りとコミュニケーションが図れるよう必要に応じてフォローする。
---------------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 実践行動学

W	時間	授業内容	授業方法
	1	マジックドア1 入学から今日までの成長を実感しよう	講義と演習
	2	マジックドア1 入学から今日までの成長を実感しよう	講義と演習
	3	マジックドア2 働く自分をイメージしてみよう	講義と演習
	4	マジックドア3 自分が最大限に生きる働き方とは	講義と演習
	5	マジックドア4 将来を描いてみよう	講義と演習
	6	マジックドア4 将来を描いてみよう	講義と演習
	7	マジックドア5 夢実現への第一歩を踏み出そう	講義と演習
	8	マジックドア5 夢実現への第一歩を踏み出そう	講義と演習
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ジョブハンティング	必修	48
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

講義形式のスタイルにて進行。面接練習などはシミュレーションしながら実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

就職活動をする上で、必要とされる知識やマナーを理解し、実践できる能力を養う。
--

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、ガイダンス参加状況、会社訪問状況など総合して判断する。
---------------------------------------

## (6) 使用教材・教具

勝つための就職ガイドSuccess
-------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

就職に対する意識が、落ちないように必要に応じてフォローが必要。
---------------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 ジョブハンティング
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機付け、身だしなみ再確認	講義
	2	ライフスタイルと自己分析	講義
	3	過去の振り返り(自分史作成)	講義
	4	業種・職種の説明	講義
	5	求人票の見方	講義
	6	求人サイトによる企業検索の方法	講義
	7	過去の求人票の閲覧	講義
	8	履歴書、求職票の書き方	講義
	9	履歴書、求職票の書き方	講義
	10	面接練習(入退室の所作)	演習
	11	面接練習(入退室の所作)	演習
	12	受け答えの方法／スピーチの訓練	講義・演習
	13	受け答え内容の整理	演習
	14	受け答え練習	演習
	15	履歴書の作成(志望動機作成)	講義・演習
	16	履歴書の作成(自己PR作成)	講義・演習
	17	応募書類の申請方法	講義・演習
	18	企業への電話のかけ方、アポイントメントの取り方	講義・演習
	19	電話のロールプレイング	講義・演習
	20	お礼状、添え状について	講義・演習
	21	封筒の書き方	講義・演習
	22	企業研究	演習
	23	企業研究	演習
	24	志望企業の選定	演習
	25	志望企業の面接準備	演習
	26	面接練習&振り返り	演習
	27	面接練習&振り返り	演習
	28	面接練習&振り返り	演習
	29	面接練習&振り返り	演習
	30	面接練習&振り返り	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ジョブハンティング

W	時間	授業内容	授業方法
	31	面接練習&振り返り	演習
	32	面接練習&振り返り	演習
	33	面接練習&振り返り	演習
	34	面接練習&振り返り	演習
	35	面接練習&振り返り	演習
	36	面接練習&振り返り	演習
	37	面接練習&振り返り	演習
	38	面接練習&振り返り	演習
	39	面接練習&振り返り	演習
	40	面接練習&振り返り	演習
	41	面接練習&振り返り	演習
	42	面接練習&振り返り	演習
	43	面接練習&振り返り	演習
	44	面接練習&振り返り	演習
	45	面接練習&振り返り	演習
	46	面接練習&振り返り	演習
	47	面接練習&振り返り	演習
	48	面接練習&振り返り	演習
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ジョブハンティング	必修	20
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

講義形式のスタイルにて進行。面接練習などはシミュレーションしながら実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

円滑な就職活動が行えるよう指導する。
--------------------

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、ガイダンス参加状況、会社訪問状況など総合して判断する。
---------------------------------------

## (6) 使用教材・教具

勝つための就職ガイドSuccess
-------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

就職に対する意識が、落ちないように必要に応じてフォローが必要。
---------------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ジョブハンティング

W	時間	授業内容	授業方法
	1	企業研究	演習
	2	企業研究	演習
	3	企業研究	演習
	4	履歴書の作成(志望動機作成)	講義・演習
	5	履歴書の作成(自己PR作成)	講義・演習
	6	志望企業の選定	演習
	7	志望企業の面接準備	演習
	8	面接練習&振り返り	演習
	9	面接練習&振り返り	演習
	10	面接練習&振り返り	演習
	11	面接練習&振り返り	演習
	12	面接練習&振り返り	演習
	13	面接練習&振り返り	演習
	14	面接練習&振り返り	演習
	15	面接練習&振り返り	演習
	16	面接練習&振り返り	演習
	17	面接練習&振り返り	演習
	18	面接練習&振り返り	演習
	19	面接練習&振り返り	演習
	20	面接練習&振り返り	演習
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Excel実習	必修	48
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業のみ実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
五十嵐 好美	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書を使用して、実習形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

検定については、サーティファイExcel表計算処理技能認定試験3級を取得。
---------------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。
------------------------

## (6) 使用教材・教具

Excelクイックマスター2019基本編(ウイネット) 2019対応Excel表計算処理技能認定試験3級問題集(サーティファイ)
---

## (7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。
--

## (8) その他

--



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Excel実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Chapter1 Excelの基本操作	実習
	2	Chapter1 Excelの基本操作	実習
	3	Chapter1 Excelの基本操作	実習
	4	Chapter2 データの編集	実習
	5	Chapter2 データの編集	実習
	6	Chapter2 データの編集	実習
	7	Chapter3 表の編集	実習
	8	Chapter3 表の編集	実習
	9	Chapter3 表の編集	実習
	10	Chapter4 ブックの印刷	実習
	11	Chapter4 ブックの印刷	実習
	12	Chapter4 ブックの印刷	実習
	13	Chapter5 グラフと図形の作成	実習
	14	Chapter5 グラフと図形の作成	実習
	15	Chapter5 グラフと図形の作成	実習
	16	Chapter6 ブックの利用と管理	実習
	17	Chapter6 ブックの利用と管理	実習
	18	Chapter6 ブックの利用と管理	実習
	19	Chapter7 関数	実習
	20	Chapter7 関数	実習
	21	Chapter7 関数	実習
	22	Chapter8 データベース機能	実習
	23	Chapter8 データベース機能	実習
	24	Chapter8 データベース機能	実習
	25	模擬試験1	実習
	26	模擬試験1	実習
	27	模擬試験1見直し	実習
	28	模擬試験2	実習
	29	模擬試験2	実習
	30	模擬試験2見直し	実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Excel実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験3	実習
	32	模擬試験3	実習
	33	模擬試験3見直し	実習
	34	模擬試験4	実習
	35	模擬試験4	実習
	36	模擬試験4見直し	実習
	37	模擬試験5	実習
	38	模擬試験5	実習
	39	模擬試験5見直し	実習
	40	模擬試験6	実習
	41	模擬試験6	実習
	42	模擬試験6見直し	実習
	43	模擬試験7	実習
	44	模擬試験7	実習
	45	模擬試験7見直し	実習
	46	模擬試験8	実習
	47	模擬試験8	実習
	48	模擬試験8見直し	実習
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
実践ビジネスマナー	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

実践ビジネスマナーテキストを使用し、講義、ロールプレイング、問題演習と進む。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

実践できるマナーの習得、立ち居振る舞い、敬語、来客対応、電話対応をマスターする。
--

## (5) 成績評価方法・基準

出席率・授業態度等
-----------

## (6) 使用教材・教具

実践ビジネスマナー
-----------

## (7) 授業にあたっての留意点

検定ではないため、実践を通してマナースキルを習得
--------------------------

## (8) その他

--

【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 実践ビジネスマナー
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機付け	
	2	第1章 社会人としての心構え	講義
	3	第1章 社会人としての心構え	講義
	4	第2章 基本動作	お辞儀三種 実践
	5	第2章 基本動作	椅子の座り方 実践
	6	第3章 言葉遣いの基本	講義
	7	第3章 言葉遣いの基本	敬語プリント
	8	第3章 言葉遣いの基本	練習問題
	9	第4章 来客対応	講義
	10	第4章 来客対応	ロールプレイング(受付)
	11	第4章 来客対応	ロールプレイング(名刺)
	12	第4章 来客対応	ロールプレイング(取次)
	13	第5章 電話対応	講義
	14	第5章 電話対応	ロールプレイング(電話対応)
	15	第5章 電話対応	ロールプレイング(電話対応)
	16	第5章 電話対応	ロールプレイング(電話対応)
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
社会常識教育	必修	32
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

講義形式のスタイルにて進行。必要に応じてロールプレイングを行いながら進めていく。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

企業・社会の仕組みと一般的な社会常識を理解し、仕事进行处理するために必要な知識やビジネスマナーを身につけ、自ら築いた人間関係を良好に保つために必要なコミュニケーション能力を習得することを目標とする。
---

## (5) 成績評価方法・基準

出席日数、授業態度、検定結果状況など総合して判断する。
-----------------------------

## (6) 使用教材・教具

社会人常識マナー検定テキスト2・3級
--------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

項目ごとにミニテストをおこない、習熟度合いを確認する。また、実務的な事も学習するので、必要に応じてロールプレイングを取り入れる。
--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 社会常識教育

W	時間	授業内容	授業方法
	1	社会人としての自覚(キャリアを形成する)	講義
	2	組織と役割(リーダーシップとフォロワーシップ)	講義
	3	社会の変化とその対応	講義
	4	モチベーション	講義
	5	企業の社会的責任(CSR)	講義
	6	労働環境・経営意識に関連する基礎用語	講義
	7	四文字熟語とことわざ・慣用句	演習
	8	社会常識としての欧文略語	演習
	9	世界の国名と首都	演習
	10	社外の人とのコミュニケーション	講義
	11	状況に合わせた話し方	講義、演習
	12	社外の人への言葉遣い	講義、演習
	13	好感を持たれる話し方	講義、演習
	14	ビジネスメール	講義
	15	社外文書の種類と形式	講義、演習
	16	社交文書の種類と形式	講義、演習
	17	面談約束のある来客の対応	講義
	18	訪問・紹介のマナー	講義
	19	電話を掛ける	講義、演習
	20	特別な電話対応、携帯電話の利用	講義
	21	さまざまな慶事のマナー	講義
	22	パーティーのマナー	講義
	23	贈り物と上書き	講義
	24	会議の種類・形式・用語	講義
	25	準備から後始末まで	講義
	26	文書類の保管	講義
	27	秘文書の取り扱い、名刺やカタログの保管	講義
	28	日程管理、押印の知識	講義
	29	模擬試験	演習
	30	模擬試験	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 社会常識教育

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験	演習
	32	模擬試験	演習
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Word実習	必修	64
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業のみ実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書を使用して、実習形式にて指導。 前半に全範囲の実習を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

検定については、サーティファイWord文書処理技能認定試験3級を取得。
-------------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、検定結果を参考に評価する。
------------------------

## (6) 使用教材・教具

Wordクイックマスター2019基本編(ウイネット) 2019対応Word文書処理技能認定試験3級問題集(サーティファイ)
--

## (7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。
--

## (8) その他

--



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Chapter1 Wordの基本操作	実習
	2	Chapter1 Wordの基本操作	実習
	3	Chapter1 Wordの基本操作	実習
	4	Chapter2 文字の入力と編集の基本操作	実習
	5	Chapter2 文字の入力と編集の基本操作	実習
	6	Chapter2 文字の入力と編集の基本操作	実習
	7	タイピング演習	実習
	8	Chapter3 文書の編集	実習
	9	Chapter3 文書の編集	実習
	10	Chapter3 文書の編集	実習
	11	タイピング演習	実習
	12	Chapter4 文書の印刷	実習
	13	Chapter4 文書の印刷	実習
	14	Chapter4 文書の印刷	実習
	15	タイピング演習	実習
	16	Chapter5 文書の作成	実習
	17	Chapter5 文書の作成	実習
	18	Chapter5 文書の作成	実習
	19	タイピング演習	実習
	20	Chapter6 表を使った文書の作成	実習
	21	Chapter6 表を使った文書の作成	実習
	22	Chapter6 表を使った文書の作成	実習
	23	タイピング演習	実習
	24	Chapter7 図形や画像を使った文書の作成	実習
	25	Chapter7 図形や画像を使った文書の作成	実習
	26	Chapter7 図形や画像を使った文書の作成	実習
	27	タイピング演習	実習
	28	問題演習1	実習
	29	問題演習2	実習
	30	問題演習3	実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	タイピング演習	実習
	32	問題演習4	実習
	33	問題演習5	実習
	34	問題演習6	実習
	35	タイピング演習	実習
	36	問題演習7	実習
	37	問題演習8	実習
	38	問題演習9	実習
	39	タイピング演習	実習
	40	問題演習10	実習
	41	模擬試験1	実習
	42	模擬試験1	実習
	43	模擬試験1見直し	実習
	44	模擬試験2	実習
	45	模擬試験2	実習
	46	模擬試験2見直し	実習
	47	模擬試験3	実習
	48	模擬試験3	実習
	49	模擬試験3見直し	実習
	50	模擬試験4	実習
	51	模擬試験4	実習
	52	模擬試験4見直し	実習
	53	模擬試験5	実習
	54	模擬試験5	実習
	55	模擬試験5見直し	実習
	56	模擬試験6	実習
	57	模擬試験6	実習
	58	模擬試験6見直し	実習
	59	模擬試験7	実習
	60	模擬試験7	実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験7見直し	実習
	62	模擬試験8	実習
	63	模擬試験8	実習
	64	模擬試験8見直し	実習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
経理実務実践	必修	12
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業のみ実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

企業連携授業として、企業の方から経理の実務について学ぶ。
------------------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

会計ソフトを使用した経理実務を学ぶことで、即戦力となる人材育成を目指す。
--------------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、実習レポートなどから総合的に成績評価する。
----------------------------

## (6) 使用教材・教具

弥生会計ソフト、パソコン、電卓
-----------------

## (7) 授業にあたっての留意点

--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 経理実務実践

W	時間	授業内容	授業方法
	1	弥生会計を使用した実務実践	実習
	2	弥生会計を使用した実務実践	実習
	3	弥生会計を使用した実務実践	実習
	4	弥生会計を使用した実務実践	実習
	5	弥生会計を使用した実務実践	実習
	6	弥生会計を使用した実務実践	実習
	7	弥生会計を使用した実務実践	実習
	8	弥生会計を使用した実務実践	実習
	9	弥生会計を使用した実務実践	実習
	10	弥生会計を使用した実務実践	実習
	11	弥生会計を使用した実務実践	実習
	12	弥生会計を使用した実務実践	実習
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
経理実務実践	必修	12
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業のみ実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

企業連携授業として、企業の方から経理の実務について学ぶ。
------------------------------

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

会計ソフトを使用した経理実務を学ぶことで、即戦力となる人材育成を目指す。
--------------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、実習レポートなどから総合的に成績評価する。
----------------------------

## (6) 使用教材・教具

弥生会計ソフト、パソコン、電卓
-----------------

## (7) 授業にあたっての留意点

--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 経理実務実践

W	時間	授業内容	授業方法
	1	弥生会計を使用した実務実践	実習
	2	弥生会計を使用した実務実践	実習
	3	弥生会計を使用した実務実践	実習
	4	弥生会計を使用した実務実践	実習
	5	弥生会計を使用した実務実践	実習
	6	弥生会計を使用した実務実践	実習
	7	弥生会計を使用した実務実践	実習
	8	弥生会計を使用した実務実践	実習
	9	弥生会計を使用した実務実践	実習
	10	弥生会計を使用した実務実践	実習
	11	弥生会計を使用した実務実践	実習
	12	弥生会計を使用した実務実践	実習
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
税務会計 所得税法	必修	64
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書や問題集を使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

各種所得や税金の計算までを学習し、全経所得税法能力検定2級の取得を目指す。
---------------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、模擬試験結果、検定試験結果を参考に評価する。
-----------------------------

## (6) 使用教材・教具

所得税法2級テキスト(TAC)、最新過去問題集(全国経理教育協会)
-----------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

覚える内容が多いため、適宜ミニテストなど行い、学生の習熟度を管理する必要がある。また、模擬試験では、合格点は比較的取りやすいため、ケアレスミスなど頻発するケースがある。慢心にならないよう注意しなければならない。
---

## (8) その他

--



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 所得税法

W	時間	授業内容	授業方法
	1	所得税法の導入	講義
	2	所得税の計算方法	講義
	3	非課税所得	講義
	4	利子所得	講義
	5	配当所得	講義
	6	不動産所得	講義
	7	事業所得	講義
	8	事業所得	講義
	9	ミニテスト	演習
	10	給与所得	講義
	11	退職所得	講義
	12	山林所得	講義
	13	譲渡所得	講義
	14	一時所得	講義
	15	雑所得	講義
	16	ミニテスト	演習
	17	青色申告制度	講義
	18	課税標準	講義
	19	所得控除Ⅰ	講義
	20	所得控除Ⅱ	講義
	21	税額の計算	講義
	22	税額控除及び納付税額	講義
	23	理論のまとめ	講義
	24	ミニテスト	演習
	25	模擬試験①	演習
	26	模擬試験①	演習
	27	解説	演習
	28	模擬試験②	演習
	29	模擬試験②	演習
	30	解説	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 所得税法

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験3	演習
	32	模擬試験3	演習
	33	解説	演習
	34	模擬試験4	演習
	35	模擬試験4	演習
	36	解説	演習
	37	模擬試験5	演習
	38	模擬試験5	演習
	39	解説	演習
	40	模擬試験6	演習
	41	模擬試験6	演習
	42	解説	演習
	43	模擬試験7	演習
	44	模擬試験7	演習
	45	解説	演習
	46	模擬試験8	演習
	47	模擬試験8	演習
	48	解説	演習
	49	模擬試験9	演習
	50	模擬試験9	演習
	51	解説	演習
	52	模擬試験10	演習
	53	模擬試験10	演習
	54	解説	演習
	55	模擬試験11	演習
	56	模擬試験11	演習
	57	解説	演習
	58	模擬試験12	演習
	59	模擬試験12	演習
	60	解説	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 所得税法

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験13	演習
	62	模擬試験13	演習
	63	解説&問題演習	演習
	64	問題演習	演習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
FP技能士 I	必修	84
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大野 麻衣子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

<p>教科書やPowerPointを使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&amp;解説を実施する。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

FP技能士3級の取得
------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、日々の小テスト、検定結果を参考に評価する。
----------------------------

## (6) 使用教材・教具

みんなが欲しかった！FP3級の教科書(TAC)
-------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。
--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	1. ライフプランニング(FPと倫理)	講義
	2	1. ライフプランニング(ライフプランニングの手法)	講義
	3	1. ライフプランニング(ライフプラン策定上の資金計画)	講義
	4	1. ライフプランニング(ライフプラン策定上の資金計画)	講義
	5	1. ライフプランニング(社会保険)	講義
	6	1. ライフプランニング(社会保険)	講義
	7	1. ライフプランニング(社会保険)	講義
	8	1. ライフプランニング(公的年金の全体像)	講義
	9	1. ライフプランニング(公的年金の給付)	講義
	10	1. ライフプランニング(公的年金の給付)	講義
	11	1. ライフプランニング(企業年金等)	講義
	12	1. ライフプランニング(年金と税金)	講義
	13	1. ライフプランニング(カード)	講義
	14	2. リスク管理(保険の基本)	講義
	15	2. リスク管理(生命保険)	講義
	16	2. リスク管理(生命保険)	講義
	17	2. リスク管理(損害保険)	講義
	18	2. リスク管理(損害保険)	講義
	19	2. リスク管理(第三分野の保険)	講義
	20	3. 金融資産運用(金融経済の基本)	講義
	21	3. 金融資産運用(金融経済の基本)	講義
	22	3. 金融資産運用(セイフティーネットと関連法規)	講義
	23	3. 金融資産運用(貯蓄型金融商品)	講義
	24	3. 金融資産運用(債権)	講義
	25	3. 金融資産運用(株式)	講義
	26	3. 金融資産運用(投資信託)	講義
	27	3. 金融資産運用(外貨建金融商品)	講義
	28	3. 金融資産運用(金融政策と税金)	講義
	29	3. 金融資産運用(金融政策と税金)	講義
	30	3. 金融資産運用(ポートフォリオとデリバティブ取引)	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士 I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	4. タックスプランニング(所得税の基本)	講義
	32	4. タックスプランニング(各所得の計算)	講義
	33	4. タックスプランニング(各所得の計算)	講義
	34	4. タックスプランニング(課税標準の計算)	講義
	35	4. タックスプランニング(所得控除)	講義
	36	4. タックスプランニング(所得控除)	講義
	37	4. タックスプランニング(所得控除)	講義
	38	4. タックスプランニング(税額の計算と税額控除)	講義
	39	4. タックスプランニング(税額の計算と税額控除)	講義
	40	4. タックスプランニング(所得税の申告と納付)	講義
	41	4. タックスプランニング(個人住民税、個人事業税)	講義
	42	5. 不動産(不動産の基本)	講義
	43	5. 不動産(不動産の取引)	講義
	44	5. 不動産(不動産の取引)	講義
	45	5. 不動産(不動産に関する法令)	講義
	46	5. 不動産(不動産に関する法令)	講義
	47	5. 不動産(不動産の税金)	講義
	48	5. 不動産(不動産の税金)	講義
	49	5. 不動産(不動産の有効活動)	講義
	50	6. 相続・事業承継(相続の基本)	講義
	51	6. 相続・事業承継(相続の基本)	講義
	52	6. 相続・事業承継(相続の基本)	講義
	53	6. 相続・事業承継(相続税)	講義
	54	6. 相続・事業承継(相続税)	講義
	55	6. 相続・事業承継(相続税)	講義
	56	6. 相続・事業承継(贈与税)	講義
	57	6. 相続・事業承継(贈与税)	講義
	58	6. 相続・事業承継(贈与税)	講義
	59	6. 相続・事業承継(財産の評価)	講義
	60	6. 相続・事業承継(財産の評価)	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士 I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	過去問題演習	演習
	62	過去問題演習	演習
	63	過去問題演習	演習
	64	過去問題演習	演習
	65	過去問題演習	演習
	66	過去問題演習	演習
	67	過去問題演習	演習
	68	過去問題演習	演習
	69	過去問題演習	演習
	70	過去問題演習	演習
	71	過去問題演習	演習
	72	過去問題演習	演習
	73	過去問題演習	演習
	74	過去問題演習	演習
	75	過去問題演習	演習
	76	過去問題演習	演習
	77	過去問題演習	演習
	78	過去問題演習	演習
	79	過去問題演習	演習
	80	過去問題演習	演習
	81	過去問題演習	演習
	82	過去問題演習	演習
	83	過去問題演習	演習
	84	過去問題演習	演習
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
コンピュータ会計	必修	84
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業のみ実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

<p>弥生会計ソフトを利用して、会計事務処理の知識と技術を身に付ける。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>コンピュータ会計能力検定2級取得</p>
-------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、普段の授業の取り組み姿勢、検定結果を総合的に判断し、評価する。</p>
---

## (6) 使用教材・教具

<p>コンピュータ会計基本テキスト、コンピュータ会計基本問題集、パソコン、弥生会計ソフト</p>
--

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 コンピュータ会計

W	時間	授業内容	授業方法
1	1	検定内容、科目目標、評価基準等説明	講義
	2	会計業務内容説明	講義
	3	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	4	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	5	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	6	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
2	7	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	8	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	9	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	10	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	11	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	12	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
3	13	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	14	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	15	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	16	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	17	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	18	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
4	19	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	20	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	21	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
5	22	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	23	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	24	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	25	決算処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	26	決算処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	27	決算処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
6	28	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	29	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習
	30	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用しての講義・実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 コンピュータ会計

W	時間	授業内容	授業方法
6	31	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	32	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	33	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
7	34	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	35	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	36	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	37	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	38	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	39	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
8	40	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	41	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	42	会計データの入力処理	問題集、テキスト、プリントを使用する講義・実習
	43	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
	44	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
	45	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
9	46	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
	47	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
	48	知識問題対策	問題集を使用する問題演習
	49	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	50	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	51	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
10	52	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	53	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	54	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	55	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	56	模擬テスト	問題集を使用する模擬問題演習
	57	模擬テスト	問題集を使用する模擬問題演習・解説
11	58	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	59	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説
	60	問題演習	問題集を使用する問題演習・解説

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 コンピュータ会計

W	時間	授業内容	授業方法
	61	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	62	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	63	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
12	64	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	65	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	66	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	67	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	68	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	69	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	70	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	71	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	72	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
13	73	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	74	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	75	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	76	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	77	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	78	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
14	79	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	80	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	81	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	82	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	83	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説
	84	問題演習	問題集を使用しての問題演習・解説

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ビジネス文書	必修	32
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
榎 祐香	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

教科書やプリントを使用して、講義形式にて指導。 前半は全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

社会に出て、一通りのビジネス文書が作成できるレベルを目標とする。 ビジネス文書検定3級の取得を目指す。
--

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、模擬試験結果、検定試験結果を参考に評価する。
-----------------------------

## (6) 使用教材・教具

ビジネス文書検定3級受験ガイド(実務技能検定協会出版)
-----------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ビジネス文書

W	時間	授業内容	授業方法
	1	ビジネス文書が果たす重要な役割	講義
	2	文章作成技能が求められる理由	講義
	3	ビジネス文書と現代の表記	講義
	4	I 表記技能 文字は正しく丁寧に書く	講義・演習
	5	I 表記技能 実用文に使われる常用漢字	講義・演習
	6	I 表記技能 現代仮名遣いの用い方	講義・演習
	7	I 表記技能 送り仮名の付け方	講義・演習
	8	I 表記技能 片仮名の書き方	講義・演習
	9	I 表記技能 数字の書き表し方	講義・演習
	10	I 表記技能 句読点の付け方	講義・演習
	11	I 表記技能 一般の用語	講義・演習
	12	I 表記技能 同音異義語と異字同訓語	講義・演習
	13	I 表記技能 慣用の手紙用語	講義・演習
	14	I 表記技能 横書き通信文の構成とレイアウト	講義・演習
	15	II 表現技能 よじれない文が×	講義・演習
	16	II 表現技能 類義語を使い分ける	講義・演習
	17	II 表現技能 正しく伝えるための基本	講義・演習
	18	II 表現技能 表題(件名)が付けられる	講義・演習
	19	II 表現技能 箇条書きなどを使って文章が作成できる	講義・演習
	20	II 表現技能 分かりやすくするための図表が書ける	講義・演習
	21	II 表現技能 人を指す言葉、敬称を知っている	講義・演習
	22	II 表現技能 お・御を正しく付けられる	講義・演習
	23	II 表現技能 動作の言葉に付ける尊敬語	講義・演習
	24	II 表現技能 動作の言葉に付ける謙譲語	講義・演習
	25	II 表現技能 丁寧な言葉遣い、丁寧な言い回し	講義・演習
	26	II 表現技能 手紙を書く上でのエチケットやしきたり	講義・演習
	27	III 実務技能 社内文書	講義・演習
	28	III 実務技能 社外文書	講義・演習
	29	III 実務技能 文章の取り扱い	講義・演習
	30	実践演習(模擬試験)	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ビジネス文書

W	時間	授業内容	授業方法
	31	実践演習(模擬試験)	演習
	32	実践演習(模擬試験)	演習
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ビジネス実践	必修	12
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 一樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

<p>ビジネスの現場における実践能力を身につけるため、PCを使用した、各種Officeアプリケーションの活用方法や、ビジネスの現場で起こりえる事について、実習形式・ロールプレイング形式にて指導。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>ビジネスにおける実践力を身につける。</p>
---------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>授業態度、出欠席、成果物を参考に評価する。</p>
------------------------------

## (6) 使用教材・教具

<p>各種PC実習の際に使用した教材</p>
------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ビジネス実践

W	時間	授業内容	授業方法
	1	コピー活用実習	実習
	2	ビジネスフォン活用実習	実習
	3	Word活用方法 ビジネス文書の作成	実習
	4	〃	実習
	5	Excel活用方法 マクロについて	実習
	6	〃	実習
	7	Excel活用方法 マクロを使ったシステム作成	実習
	8	〃	実習
	9	PowerPoint活用方法 プレゼン資料の作成	実習
	10	〃	実習
	11	〃	実習
	12	〃	実習
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
異文化研究	必修	48
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

英会話については、スタディサプリEnglishを使用し、習得。現地研究については、講義形式のスタイルにて進行。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

海外研修旅行に参加する上で、必要とされる英会話、現地の知識・日本との違いを理解し、現地での研究が行える能力を養う。
---

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、レポートの成果を参考に評価する。
---------------------------

## (6) 使用教材・教具

スタディサプリEnglish
----------------

## (7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリを使用しての英会話の習得は、授業時間外の課題となるため、管理をしっかりとこなっていくことが、重要となる。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 異文化研究

W	時間	授業内容	授業方法
	1	異文化研究の意義・目的の理解、スタディサプリの使用方法	講義
	2	行先別の国の文化研究	講義
	3	行先別の国の文化研究	講義
	4	行先別の国の文化研究	講義
	5	行先別の国の文化研究	講義
	6	研修旅行の際の行動計画作成	講義
	7	研修旅行の際の行動計画作成	講義
	8	研修旅行の際の行動計画作成	講義
	9	研修旅行の際の行動計画作成	講義
	10	研修旅行の際の行動計画作成	講義
	11	現地研修実施	演習
	12	現地研修実施	演習
	13	現地研修実施	演習
	14	現地研修実施	演習
	15	現地研修実施	演習
	16	現地研修実施	演習
	17	現地研修実施	演習
	18	現地研修実施	演習
	19	現地研修実施	演習
	20	現地研修実施	演習
	21	現地研修実施	演習
	22	現地研修実施	演習
	23	現地研修実施	演習
	24	現地研修実施	演習
	25	現地研修実施	演習
	26	現地研修実施	演習
	27	現地研修実施	演習
	28	現地研修実施	演習
	29	現地研修実施	演習
	30	現地研修実施	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 異文化研究

W	時間	授業内容	授業方法
	31	現地研修実施	演習
	32	現地研修実施	演習
	33	現地研修実施	演習
	34	現地研修実施	演習
	35	現地研修実施	演習
	36	現地研修実施	演習
	37	現地研修実施	演習
	38	現地研修実施	演習
	39	現地研修実施	演習
	40	現地研修実施	演習
	41	実際に現地に行ってみての振り返り	講義
	42	実際に現地に行ってみての振り返り	講義
	43	研究発表会準備	講義
	44	研究発表会準備	講義
	45	研究発表会準備	講義
	46	研究発表会準備	講義
	47	研究発表会	演習
	48	研究発表会	演習
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
須藤 雅俊	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

英会話に関してスタディサプリEnglishを使用し、社会人として必要な英語力を身に付ける。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

社会人として必要な単語や文法を学び、海外の人と簡単なコミュニケーションが取れるレベルを目指す。
---

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、レポートの成果を参考に評価する。
---------------------------

## (6) 使用教材・教具

スタディサプリEnglish
----------------

## (7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリを使用しての英会話の習得は、授業時間外の課題も含むため、管理をしっかりとおこなっていくことが重要となる。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 基礎英語

W	時間	授業内容	授業方法
	1	スタディサプリの使用方法	講義
	2	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	3	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	4	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	5	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	6	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	7	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	8	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	9	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	10	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	11	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	12	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	13	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	14	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	15	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	16	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 一樹	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

英会話に関してスタディサプリEnglishを使用し、社会人として必要な英語力を身に付ける。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

社会人として必要な単語や文法を学び、海外の人と簡単なコミュニケーションが取れるレベルを目指す。
---

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、出欠席、レポートの成果を参考に評価する。
---------------------------

## (6) 使用教材・教具

スタディサプリEnglish
----------------

## (7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリを使用しての英会話の習得は、授業時間外の課題も含むため、管理をしっかりとおこなっていくことが重要となる。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 基礎英語

W	時間	授業内容	授業方法
	1	スタディサプリの使用方法	講義
	2	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	3	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	4	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	5	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	6	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	7	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	8	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	9	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	10	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	11	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	12	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	13	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	14	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	15	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	16	各々のレベルに合わせたスタディサプリの使用	実習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
卒業研究	必修	28
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種: 経理事務 業務内容: 日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

各自内定した会社を再度企業研究をして、入社に向けて意識を高める。また、就職活動で苦労したことや経験を在校生にPowerPointで紹介する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

卒業研究発表日までに、資料を作成し、発表できること。

## (5) 成績評価方法・基準

作成資料、発表内容を参考に評価する。

## (6) 使用教材・教具

## (7) 授業にあたっての留意点

適宜、チェックを行い、分かりやすい資料になるようアドバイスする。

## (8) その他



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 卒業研究

W	時間	授業内容	授業方法
	1	PowerPointの操作方法	講義・演習
	2	PowerPointの操作方法	講義・演習
	3	PowerPointの操作方法	講義・演習
	4	PowerPointの操作方法	講義・演習
	5	PowerPointの操作方法	講義・演習
	6	PowerPointの操作方法	講義・演習
	7	PowerPointの操作方法	講義・演習
	8	PowerPointの操作方法	講義・演習
	9	PowerPointの操作方法	講義・演習
	10	企業研究	演習
	11	企業研究	演習
	12	企業研究	演習
	13	企業研究	演習
	14	企業研究	演習
	15	企業研究	演習
	16	企業研究	演習
	17	企業研究	演習
	18	プレゼン準備	演習
	19	プレゼン準備	演習
	20	プレゼン準備	演習
	21	プレゼン準備	演習
	22	プレゼン準備	演習
	23	プレゼン準備	演習
	24	プレゼン準備	演習
	25	プレゼン準備	演習
	26	プレゼン発表会	演習
	27	プレゼン発表会	演習
	28	プレゼン発表会	演習
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
FP技能士Ⅱ	選択	168
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大野 麻衣子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

教科書やPowerPointを使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

FP技能士2級の取得
------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、日々の小テスト、検定結果を参考に評価する。
----------------------------

## (6) 使用教材・教具

みんなが欲しかった！FP2級の教科書(TAC)
-------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。
--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	1. ライフプランニング(FPと倫理・関連法規)	講義
	2	1. ライフプランニング(ライフプランニングの考え方・手法)	講義
	3	1. ライフプランニング(公的医療保険)	講義
	4	1. ライフプランニング(公的介護保険)	講義
	5	1. ライフプランニング(労災保険・雇用保険)	講義
	6	1. ライフプランニング(公的年金の概要)	講義
	7	1. ライフプランニング(老齢給付・国民年金)	講義
	8	1. ライフプランニング(老齢給付・厚生年金保険)	講義
	9	1. ライフプランニング(障害給付)	講義
	10	1. ライフプランニング(遺族給付)	講義
	11	1. ライフプランニング(企業年金等)	講義
	12	1. ライフプランニング(住宅取得プランニング)	講義
	13	1. ライフプランニング(教育資金プランニング)	講義
	14	1. ライフプランニング(中小法人の資金計画)	講義
	15	1. ライフプランニング(ローンとカード)	講義
	16	2. リスク管理(保険制度と契約者保護制度)	講義
	17	2. リスク管理(生命保険の基礎知識)	講義
	18	2. リスク管理(生命保険商品・第三分野の保険)	講義
	19	2. リスク管理(団体保険・法人と生命保険)	講義
	20	2. リスク管理(生命保険料控除)	講義
	21	2. リスク管理(個人の生命保険の税務)	講義
	22	2. リスク管理(法人の生命保険の税務)	講義
	23	2. リスク管理(損害保険の基礎知識)	講義
	24	2. リスク管理(火災保険等)	講義
	25	2. リスク管理(自動車保険)	講義
	26	2. リスク管理(傷害保険・賠償責任保険)	講義
	27	2. リスク管理(個人の損害保険の税務)	講義
	28	2. リスク管理(個人事業主・法人の損害保険の税務)	講義
	29	3. 金融資産運用(金融政策と金利)	講義
	30	3. 金融資産運用(経済指標)	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	3. 金融資産運用(貯蓄型商品・金投資)	講義
	32	3. 金融資産運用(債券投資の基礎知識)	講義
	33	3. 金融資産運用(債券の利回り)	講義
	34	3. 金融資産運用(債券投資のリスク)	講義
	35	3. 金融資産運用(株式投資の基礎知識)	講義
	36	3. 金融資産運用(株式の投資尺度)	講義
	37	3. 金融資産運用(投資信託)	講義
	38	3. 金融資産運用(外貨建商品)	講義
	39	3. 金融資産運用(金融派生商品)	講義
	40	3. 金融資産運用(ポートフォリオ運用)	講義
	41	3. 金融資産運用(金融商品と税金)	講義
	42	3. 金融資産運用(セーフティーネット)	講義
	43	3. 金融資産運用(金融商品取引の関連法規)	講義
	44	4. タックスプランニング(税の分類)	講義
	45	4. タックスプランニング(所得税のしくみ)	講義
	46	4. タックスプランニング(利子所得・配当所得)	講義
	47	4. タックスプランニング(給与所得・退職所得)	講義
	48	4. タックスプランニング(不動産所得・事業所得・雑	講義
	49	4. タックスプランニング(譲渡所得・一時所得・山林	講義
	50	4. タックスプランニング(損益通算・繰越控除)	講義
	51	4. タックスプランニング(所得控除・物的控除)	講義
	52	4. タックスプランニング(所得控除・人的控除)	講義
	53	4. タックスプランニング(税額控除)	講義
	54	4. タックスプランニング(所得税の申告・納付)	講義
	55	4. タックスプランニング(個人住民税・個人事業税)	講義
	56	4. タックスプランニング(法人税)	講義
	57	4. タックスプランニング(消費税)	講義
	58	4. タックスプランニング(会社役員間の税務)	講義
	59	4. タックスプランニング(財務諸表)	講義
	60	5. 不動産(不動産登記)	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	5. 不動産(不動産の価格)	講義
	62	5. 不動産(借地借家法)	講義
	63	5. 不動産(区分所有法・宅地建物取引業法)	講義
	64	5. 不動産(売買契約上の留意点)	講義
	65	5. 不動産(都市計画法)	講義
	66	5. 不動産(建築基準法)	講義
	67	5. 不動産(その他法令上の制限)	講義
	68	5. 不動産(不動産の取得・保有と税金)	講義
	69	5. 不動産(不動産の譲渡と税金)	講義
	70	5. 不動産(居住用財産の譲渡の特例)	講義
	71	5. 不動産(その他の不動産の譲渡の特例)	講義
	72	5. 不動産(土地の有効活用)	講義
	73	5. 不動産(不動産の投資判断)	講義
	74	6. 相続・事業承継(贈与と贈与税)	講義
	75	6. 相続・事業承継(贈与税の計算と申告・納付)	講義
	76	6. 相続・事業承継(相続時精算課税制度)	講義
	77	6. 相続・事業承継(相続と法律)	講義
	78	6. 相続・事業承継(遺産分割)	講義
	79	6. 相続・事業承継(遺言・遺留分)	講義
	80	6. 相続・事業承継(相続税の基礎知識)	講義
	81	6. 相続・事業承継(相続税の計算)	講義
	82	6. 相続・事業承継(相続税の申告・納付)	講義
	83	6. 相続・事業承継(財産評価)	講義
	84	6. 相続・事業承継(小規模宅地等についての相続)	講義
	85	6. 相続・事業承継(非上場株式の評価)	講義
	86	6. 相続・事業承継(非上場株式の相続対策)	講義
	87	6. 相続・事業承継(会社法)	講義
	88	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	89	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	90	総復習(第1分野～第6分野)	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	91	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	92	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	93	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	94	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	95	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	96	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	97	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	98	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	99	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	100	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	101	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	102	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	103	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	104	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	105	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	106	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	107	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	108	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	109	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	110	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	111	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	112	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	113	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	114	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	115	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	116	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	117	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	118	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	119	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	120	総復習(第1分野～第6分野)	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	121	過去問題演習	演習
	122	過去問題演習	演習
	123	過去問題演習	演習
	124	過去問題演習	演習
	125	過去問題演習	演習
	126	過去問題演習	演習
	127	過去問題演習	演習
	128	過去問題演習	演習
	129	過去問題演習	演習
	130	過去問題演習	演習
	131	過去問題演習	演習
	132	過去問題演習	演習
	133	過去問題演習	演習
	134	過去問題演習	演習
	135	過去問題演習	演習
	136	過去問題演習	演習
	137	過去問題演習	演習
	138	過去問題演習	演習
	139	過去問題演習	演習
	140	過去問題演習	演習
	141	過去問題演習	演習
	142	過去問題演習	演習
	143	過去問題演習	演習
	144	過去問題演習	演習
	145	過去問題演習	演習
	146	過去問題演習	演習
	147	過去問題演習	演習
	148	過去問題演習	演習
	149	過去問題演習	演習
	150	過去問題演習	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	151	過去問題演習	演習
	152	過去問題演習	演習
	153	過去問題演習	演習
	154	過去問題演習	演習
	155	過去問題演習	演習
	156	過去問題演習	演習
	157	過去問題演習	演習
	158	過去問題演習	演習
	159	過去問題演習	演習
	160	過去問題演習	演習
	161	過去問題演習	演習
	162	過去問題演習	演習
	163	過去問題演習	演習
	164	過去問題演習	演習
	165	過去問題演習	演習
	166	過去問題演習	演習
	167	過去問題演習	演習
	168	過去問題演習	演習
	169		
	170		
	171		
	172		
	173		
	174		
	175		
	176		
	177		
	178		
	179		
	180		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
税務会計 法人税法 I	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 一樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書や問題集を使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

簿記会計上の利益と税法上の所得の違いを理解し、適切な所得を算出できるよう学ぶ。 また、全経法人税法能力検定3級の取得を目指す。
--

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、模擬試験結果、検定試験結果を参考に評価する。
-----------------------------

## (6) 使用教材・教具

法人税法2級テキスト(TAC)、最新過去問題集(全国経理教育協会)
-----------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

覚える内容が多いため、適宜ミニテストなど行い、学生の習熟度を管理する必要がある。また、模擬試験では、合格点は比較的取りやすいため、ケアレスミスなど頻発するケースがあるため、慢心にならないよう注意しなければならない。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 法人税法 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	法人税の概要	講義
	2	所得の金額の計算	講義
	3	租税公課	講義
	4	減価償却	講義
	5	減価償却	講義
	6	減価償却	講義
	7	ミニテスト	演習
	8	繰延資産	講義
	9	繰延資産	講義
	10	貸倒引当金	講義
	11	貸倒引当金	講義
	12	同族会社	講義
	13	ミニテスト	演習
	14	役員に対する給与等	講義
	15	税額の計算	講義
	16	税額の計算	講義
	17	税額の計算	講義
	18	税額の計算	講義
	19	ミニテスト	演習
	20	寄附金	講義
	21	寄附金	講義
	22	交際費等	講義
	23	交際費等	講義
	24	資産の評価	講義
	25	ミニテスト	演習
	26	益金	講義
	27	受取配当等の益金不算入	講義
	28	申告手続	講義
	29	理論のまとめ	講義
	30	理論のまとめ	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 法人税法 I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	ミニテスト	演習
	32	計算演習	演習
	33	計算演習	演習
	34	計算演習	演習
	35	計算演習	演習
	36	計算演習	演習
	37	模擬試験1	演習
	38	模擬試験1	演習
	39	解説	演習
	40	模擬試験2	演習
	41	模擬試験2	演習
	42	解説	演習
	43	模擬試験3	演習
	44	模擬試験3	演習
	45	解説	演習
	46	模擬試験4	演習
	47	模擬試験4	演習
	48	解説	演習
	49	模擬試験5	演習
	50	模擬試験5	演習
	51	解説	演習
	52	模擬試験6	演習
	53	模擬試験6	演習
	54	解説	演習
	55	模擬試験7	演習
	56	模擬試験7	演習
	57	解説	演習
	58	模擬試験8	演習
	59	模擬試験8	演習
	60	解説	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 法人税法 I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験9	演習
	62	模擬試験9	演習
	63	解説	演習
	64	問題演習	演習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
税務会計 法人税法Ⅱ	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 一樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書や問題集を使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

簿記会計上の利益と税法上の所得の違いを理解し、適切な所得を算出できるよう学ぶ。 また、全経法人税法能力検定2級の取得を目指す。
--

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、模擬試験結果、検定試験結果を参考に評価する。
-----------------------------

## (6) 使用教材・教具

法人税法2級テキスト(TAC)、最新過去問題集(全国経理教育協会)
-----------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

覚える内容が多いため、適宜ミニテストなど行い、学生の習熟度を管理する必要がある。また、模擬試験では、合格点は比較的取りやすいため、ケアレスミスなど頻発するケースがあるため、慢心にならないよう注意しなければならない。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 法人税法Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	法人税の概要	講義
	2	益金・損金	講義
	3	租税公課	講義
	4	控除所得税額	講義
	5	減価償却	講義
	6	繰延資産	講義
	7	貸倒損失	講義
	8	寄附金	講義
	9	ミニテスト	演習
	10	交際費等	講義
	11	圧縮記帳1	講義
	12	圧縮記帳2	講義
	13	受取配当金の益金不算入	講義
	14	同族会社	講義
	15	役員に対する給与等	講義
	16	ミニテスト	演習
	17	棚卸資産・有価証券	講義
	18	評価損益	講義
	19	収益の計上時期等	講義
	20	欠損金額	講義
	21	税額の計算	講義
	22	申告及び納付	講義
	23	理論のまとめ	講義
	24	ミニテスト	演習
	25	模擬試験①	演習
	26	模擬試験①	演習
	27	解説	演習
	28	模擬試験②	演習
	29	模擬試験②	演習
	30	解説	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 法人税法Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験3	演習
	32	模擬試験3	演習
	33	解説	演習
	34	模擬試験4	演習
	35	模擬試験4	演習
	36	解説	演習
	37	模擬試験5	演習
	38	模擬試験5	演習
	39	解説	演習
	40	模擬試験6	演習
	41	模擬試験6	演習
	42	解説	演習
	43	模擬試験7	演習
	44	模擬試験7	演習
	45	解説	演習
	46	模擬試験8	演習
	47	模擬試験8	演習
	48	解説	演習
	49	模擬試験9	演習
	50	模擬試験9	演習
	51	解説	演習
	52	模擬試験10	演習
	53	模擬試験10	演習
	54	解説	演習
	55	模擬試験11	演習
	56	模擬試験11	演習
	57	解説	演習
	58	模擬試験12	演習
	59	模擬試験12	演習
	60	解説	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 法人税法Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験13	演習
	62	模擬試験13	演習
	63	解説	演習
	64	問題演習	演習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
税務会計 消費税法	選択	64
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 一樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書や問題集を使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

全経消費税法検定2級の取得
---------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、模擬試験結果、検定試験結果を参考に評価する。
-----------------------------

## (6) 使用教材・教具

消費税法2級テキスト(TAC)、最新過去問題集(全国経理教育協会)
-----------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

覚える内容が多いため、適宜ミニテストなど行い、学生の習熟度を管理する必要がある。また、模擬試験では、合格点は比較的取りやすいため、ケアレスミスなど頻発するケースがあるため、慢心にならないよう注意しなければならない。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 消費税法

W	時間	授業内容	授業方法
	1	課税の対象	講義
	2	課税の対象	講義
	3	非課税	講義
	4	非課税	講義
	5	輸出免除等	講義
	6	納税義務者・納税地・課税期間	講義
	7	確認テスト	演習
	8	課税標準及び税率	講義
	9	課税標準及び税率	講義
	10	課税標準及び税率	講義
	11	仕入税額控除 PART1	講義
	12	仕入税額控除 PART1	講義
	13	確認テスト	演習
	14	仕入税額控除 PART1	講義
	15	仕入税額控除 PART2	講義
	16	仕入税額控除 PART2	講義
	17	仕入税額控除 PART2	講義
	18	課税標準額に対する消費税額の調整	講義
	19	確認テスト	演習
	20	課税標準額に対する消費税額の調整	講義
	21	課税標準額に対する消費税額の調整	講義
	22	仕入税額控除 PART3	講義
	23	仕入税額控除 PART3	講義
	24	仕入税額控除 PART3	講義
	25	確認テスト	演習
	26	申告・納付・還付	講義
	27	理論のまとめ	講義
	28	模擬問題	講義
	29	模擬問題	講義
	30	模擬問題	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 消費税法

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験1	演習
	32	模擬試験1	演習
	33	解説	演習
	34	模擬試験2	演習
	35	模擬試験2	演習
	36	解説	演習
	37	模擬試験3	演習
	38	模擬試験3	演習
	39	解説	演習
	40	模擬試験4	演習
	41	模擬試験4	演習
	42	解説	演習
	43	模擬試験5	演習
	44	模擬試験5	演習
	45	解説	演習
	46	模擬試験6	演習
	47	模擬試験6	演習
	48	解説	演習
	49	模擬試験7	演習
	50	模擬試験7	演習
	51	解説	演習
	52	模擬試験8	演習
	53	模擬試験8	演習
	54	解説	演習
	55	模擬試験9	演習
	56	模擬試験9	演習
	57	解説	演習
	58	模擬試験10	演習
	59	模擬試験10	演習
	60	解説	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 税務会計 消費税法

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験11	演習
	62	模擬試験11	演習
	63	解説	演習
	64	問題演習	演習
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
社会福祉簿記	選択	48
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平 博之	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
国税調査と会計事務	

## (3) 授業概要

社会福祉法人会計基準に基づいた仕訳の考え方や勘定科目の説明を行うとともに、それを計算書類に作り上げていく複式簿記のしくみについて学ぶ。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

社会福祉会計簿記認定試験(初級)の合格

## (5) 成績評価方法・基準

## (6) 使用教材・教具

社会福祉法人会計簿記テキスト 入門編・初級編 [一般社団法人 総合福祉研究会]  
社会福祉会計簿記認定試験(初級) 過去問題

## (7) 授業にあたっての留意点

簿記の授業を終え数か月経過してからの学習となるので、勘定科目の選択に説明が必要。

## (8) その他

資金の範囲が通常の商業簿記と違う点を丁寧に説明をする必要がある。

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 社会福祉簿記

W	時間	授業内容	授業方法
	1	社会福祉法人の有り様と会計	講義
	2	貸借対照表の内容と区分	講義
	3	B/S科目の分類 支払資金と純資産の計算	計算演習 練習問題1-1 1-2 1-3
	4	会計はダムである	講義
	5	B/Sの変動 B/Sとフローの計算書	計算演習 例題1-1~1-4 練習問題1-4
	6	減価償却の考え方と計算方法	講義
	7	確認テスト	テストの実施と解説
	8	国庫補助金等特別積立金とその取崩し	計算演習 練習問題1-5
	9	フローの計算書	講義 計算演習 例題1-5
	10	計算書類の見方と財務管理 B/S、P/Lの見方	講義
	11	資金収支計算書の見方	講義
	12	会計の役割と簿記	講義
	13	B/Sの勘定科目 資金収支計算書、事業活動計算書の勘定科目	講義
	14	確認テスト	テストの実施と解説
	15	どのように仕分けするのか？	計算演習 例題2-1 練習問題2-1
	16	転記	練習2-2 練習2-3
	17	転記の実際	計算演習 練習問題2-2 2-3
	18	支払資金の取引 小口現金	講義 計算演習 例題2-4 2-5
	19	未収金と事業未収金 その他の流動資産	講義 計算演習 例題2-6
	20	流動負債 日常取引の収益・費用科目	講義 計算演習 練習問題2-4
	21	確認テスト	テストの実施と解説
	22	精算表 試算表を作成する	計算演習 練習問題2-5 2-6
	23	試算表の構造と精算表 6桁精算表を作成する	計算演習 練習問題2-7 2-8
	24	試算表の構造と精算表 6桁精算表を作成する	計算演習 練習問題2-9(総合演習問題)
	25	固定資産と減価償却 減価償却費の計算方法	講義 計算演習 例題2-7
	26	固定資産の売却 減価償却と精算表	講義 計算演習 例題2-8
	27	仕訳・転記と精算表の完成(1)	計算演習 練習問題2-10
	28	確認テスト	テストの実施と解説
	29	固定負債と引当金 徴収不能額と徴収不能引当金	講義
	30	仕訳・転記と精算表の完成(2)	計算演習 練習問題2-11

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 社会福祉簿記

W	時間	授業内容	授業方法
	31	基本金の考え方 国庫補助金等特別積立金の考え方	講義 計算演習 練習問題2-12 2-13
	32	仕訳・転記と精算表の完成(3) 精算表からフローの計算書を作成する	計算演習 練習問題2-14 2-15
	33	決算の意義と決算手続 決算修正事項と決算整理仕訳	講義
	34	決算修正事項と計算書類の作成	計算演習 練習問題2-16
	35	確認テスト	テストの実施と解説
	36	B/Sの見方と様式 科目残高から貸借対照表を作成する	講義 計算演習 練習問題2-17
	37	期首のB/Sと期中取引から期末の計算書類を作成する	計算演習 練習問題2-18
	38	P/Lと資金収支計算書を作成する	計算演習 練習問題2-19
	39	P/Lの取引と資金収支計算書の取引の異同	計算演習 練習問題2-20
	40	元帳からもとの仕訳と取引を推定する	計算演習 練習問題2-21
	41	総まとめ	テストの実施と解説
	42	総まとめ	テストの実施と解説
	43	模擬試験	演習
	44	模擬試験	演習
	45	模擬試験	演習
	46	模擬試験	演習
	47	模擬試験	演習
	48	模擬試験	演習
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
FP技能士Ⅱ	選択	108
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大野 麻衣子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

教科書やPowerPointを使用して、講義形式にて指導。 前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

FP技能士2級の取得
------------

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、日々の小テスト、検定結果を参考に評価する。
----------------------------

## (6) 使用教材・教具

みんなが欲しかった！FP2級の教科書(TAC)
-------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。
--

## (8) その他

--



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	1. ライフプランニング(FPと倫理・関連法規)	講義
	2	1. ライフプランニング(ライフプランニングの考え方・手法)	講義
	3	1. ライフプランニング(公的医療保険)	講義
	4	1. ライフプランニング(公的介護保険)	講義
	5	1. ライフプランニング(労災保険・雇用保険)	講義
	6	1. ライフプランニング(公的年金の概要)	講義
	7	1. ライフプランニング(老齢給付・国民年金)	講義
	8	1. ライフプランニング(老齢給付・厚生年金保険)	講義
	9	1. ライフプランニング(障害給付)	講義
	10	1. ライフプランニング(遺族給付)	講義
	11	1. ライフプランニング(企業年金等)	講義
	12	1. ライフプランニング(住宅取得プランニング)	講義
	13	1. ライフプランニング(教育資金プランニング)	講義
	14	1. ライフプランニング(中小法人の資金計画)	講義
	15	1. ライフプランニング(ローンとカード)	講義
	16	2. リスク管理(保険制度と契約者保護制度)	講義
	17	2. リスク管理(生命保険の基礎知識)	講義
	18	2. リスク管理(生命保険商品・第三分野の保険)	講義
	19	2. リスク管理(団体保険・法人と生命保険)	講義
	20	2. リスク管理(生命保険料控除)	講義
	21	2. リスク管理(個人の生命保険の税務)	講義
	22	2. リスク管理(法人の生命保険の税務)	講義
	23	2. リスク管理(損害保険の基礎知識)	講義
	24	2. リスク管理(火災保険等)	講義
	25	2. リスク管理(自動車保険)	講義
	26	2. リスク管理(傷害保険・賠償責任保険)	講義
	27	2. リスク管理(個人の損害保険の税務)	講義
	28	2. リスク管理(個人事業主・法人の損害保険の税務)	講義
	29	3. 金融資産運用(金融政策と金利)	講義
	30	3. 金融資産運用(経済指標)	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	3. 金融資産運用(貯蓄型商品・金投資)	講義
	32	3. 金融資産運用(債券投資の基礎知識)	講義
	33	3. 金融資産運用(債券の利回り)	講義
	34	3. 金融資産運用(債券投資のリスク)	講義
	35	3. 金融資産運用(株式投資の基礎知識)	講義
	36	3. 金融資産運用(株式の投資尺度)	講義
	37	3. 金融資産運用(投資信託)	講義
	38	3. 金融資産運用(外貨建商品)	講義
	39	3. 金融資産運用(金融派生商品)	講義
	40	3. 金融資産運用(ポートフォリオ運用)	講義
	41	3. 金融資産運用(金融商品と税金)	講義
	42	3. 金融資産運用(セーフティーネット)	講義
	43	3. 金融資産運用(金融商品取引の関連法規)	講義
	44	4. タックスプランニング(税の分類)	講義
	45	4. タックスプランニング(所得税のしくみ)	講義
	46	4. タックスプランニング(利子所得・配当所得)	講義
	47	4. タックスプランニング(給与所得・退職所得)	講義
	48	4. タックスプランニング(不動産所得・事業所得・雑	講義
	49	4. タックスプランニング(譲渡所得・一時所得・山林	講義
	50	4. タックスプランニング(損益通算・繰越控除)	講義
	51	4. タックスプランニング(所得控除・物的控除)	講義
	52	4. タックスプランニング(所得控除・人的控除)	講義
	53	4. タックスプランニング(税額控除)	講義
	54	4. タックスプランニング(所得税の申告・納付)	講義
	55	4. タックスプランニング(個人住民税・個人事業税)	講義
	56	4. タックスプランニング(法人税)	講義
	57	4. タックスプランニング(消費税)	講義
	58	4. タックスプランニング(会社役員間の税務)	講義
	59	4. タックスプランニング(財務諸表)	講義
	60	5. 不動産(不動産登記)	講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	5. 不動産(不動産の価格)	講義
	62	5. 不動産(借地借家法)	講義
	63	5. 不動産(区分所有法・宅地建物取引業法)	講義
	64	5. 不動産(売買契約上の留意点)	講義
	65	5. 不動産(都市計画法)	講義
	66	5. 不動産(建築基準法)	講義
	67	5. 不動産(その他法令上の制限)	講義
	68	5. 不動産(不動産の取得・保有と税金)	講義
	69	5. 不動産(不動産の譲渡と税金)	講義
	70	5. 不動産(居住用財産の譲渡の特例)	講義
	71	5. 不動産(その他の不動産の譲渡の特例)	講義
	72	5. 不動産(土地の有効活用)	講義
	73	5. 不動産(不動産の投資判断)	講義
	74	6. 相続・事業承継(贈与と贈与税)	講義
	75	6. 相続・事業承継(贈与税の計算と申告・納付)	講義
	76	6. 相続・事業承継(相続時精算課税制度)	講義
	77	6. 相続・事業承継(相続と法律)	講義
	78	6. 相続・事業承継(遺産分割)	講義
	79	6. 相続・事業承継(遺言・遺留分)	講義
	80	6. 相続・事業承継(相続税の基礎知識)	講義
	81	6. 相続・事業承継(相続税の計算)	講義
	82	6. 相続・事業承継(相続税の申告・納付)	講義
	83	6. 相続・事業承継(財産評価)	講義
	84	6. 相続・事業承継(小規模宅地等についての相続)	講義
	85	6. 相続・事業承継(非上場株式の評価)	講義
	86	6. 相続・事業承継(非上場株式の相続対策)	講義
	87	6. 相続・事業承継(会社法)	講義
	88	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	89	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	90	総復習(第1分野～第6分野)	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 FP技能士Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	91	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	92	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	93	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	94	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	95	総復習(第1分野～第6分野)	演習
	96	過去問題演習	演習
	97	過去問題演習	演習
	98	過去問題演習	演習
	99	過去問題演習	演習
	100	過去問題演習	演習
	101	過去問題演習	演習
	102	過去問題演習	演習
	103	過去問題演習	演習
	104	過去問題演習	演習
	105	過去問題演習	演習
	106	過去問題演習	演習
	107	過去問題演習	演習
	108	過去問題演習	演習
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
銀行業務検定財務Ⅰ	選択	92
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 一樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書やPowerPointを使用して、講義形式にて指導。  
前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、模擬試験&解説を実施する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

基本的な簿記会計の知識を理解し、その知識を財務分析で活かし分析力を高めることを目標とする。

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、日々の小テスト、検定結果を参考に評価する。

## (6) 使用教材・教具

九訂 簿記と財務諸表の基礎・問題解説集(経済法令研究会)

## (7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。

## (8) その他



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 銀行業務検定財務 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	簿記の用語	講義
	2	簿記の用語	講義
	3	取引と仕訳	講義
	4	取引と仕訳	講義
	5	総勘定元帳への転記	講義
	6	総勘定元帳への転記	講義
	7	試算表	講義
	8	試算表	講義
	9	決算・決算整理仕訳	講義
	10	決算・決算整理仕訳	講義
	11	帳簿	講義
	12	帳簿	講義
	13	仕訳(1)	講義
	14	仕訳(1)	講義
	15	仕訳(2)	講義
	16	仕訳(2)	講義
	17	工業の簿記	講義
	18	工業の簿記	講義
	19	企業会計法規の種類	講義
	20	企業会計法規の種類	講義
	21	財務諸表	講義
	22	財務諸表	講義
	23	企業会計原則	講義
	24	企業会計原則	講義
	25	損益計算書	講義
	26	損益計算書	講義
	27	貸借対照表	講義
	28	貸借対照表	講義
	29	有価証券の(時価)評価	講義
	30	有価証券の(時価)評価	講義





【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 銀行業務検定財務 I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	棚卸資産の評価	講義
	32	棚卸資産の評価	講義
	33	その他の会計基準	講義
	34	その他の会計基準	講義
	35	株主資本等変動計算書	講義
	36	株主資本等変動計算書	講義
	37	財務分析の基本	講義
	38	財務分析の基本	講義
	39	収益性の分析	講義
	40	収益性の分析	講義
	41	損益分岐点分析	講義
	42	損益分岐点分析	講義
	43	安全性の分析	講義
	44	安全性の分析	講義
	45	生産性の分析	講義
	46	生産性の分析	講義
	47	資金運用表による分析	講義
	48	資金運用表による分析	講義
	49	資金繰り表による分析	講義
	50	資金繰り表による分析	講義
	51	キャッシュ・フロー計算書による分析	講義
	52	キャッシュ・フロー計算書による分析	講義
	53	資金需要の検討	講義
	54	資金需要の検討	講義
	55	問題演習	講義
	56	問題演習	講義
	57	問題演習	講義
	58	問題演習	講義
	59	問題演習	講義
	60	問題演習	演習



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 銀行業務検定財務 I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	問題演習	演習
	62	問題演習	演習
	63	問題演習	演習
	64	問題演習	演習
	65	問題演習	演習
	66	問題演習	演習
	67	問題演習	演習
	68	問題演習	演習
	69	問題演習	演習
	70	問題演習	演習
	71	問題演習	演習
	72	問題演習	演習
	73	問題演習	演習
	74	問題演習	演習
	75	問題演習	演習
	76	問題演習	演習
	77	問題演習	演習
	78	問題演習	演習
	79	問題演習	演習
	80	問題演習	演習
	81	問題演習	演習
	82	問題演習	演習
	83	問題演習	演習
	84	問題演習	演習
	85	問題演習	演習
	86	問題演習	演習
	87	問題演習	演習
	88	問題演習	演習
	89	問題演習	演習
	90	問題演習	演習



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 銀行業務検定財務 I

W	時間	授業内容	授業方法
	91	問題演習	演習
	92	問題演習	演習
	93		
	94		
	95		
	96		
	97		
	98		
	99		
	100		
	101		
	102		
	103		
	104		
	105		
	106		
	107		
	108		
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
銀行業務検定財務Ⅱ	選択	148
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 一樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書やPowerPointを使用して、講義形式にて指導。  
前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は検定対策として、問題演習&解説を実施する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

基本的な簿記会計の知識を理解し、その知識を財務分析で活かし分析力を高めることを目標とする。

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度、日々の小テスト、検定結果を参考に評価する。

## (6) 使用教材・教具

財務3級受験対策シリーズ・問題解説集(経済法令研究会)

## (7) 授業にあたっての留意点

専門用語多く難解な為、いかに具体例や簡単な表現に直して説明できるかがポイントとなる。

## (8) その他





【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 銀行業務検定財務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	会社法の制度	講義
	2	企業会計原則	講義
	3	貸借対照表	講義
	4	資産・負債の流動・固定分類	講義
	5	流動・固定分類の具体例	講義
	6	流動性配列法	講義
	7	現金過不足	講義
	8	受取手形	講義
	9	有価証券	講義
	10	棚卸資産	講義
	11	減価償却の方法	講義
	12	有形固定資産	講義
	13	投資その他の資産	講義
	14	繰延資産	講義
	15	経過勘定	講義
	16	社債	講義
	17	引当金	講義
	18	純資産	講義
	19	株主資本 資本金と資本剰余金	講義
	20	利益剰余金	講義
	21	株主資本等変動計算書	講義
	22	剰余金の配当	講義
	23	損益計算書	講義
	24	売上高 売上原価	講義
	25	仕入割引と売上割引	講義
	26	税金費用	講義
	27	税効果会計	講義
	28	収益性分析	講義
	29	資本利益率の分析	講義
	30	総資本経常利益率	講義



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 銀行業務検定財務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	売上高経常利益率の分解	講義
	32	総資本回転率	講義
	33	総資本回転率の分解	講義
	34	ROEと配当性向	講義
	35	損益分岐点分析	講義
	36	損益分岐点売上高の算定	講義
	37	損益分岐点比率と経営安全率	講義
	38	損益分岐点分析の応用	講義
	39	売上総利益の増減分析	講義
	40	安全性分析	講義
	41	貸借対照表の分析	講義
	42	流動比率	講義
	43	当座比率	講義
	44	固定比率	講義
	45	固定長期適合率	講義
	46	自己資本比率と負債比率	講義
	47	キャッシュフローの分析	講義
	48	資金運用表	講義
	49	資金移動表	講義
	50	キャッシュフロー計算書	講義
	51	キャッシュフロー計算書の表示区分	講義
	52	営業活動によるキャッシュフロー	講義
	53	資金繰表	講義
	54	生産性分析	講義
	55	生産性分析の応用	講義
	56	資金需要の検討	講義
	57	運転資金	講義
	58	設備資金と手形割引限度枠	講義
	59	キャッシュコンバージョンサイクル	講義
	60	問題演習	演習



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 銀行業務検定財務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	問題演習	演習
	62	問題演習	演習
	63	問題演習	演習
	64	問題演習	演習
	65	問題演習	演習
	66	問題演習	演習
	67	問題演習	演習
	68	問題演習	演習
	69	問題演習	演習
	70	問題演習	演習
	71	問題演習	演習
	72	問題演習	演習
	73	問題演習	演習
	74	問題演習	演習
	75	問題演習	演習
	76	問題演習	演習
	77	問題演習	演習
	78	問題演習	演習
	79	問題演習	演習
	80	問題演習	演習
	81	問題演習	演習
	82	問題演習	演習
	83	問題演習	演習
	84	問題演習	演習
	85	問題演習	演習
	86	問題演習	演習
	87	問題演習	演習
	88	問題演習	演習
	89	問題演習	演習
	90	問題演習	演習



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 銀行業務検定財務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	91	問題演習	演習
	92	問題演習	演習
	93	問題演習	演習
	94	問題演習	演習
	95	問題演習	演習
	96	問題演習	演習
	97	問題演習	演習
	98	問題演習	演習
	99	問題演習	演習
	100	問題演習	演習
	101	問題演習	演習
	102	問題演習	演習
	103	問題演習	演習
	104	問題演習	演習
	105	問題演習	演習
	106	問題演習	演習
	107	問題演習	演習
	108	問題演習	演習
	109	問題演習	演習
	110	問題演習	演習
	111	問題演習	演習
	112	問題演習	演習
	113	問題演習	演習
	114	問題演習	演習
	115	問題演習	演習
	116	問題演習	演習
	117	問題演習	演習
	118	問題演習	演習
	119	問題演習	演習
	120	問題演習	演習





【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 銀行業務検定財務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	121	問題演習	演習
	122	問題演習	演習
	123	問題演習	演習
	124	問題演習	演習
	125	問題演習	演習
	126	問題演習	演習
	127	問題演習	演習
	128	問題演習	演習
	129	問題演習	演習
	130	問題演習	演習
	131	問題演習	演習
	132	問題演習	演習
	133	問題演習	演習
	134	問題演習	演習
	135	問題演習	演習
	136	問題演習	演習
	137	問題演習	演習
	138	問題演習	演習
	139	問題演習	演習
	140	問題演習	演習
	141	問題演習	演習
	142	問題演習	演習
	143	問題演習	演習
	144	問題演習	演習
	145	問題演習	演習
	146	問題演習	演習
	147	問題演習	演習
	148	問題演習	演習
	149		
	150		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
宅地建物取引士	選択	328
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

教科書や過去問題集を使用して、講義形式にて指導。  
前半に全範囲の講義を中心に行い、後半は試験対策として模擬試験を実施する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

国家資格「宅地建物取引士」の合格。

## (5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、課題の提出状況、試験結果などを総合的に判断する。

## (6) 使用教材・教具

TAC出版発行の基本テキスト、過去問題集他

## (7) 授業にあたっての留意点

## (8) その他



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	1	宅建業法(宅建士の免許と欠格要件等)	講義、問題演習
	2	宅建業法(宅建士の免許と欠格要件等)	講義、問題演習
	3	宅建業法(宅建士の免許と欠格要件等)	講義、問題演習
	4	宅建業法(営業保証金、保証協会)	講義、問題演習
	5	宅建業法(営業保証金、保証協会)	講義、問題演習
	6	宅建業法(営業保証金、保証協会)	講義、問題演習
	7	宅建業法(広告や契約の注意事項)	講義、問題演習
	8	宅建業法(広告や契約の注意事項)	講義、問題演習
	9	宅建業法(広告や契約の注意事項)	講義、問題演習
	10	宅建業法(事務所等)	講義、問題演習
	11	宅建業法(事務所等)	講義、問題演習
	12	宅建業法(事務所等)	講義、問題演習
	13	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	14	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	15	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	16	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	17	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	18	宅建業法(媒介契約書)	講義、問題演習
	19	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	20	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	21	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	22	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	23	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	24	宅建業法(35条書面)	講義、問題演習
	25	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	26	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	27	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	28	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	29	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習
	30	宅建業法(37条書面)	講義、問題演習



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	31	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	32	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	33	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	34	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	35	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	36	宅建業法(8種規制)	講義、問題演習
	37	宅建業法(報酬額の制限規定)	講義、問題演習
	38	宅建業法(報酬額の制限規定)	講義、問題演習
	39	宅建業法(報酬額の制限規定)	講義、問題演習
	40	宅建業法(報酬額の計算方法)	講義、問題演習
	41	宅建業法(報酬額の計算方法)	講義、問題演習
	42	宅建業法(報酬額の計算方法)	講義、問題演習
	43	宅建業法(監督処分の種類と事由)	講義、問題演習
	44	宅建業法(監督処分の種類と事由)	講義、問題演習
	45	宅建業法(監督処分の種類と事由)	講義、問題演習
	46	宅建業法(罰則)	講義、問題演習
	47	宅建業法(罰則)	講義、問題演習
	48	宅建業法(罰則)	講義、問題演習
	49	宅建業法(住宅瑕疵担保履行法)	講義、問題演習
	50	宅建業法(住宅瑕疵担保履行法)	講義、問題演習
	51	宅建業法(住宅瑕疵担保履行法)	講義、問題演習
	52	その他関連知識(不動産取得税)	講義、問題演習
	53	その他関連知識(不動産取得税)	講義、問題演習
	54	その他関連知識(不動産取得税)	講義、問題演習
	55	その他関連知識(固定資産税)	講義、問題演習
	56	その他関連知識(固定資産税)	講義、問題演習
	57	その他関連知識(固定資産税)	講義、問題演習
	58	その他関連知識(所得税)	講義、問題演習
	59	その他関連知識(所得税)	講義、問題演習
	60	その他関連知識(所得税)	講義、問題演習





【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	61	その他関連知識(印紙税、登録免許税、相続税、贈与税)	講義、問題演習
	62	その他関連知識(印紙税、登録免許税、相続税、贈与税)	講義、問題演習
	63	その他関連知識(印紙税、登録免許税、相続税、贈与税)	講義、問題演習
	64	その他関連知識(地価公示法)	講義、問題演習
	65	その他関連知識(地価公示法)	講義、問題演習
	66	その他関連知識(地価公示法)	講義、問題演習
	67	その他関連知識(住宅金融支援機構法)	講義、問題演習
	68	その他関連知識(住宅金融支援機構法)	講義、問題演習
	69	その他関連知識(住宅金融支援機構法)	講義、問題演習
	70	その他関連知識(景表法)	講義、問題演習
	71	その他関連知識(景表法)	講義、問題演習
	72	その他関連知識(景表法)	講義、問題演習
	73	その他関連知識(土地・建物)	講義、問題演習
	74	その他関連知識(土地・建物)	講義、問題演習
	75	その他関連知識(土地・建物)	講義、問題演習
	76	民法等(契約の成立要件)	講義、問題演習
	77	民法等(契約の成立要件)	講義、問題演習
	78	民法等(契約の成立要件)	講義、問題演習
	79	民法等(制限行為能力者制度)	講義、問題演習
	80	民法等(制限行為能力者制度)	講義、問題演習
	81	民法等(制限行為能力者制度)	講義、問題演習
	82	民法等(意思表示)	講義、問題演習
	83	民法等(意思表示)	講義、問題演習
	84	民法等(意思表示)	講義、問題演習
	85	民法等(代理)	講義、問題演習
	86	民法等(代理)	講義、問題演習
	87	民法等(代理)	講義、問題演習
	88	民法等(債務不履行・契約の解除・手付)	講義、問題演習
	89	民法等(債務不履行・契約の解除・手付)	講義、問題演習
	90	民法等(債務不履行・契約の解除・手付)	講義、問題演習



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	91	民法等(危険負担)	講義、問題演習
	92	民法等(危険負担)	講義、問題演習
	93	民法等(危険負担)	講義、問題演習
	94	民法等(売買の契約不適合等)	講義、問題演習
	95	民法等(売買の契約不適合等)	講義、問題演習
	96	民法等(売買の契約不適合等)	講義、問題演習
	97	民法等(抵当権等)	講義、問題演習
	98	民法等(抵当権等)	講義、問題演習
	99	民法等(抵当権等)	講義、問題演習
	100	民法等(連帯債務と保証)	講義、問題演習
	101	民法等(連帯債務と保証)	講義、問題演習
	102	民法等(連帯債務と保証)	講義、問題演習
	103	民法等(対抗問題)	講義、問題演習
	104	民法等(対抗問題)	講義、問題演習
	105	民法等(対抗問題)	講義、問題演習
	106	民法等(不動産登記法)	講義、問題演習
	107	民法等(不動産登記法)	講義、問題演習
	108	民法等(不動産登記法)	講義、問題演習
	109	民法等(債権譲渡)	講義、問題演習
	110	民法等(債権譲渡)	講義、問題演習
	111	民法等(債権譲渡)	講義、問題演習
	112	民法等(弁済・相殺など)	講義、問題演習
	113	民法等(弁済・相殺など)	講義、問題演習
	114	民法等(弁済・相殺など)	講義、問題演習
	115	民法等(賃貸借契約)	講義、問題演習
	116	民法等(賃貸借契約)	講義、問題演習
	117	民法等(賃貸借契約)	講義、問題演習
	118	民法等(借地借家法)	講義、問題演習
	119	民法等(借地借家法)	講義、問題演習
	120	民法等(借地借家法)	講義、問題演習



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	121	民法等(委任契約、請負契約、贈与契約)	講義、問題演習
	122	民法等(委任契約、請負契約、贈与契約)	講義、問題演習
	123	民法等(委任契約、請負契約、贈与契約)	講義、問題演習
	124	民法等(相続)	講義、問題演習
	125	民法等(相続)	講義、問題演習
	126	民法等(相続)	講義、問題演習
	127	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	128	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	129	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	130	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	131	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	132	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	133	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	134	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	135	法令上の制限(都市計画法)	講義、問題演習
	136	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	137	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	138	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	139	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	140	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	141	法令上の制限(建築基準法)	講義、問題演習
	142	法令上の制限(国土利用計画法)	講義、問題演習
	143	法令上の制限(国土利用計画法)	講義、問題演習
	144	法令上の制限(国土利用計画法)	講義、問題演習
	145	法令上の制限(農地法)	講義、問題演習
	146	法令上の制限(農地法)	講義、問題演習
	147	法令上の制限(農地法)	講義、問題演習
	148	法令上の制限(土地区画整理法)	講義、問題演習
	149	法令上の制限(土地区画整理法)	講義、問題演習
	150	法令上の制限(土地区画整理法)	講義、問題演習



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	151	法令上の制限(宅地造成等規制法)	講義、問題演習
	152	法令上の制限(宅地造成等規制法)	講義、問題演習
	153	法令上の制限(宅地造成等規制法)	講義、問題演習
	154	法令上の制限(その他の制限法令)	講義、問題演習
	155	法令上の制限(その他の制限法令)	講義、問題演習
	156	法令上の制限(その他の制限法令)	講義、問題演習
	157	総復習	問題演習
	158	総復習	問題演習
	159	総復習	問題演習
	160	総復習	問題演習
	161	総復習	問題演習
	162	総復習	問題演習
	163	総復習	問題演習
	164	総復習	問題演習
	165	総復習	問題演習
	166	総復習	問題演習
	167	総復習	問題演習
	168	総復習	問題演習
	169	総復習	問題演習
	170	総復習	問題演習
	171	総復習	問題演習
	172	総復習	問題演習
	173	総復習	問題演習
	174	総復習	問題演習
	175	総復習	問題演習
	176	総復習	問題演習
	177	総復習	問題演習
	178	総復習	問題演習
	179	総復習	問題演習
	180	総復習	問題演習





【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	181	総復習	問題演習
	182	総復習	問題演習
	183	総復習	問題演習
	184	総復習	問題演習
	185	総復習	問題演習
	186	総復習	問題演習
	187	総復習	問題演習
	188	総復習	問題演習
	189	総復習	問題演習
	190	総復習	問題演習
	191	総復習	問題演習
	192	総復習	問題演習
	193	総復習	問題演習
	194	総復習	問題演習
	195	総復習	問題演習
	196	総復習	問題演習
	197	総復習	問題演習
	198	総復習	問題演習
	199	総復習	問題演習
	200	総復習	問題演習
	201	総復習	問題演習
	202	総復習	問題演習
	203	総復習	問題演習
	204	総復習	問題演習
	205	総復習	問題演習
	206	総復習	問題演習
	207	総復習	問題演習
	208	総復習	問題演習
	209	総復習	問題演習
	210	総復習	問題演習



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	211	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	212	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	213	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	214	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	215	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	216	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	217	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	218	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	219	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	220	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	221	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	222	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	223	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	224	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	225	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	226	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	227	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	228	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	229	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	230	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	231	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	232	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	233	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	234	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	235	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	236	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	237	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	238	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	239	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	240	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	241	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	242	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	243	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	244	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	245	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	246	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	247	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	248	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	249	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	250	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	251	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	252	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	253	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	254	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	255	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	256	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	257	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	258	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	259	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	260	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	261	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	262	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	263	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	264	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	265	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	266	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	267	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	268	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	269	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	270	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 宅地建物取引士

W	時間	授業内容	授業方法
	271	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	272	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	273	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	274	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	275	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	276	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	277	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	278	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	279	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	280	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	281	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	282	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	283	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	284	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	285	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	286	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	287	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	288	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	289	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	290	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	291	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	292	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	293	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	294	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	295	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	296	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	297	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	298	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	299	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	300	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト





【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 宅地建物取引士
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	301	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	302	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	303	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	304	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	305	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	306	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	307	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	308	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	309	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	310	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	311	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	312	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	313	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	314	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	315	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	316	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	317	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	318	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	319	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	320	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	321	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	322	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	323	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	324	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	325	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	326	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	327	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	328	総まとめ、試験対策	答案練習、確認テスト
	329		
	330		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計Ⅱ(1級商会)	選択	108
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

この授業は、日商簿記検定1級の取得を目標としている。  
極めて高度な商業簿記・会計学を習得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則など企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる知識の習得を目指している。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

日商簿記検定1級を取得する。

## (5) 成績評価方法・基準

授業に対する取り組み、答案練習(模擬試験)、検定結果などで総合評価をする。

## (6) 使用教材・教具

TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試問題を使用する。

## (7) 授業にあたっての留意点

## (8) その他



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計Ⅱ(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	2	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	3	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	4	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	5	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	6	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	7	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	8	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	9	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	10	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	11	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	12	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	13	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	14	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	15	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	16	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	17	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	18	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	19	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	20	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	21	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	22	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	23	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	24	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	25	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	26	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	27	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	28	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	29	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	30	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計Ⅱ(1級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	32	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	33	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	34	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	35	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	36	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	37	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	38	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	39	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	40	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	41	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	42	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	43	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	44	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	45	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	46	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	47	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	48	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	49	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	50	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	51	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	52	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	53	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	54	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	55	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	56	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	57	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	58	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	59	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	60	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用





【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 簿記会計Ⅱ(1級商会)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	62	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	63	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	64	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	65	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	66	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	67	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	68	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	69	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	70	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	71	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	72	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	73	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	74	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	75	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	76	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	77	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	78	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	79	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	80	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	81	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	82	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	83	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	84	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	85	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	86	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	87	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	88	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	89	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	90	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施



【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 簿記会計Ⅱ(1級商会)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	91	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	92	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	93	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	94	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	95	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	96	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	97	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	98	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	99	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	100	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	101	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	102	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	103	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	104	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	105	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	106	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	107	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	108	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計Ⅱ(1級工原)	選択	108
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

2年次6月に日商簿記検定1級を受験する。応用問題対策、模擬試験を行い合格を目指す。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

日商簿記検定1級を取得する。

## (5) 成績評価方法・基準

授業に対する取り組み、答案練習(模擬試験)、検定結果などで総合評価をする。

## (6) 使用教材・教具

TAC合格テキスト、合格トレーニング、模擬試問題を使用する。

## (7) 授業にあたっての留意点

## (8) その他



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計Ⅱ(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	2	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	3	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	4	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	5	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	6	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	7	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	8	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	9	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	10	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	11	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	12	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	13	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	14	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	15	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	16	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	17	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	18	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	19	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	20	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	21	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	22	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	23	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	24	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	25	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	26	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	27	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	28	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	29	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	30	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用





【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計Ⅱ(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	32	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	33	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	34	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	35	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	36	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	37	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	38	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	39	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	40	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	41	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	42	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	43	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	44	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	45	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	46	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	47	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	48	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	49	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	50	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	51	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	52	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	53	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	54	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	55	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	56	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	57	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	58	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	59	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	60	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用



【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 簿記会計Ⅱ(1級工原)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	62	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	63	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	64	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	65	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	66	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	67	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	68	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	69	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	70	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	71	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	72	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	73	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	74	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	75	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	76	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	77	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	78	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	79	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	80	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	81	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	82	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	83	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	84	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	85	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	86	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	87	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	88	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	89	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	90	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計Ⅱ(1級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	92	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	93	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	94	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	95	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	96	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	97	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	98	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	99	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	100	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	101	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	102	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	103	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	104	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	105	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	106	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	107	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	108	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計Ⅱ(上級商会)	選択	56
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 明宏	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

この授業は、全経簿記検定上級の取得を目標としている。  
極めて高度な商業簿記・会計学を習得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則など企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる知識の習得を目指している。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

全経簿記検定上級を取得する。

## (5) 成績評価方法・基準

授業に対する取り組み、答案練習(模擬試験)、検定結果などで総合評価をする。

## (6) 使用教材・教具

TAC過去問題集、模擬試験問題を使用する。

## (7) 授業にあたっての留意点

## (8) その他





【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計Ⅱ(上級商会)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	2	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	3	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	4	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	5	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	6	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	7	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	8	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	9	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	10	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	11	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	12	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	13	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	14	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	15	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	16	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	17	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	18	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	19	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	20	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	21	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	22	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	23	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	24	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	25	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	26	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	27	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	28	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	29	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	30	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施



【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 簿記会計Ⅱ(上級商会)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	32	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	33	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	34	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	35	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	36	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	37	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	38	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	39	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	40	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	41	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	42	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	43	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	44	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	45	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	46	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	47	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	48	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	49	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	50	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	51	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	52	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	53	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	54	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	55	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	56	模擬試験	工原と併せて模擬試験を実施
	57		
	58		
	59		
	60		



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計Ⅱ(上級工原)	選択	56
対象学科・学年	授業形態	
経理ビジネス学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
根津 歩夢	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
職種:経理事務 業務内容:日常業務や決算業務など経理業務全般	

## (3) 授業概要

2年次7月に全経簿記検定上級級を受験する。過去問題集を使用して応用問題対策、模擬試験を行い合格を目指す。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

全経簿記検定上級合格を目指す。

## (5) 成績評価方法・基準

検定の合否や模擬試験での点数を基準に評価を行う。

## (6) 使用教材・教具

過去問題集(TAC) 模擬試験問題(TAC)

## (7) 授業にあたっての留意点

## (8) その他



【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計Ⅱ(上級工原)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	2	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	3	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	4	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	5	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	6	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	7	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	8	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	9	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	10	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	11	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	12	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	13	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	14	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	15	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	16	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	17	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	18	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	19	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	20	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	21	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	22	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	23	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	24	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	25	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	26	応用問題対策	TAC過去の模擬問題を使用
	27	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	28	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	29	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	30	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施





【別紙】

# 授 業 計 画 書

 科目名 簿記会計Ⅱ(上級工原)
 

---

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	32	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	33	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	34	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	35	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	36	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	37	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	38	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	39	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	40	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	41	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	42	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	43	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	44	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	45	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	46	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	47	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	48	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	49	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	50	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	51	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	52	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	53	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	54	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	55	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	56	模擬試験	商会と併せて模擬試験を実施
	57		
	58		
	59		
	60		

